

## بخش پنجم – امور اعضا

---

---

صفحه	تاریخ تصویب	فهرست مطالب
		الف: امور اعضای حقیقی
۲۰۶	۱۳۸۳/۱۲/۶	دستورالعمل تعیین ورودیه و حق عضویت سالانه
۲۰۷	۱۳۸۳/۱۰/۳	دستورالعمل دریافت کارمزد تشخیص صلاحیت و صدور پروانه
۲۰۸	۱۳۸۴/۱/۱۸	دستورالعمل پذیرش اعضای کارورز
۲۰۹	۱۴۰۳/۲/۱۰	ابلاغیه رشته‌های تحصیلی مجاز به عضویت و اخذ پروانه اشتغال در سازمان
۲۱۳	۱۳۸۷/۹/۱۷	دستورالعمل اجرای بند پ ماده ۴۰ برای بند ث ماده ۳۸ آیین نامه اجرایی (تعلیق و لغو عضویت)
۲۱۴	۱۴۰۲/۷/۲۴	دستورالعمل صدور و ارتقای پایه پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن - شخص حقیقی (ویرایش هفتم)
۲۴۱	۱۴۰۲/۷/۲۴	الحاقیه شماره ۱ به دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی
۲۴۳	۱۴۰۲/۷/۲۴	الحاقیه شماره ۲ به دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی - شیوه‌نامه صدور پروانه اشتغال برای دارندگان مدرک تحصیلی مرتبط
۲۴۶	۱۴۰۲/۷/۲۴	الحاقیه ۳ به دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی - صدور پروانه اشتغال موقت اشخاص حقیقی غیر ایرانی
۲۷۷	۱۴۰۱/۱۱/۲۳	دستورالعمل مبانی قیمت‌گذاری خدمات مهندسی در نظام مهندسی معدن
۲۷۹	۱۴۰۱/۱۲/۲۰	دستورالعمل تعیین ظرفیت اشتغال دارندگان پروانه اشتغال - اشخاص حقیقی
۲۸۰	۱۴۰۱/۱۲/۲۱	دستورالعمل چگونگی تأیید حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال اعضای حقیقی و روش ارجاع خدمات
۲۸۵		فرم تعیین وضعیت عضو جهت تعیین ظرفیت اشتغال سالانه
۲۸۶		فرم‌های درخواست معرفی کارشناس، توافق‌نامه برای پذیرش خدمات مهندسی، مجوز پذیرش کار، تایید صلاحیت فنی و دارا بودن ظرفیت اشتغال
۲۸۹	۱۴۰۱/۱۲/۸	دستورالعمل تعرفه حق الزحمه مشاغل برای محاسبه میزان اشتغال
		ب: امور اعضای حقوقی
۲۹۴	۱۳۸۹/۵/۲۴	دستورالعمل پذیرش و صدور پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن - اشخاص حقوقی
۳۰۲	۱۳۸۹/۵/۲۴	الحاقیه شماره ۱ به دستورالعمل صدور پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن برای اشخاص حقوقی - شیوه‌نامه صدور پروانه اشتغال برای شرکت‌های مشاور
۳۰۴		فرم‌های عضویت و پروانه اشتغال

# امور اعضای حقیقی

بسمه تعالی

## دستورالعمل تعیین ورودیه و حق عضویت سالانه

این دستورالعمل به منظور اتخاذ یک روش دائمی جهت تعیین ورودیه و حق عضویت سالانه اعضا تدوین شده است و با تصویب آن، نیازی به تعیین آنها در اجلاس هیأت عمومی نخواهد بود.

۱ - عدد پایه P که به عنوان مبنای تعیین پرداختها به ارکان سازمان تعریف شده است، عیناً به عنوان عدد پایه برای محاسبه ورودیه و حق عضویت سالانه اعضا مورد عمل قرار می گیرد. مقدار ریالی عدد پایه برای هر سال توسط شورای مرکزی تعیین و به سازمان های استان ها ابلاغ می شود.

۲ - مبلغ ورودیه همواره و برای تمام سازمان استان ها معادل  $0.5P$  است.

۳ - چنانچه فردی از عضویت در سازمان انصراف داده یا به هر دلیلی عضویت وی لغو شود، در صورت پذیرش مجدد وی در فاصله کمتر از یک سال، پرداخت مجدد ورودیه لازم نبوده ولی چنانچه این فاصله بیشتر از یک سال شود باید مجدداً ورودیه پراخت کند.

۴ - سازمان استان می تواند هر سال حق عضویت اعضا را حداکثر تا مبالغ زیر تعیین کند:

- برای اعضای با پایه ارشد  $5P$

- برای اعضای با پایه یک  $4P$

- برای اعضای با پایه دو  $3P$

- برای اعضای با پایه سه  $2P$

- برای اعضای که هنوز پروانه اشتغال دریافت نکرده اند و اعضای کارورز  $P$

۵ - در صورت تغییر وضعیت عضو، چنانچه در نیمه اول سال باشد، تمام مابه التفاوت و چنانچه در نیمه دوم سال باشد، نیمی از مابه التفاوت حق عضویت قبلی و جدید قابل دریافت است.

۶ - افرادی که در نیمه دوم سال به عضویت سازمان پذیرفته می شوند می توانند نیمی از حق عضویت آن سال را پرداخت کنند.

۷ - اعضای که از یک سازمان استان به سازمان استان دیگر درخواست انتقال می کنند، نباید به سازمان استان مبدأ بدهی ورودیه و حق عضویت داشته باشند و لذا در سال انتقال، به سازمان استان مقصد حق عضویت نمی پردازند.

۸ - این دستورالعمل در ۸ بند در جلسه مورخ ۸۳/۱۲/۶ شورای مرکزی به تصویب رسید.

بسمه تعالی

## دستورالعمل دریافت کارمزد تشخیص صلاحیت و صدور پروانه

طبق مصوبه مورخ ۱۳۸۳/۱۰/۳ شورای مرکزی، به منظور تأمین هزینه‌های مربوط به تشخیص صلاحیت، هر سازمان استان می‌تواند با تصویب هیأت مدیره از متقاضیان صدور پروانه اشتغال مبالغ زیر را دریافت کند:

- ۱- همراه با ارائه درخواست صدور پروانه  $۱/۵ p$  .
- ۲- پس از صدور پروانه و رسیدن آن به استان و قبل از تحویل به متقاضی نیز مبالغ زیر قابل دریافت است.
  - پایه ارشد  $۲p$
  - پایه یک  $۱/۵p$
  - پایه دو  $p$
  - پایه سه  $۰/۵p$

چون کلیه مراحل مربوط به بررسی برای تمدید پروانه اشتغال، مشابه بررسی تشخیص صلاحیت برای اولین بار است، لذا سازمان استان می‌تواند برای جبران هزینه‌های کارشناسی و اداری مربوط به بازنگری و تمدید پروانه، حداکثر تا همان مبلغ تعیین شده برای تشخیص صلاحیت را ( $۱/۵p$ ) از متقاضی دریافت کند، اما چنانچه به بررسی نیاز نداشته باشد و فقط تمدید اعتبار مورد درخواست باشد، می‌تواند تا مبلغ  $۰/۵p$  دریافت کند. البته در هر صورت مبلغ مربوط به هزینه صدور پروانه دریافت نمی‌شود.

بسمه تعالی

## دستورالعمل پذیرش اعضای کارورز

این دستورالعمل در ارتباط با مفاد ماده ۵ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن و به منظور اشتغال به کارآموزی، تدوین شده است.

- ۱ - افرادی که دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی در رشته های اصلی و گرایش های مرتبط با موضوع قانون بوده ولی سابقه کار حرفه ای آنها در فعالیتهای معدنی (طبق تعاریف ماده یک قانون) هنوز به حداقل لازم برای دریافت پروانه اشتغال (طبق مفاد ماده ۵ آیین نامه اجرایی قانون) نرسیده است، به عنوان عضو کارورز در سازمان نظام مهندسی معدن پذیرفته می شوند.
- ۲ - مشاغل، نحوه اشتغال و ظرفیت ارجاع کار به کارورزان طبق دستورالعملی خواهد بود که متعاقباً ابلاغ خواهد شد.
- ۳ - چون تا قبل از تصویب این دستورالعمل، سازمان های نظام مهندسی معدن استان ها، بعضاً افرادی را که دارای مدرک تحصیلی مرتبط بوده ولی سابقه کار آنها مرتبط با فعالیتهای معدنی نبوده، به عضویت پذیرفته اند، کلیه این اعضا نیز به عنوان عضو کارورز شناخته می شوند.
- ۴ - عضو کارورز باید در پایان هر سال وضعیت اشتغال خود را با ارائه مدارک لازم گزارش کند.
- ۵ - دانشجویانی که در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری، در رشته های اصلی و گرایش های مرتبط، تحصیل می کنند نیز می توانند به عنوان عضو کارورز پذیرفته شوند.
- ۶ - عضو کارورز از امکانات و تسهیلات سازمان نظام مهندسی معدن طبق مقررات برخوردار شده و کلیه مقررات سازمان بر وی مترتب است.
- ۷ - این دستورالعمل در ۷ ماده در تاریخ ۱۳۸۴/۱/۱۸ به تصویب شورای مرکزی رسید و از ابتدای سال ۱۳۸۴ قابل اجرا است.

بسمه تعالی

## ابلاغیه رشته‌های تحصیلی مجاز به عضویت و اخذ پروانه اشتغال در سازمان

در اجرای ماده ۶ و تبصره های ۲ و ۳ ماده ۷ قانون نظام مهندسی معدن در خصوص تعیین عناوین رشته‌های اصلی و مرتبط با مهندسی معدن، این دستورالعمل توسط سازمان نظام مهندسی معدن ایران تدوین و در تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۹ به تایید کمیته تدوین دستورالعمل‌ها رسیده و در تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۰ توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت ابلاغ شده است. این ابلاغیه جایگزین ابلاغیه شماره ۱۱۲۵۶۳۴۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۳ شده است.

### ۱- رشته‌های اصلی

متقاضیان عضویت در سازمان نظام مهندسی معدن با مدرک تحصیلی کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ارشد پیوسته با عناوین مندرج در جدول ۱ می‌توانند در سازمان عضو و در رشته‌های اصلی پروانه اشتغال اخذ نمایند. تبصره ۱: برای رشته‌ها و گرایش‌هایی که در جدول ۱ پیش‌بینی نشده است، طبق نظر شورای صدور پروانه عمل می‌شود. تبصره ۲: منظور از مجموعه تحصیلی "مهندسی متالورژی" در جدول ۱، "مهندسی مواد و متالورژی" می‌باشد.

### جدول ۱- عناوین مورد پذیرش به عنوان رشته اصلی در سازمان

عنوان رشته	مجموعه تحصیلی	مقطع تحصیلی	ردیف
مهندسی تکنولوژی معدن، مهندسی حرفه‌ای استخراج معدن، مهندسی فناوری معدن (استخراج معادن زیرزمینی)، مهندسی تکنولوژی استخراج معادن زیرزمینی، مهندسی تکنولوژی فرآوری مواد معدنی فلزی، مهندسی فناوری فرآوری مواد معدنی فلزی	مهندسی معدن <sup>۱</sup>	کارشناسی ناپیوسته	۱
مهندسی فناوری متالورژی (ذوب فلزات)	مهندسی متالورژی <sup>۲</sup>		
مهندسی تکنولوژی نقشه‌برداری، مهندسی فناوری عمران (نقشه‌برداری)	مهندسی نقشه‌برداری <sup>۳</sup>		

<sup>۱</sup> تبصره ۱: در صورت داشتن مدرک کاردانی در رشته‌های «اکتشاف معدن، حفاری اکتشافی، کاردانی فنی معدن (حفاری)، کاردانی فنی معدن (استخراج معدن)، استخراج معدن (استخراج ایمنی در معدن)، استخراج معدن (استخراج سنگ‌های ساختمانی)، استخراج معدن (استخراج معادن زغالسنگ)، استخراج معدن (استخراج معادن فلزی)، استخراج معدن (تجهیزات معدنی)، استخراج معادن غیرزغال‌سنگ، فرآوری مواد معدنی، کاردانی فنی معدن (فرآوری سنگ‌های تزئینی)، کاردانی فنی معدن (فرآوری سنگ‌های ساختمانی) و کاردانی فنی استخراج و فرآوری قیر طبیعی» به عنوان رشته اصلی قابل پذیرش است.

<sup>۲</sup> تبصره ۲: در صورت داشتن مدرک کاردانی در رشته‌های «کاردانی فنی متالورژی (ریخته‌گری)، کاردانی فنی متالورژی (آزمون فلزات)، کاردانی فنی متالورژی (نورد فولاد) و متالورژی (ریخته‌گری-سرامیک)» قابل پذیرش است.

<sup>۳</sup> تبصره ۳: در صورت داشتن مدرک کاردانی در رشته‌های «نقشه‌برداری، نقشه‌برداری (ژئودزی)، نقشه‌برداری مسیر، کاردانی فنی عمران (نقشه‌برداری مسیر)، کاردانی فنی نقشه‌برداری کارگاهی و کاردان فنی کارتوگرافی» به عنوان رشته اصلی قابل پذیرش است.

ادامه جدول ۱- عناوین مورد پذیرش به عنوان رشته اصلی در سازمان

ردیف	مقطع تحصیلی	مجموعه تحصیلی	عنوان رشته
۲	کارشناسی پیوسته	مهندسی معدن	مهندسی اکتشاف معدن، مهندسی استخراج معدن، طراحی معدن، انفجار، استخراج نفت <sup>۱</sup> ، معدن شناسی، معدن و ذوب فلزات <sup>۲</sup> ، مهندسی معدن <sup>۳</sup> ، مهندسی معدن <sup>۴</sup>
		زمین شناسی	زمین شناسی، زمین شناسی کاربردی، دبیری زمین شناسی
		مهندسی متالورژی	مهندسی متالورژی و مواد (متالورژی استخراجی)، مهندسی متالورژی و مواد (استخراج فلزات)، تولید آهن و فولاد، تولید فلزات غیر آهنی، مهندسی مواد و متالورژی <sup>۵</sup> ، مهندسی مواد و متالورژی <sup>۶</sup>
	مهندسی نقشه برداری	مهندسی عمران (نقشه برداری)، مهندسی نقشه برداری	
<p><sup>۱</sup> تبصره ۱: فارغ التحصیلان رشته مهندسی معدن شعبه استخراج نفت از سال ۱۳۳۶ تا ۱۳۴۷ دانشکده فنی دانشگاه تهران قابل پذیرش است.</p> <p><sup>۲</sup> تبصره ۲: فارغ التحصیلان رشته مهندسی معدن شعبه معدن و ذوب فلزات از سال ۱۳۴۰ تا ۱۳۴۵ دانشکده فنی دانشگاه تهران قابل پذیرش است.</p> <p><sup>۳</sup> تبصره ۳: فارغ التحصیلان ورودی ۱۳۹۰ تا ۱۳۹۸ در صورت درج یا عدم درج گرایش در دانش نامه به عنوان رشته اصلی قابل پذیرش است.</p> <p><sup>۴</sup> تبصره ۴: فارغ التحصیلان ورودی ۱۳۹۸ به بعد در صورت درج یا عدم درج گرایش در دانش نامه به عنوان رشته اصلی قابل پذیرش است.</p> <p><sup>۵</sup> تبصره ۵: فارغ التحصیلان ورودی ۱۳۹۳ تا ۱۳۹۶ در تمامی گرایش ها و زمینه ها</p> <p><sup>۶</sup> تبصره ۶: فارغ التحصیلان ورودی ۱۳۹۶ به بعد در تمامی گرایش ها و بسته های انتخابی</p>			
۳	کارشناسی ارشد پیوسته	مهندسی معدن	مهندسی اکتشاف و استخراج معدن و عناوین مشابه

۲- رشته های مرتبط

متقاضیان عضویت در سازمان با مدرک تحصیلی کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته با عناوین مندرج در جدول ۲ می توانند در سازمان عضو و در رشته های مرتبط پروانه اشتغال اخذ نمایند.

تبصره ۱: برای رشته ها و گرایش هایی که در جدول ۲ پیش بینی نشده است، طبق نظر شورای صدور پروانه عمل می شود.

تبصره ۲: دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی در یکی از رشته های مرتبط مصوب، می توانند طبق مفاد ماده ۷ قانون نظام مهندسی معدن به عضویت سازمان پذیرفته شوند، مشروط بر آنکه از یک سال قبل از تقاضای عضویت، در فعالیت های معدنی موضوع قانون اشتغال داشته باشند.

تبصره ۳: منظور از مجموعه تحصیلی "مهندسی متالورژی" در جدول ۲، "مهندسی مواد و متالورژی" می باشد.



جدول ۲- عناوین مورد پذیرش به عنوان رشته مرتبط در سازمان

ردیف	مقطع تحصیلی	مجموعه تحصیلی	عنوان رشته
۱	کارشناسی نابیوسته	مهندسی برق <sup>۱</sup>	الکترونیک کاربردی، مهندسی حرفه‌ای کنترل، مهندسی تکنولوژی برق (قدرت)، مهندسی تکنولوژی برق (شبکه‌های انتقال و توزیع)، مهندسی تکنولوژی مخابرات انتقال، مهندسی حرفه‌ای الکترونیک کاربردی، مهندسی حرفه‌ای برق قدرت، مهندسی فناوری شبکه‌های توزیع برق، مهندسی فناوری شبکه‌های انتقال برق، مهندسی حرفه‌ای مکترونیک
		مهندسی کامپیوتر <sup>۲</sup>	سخت‌افزار کامپیوتر، مهندسی حرفه‌ای کنترل، مهندسی تکنولوژی شبکه‌های کامپیوتری گرایش طراحی و پیاده‌سازی، مهندسی حرفه‌ای شبکه‌های کامپیوتری، مهندسی حرفه‌ای مکترونیک، مهندسی حرفه‌ای کامپیوتر نرم افزار، مهندسی تکنولوژی سیستم‌های سخت‌افزاری رایانه
		مهندسی مکانیک <sup>۳</sup>	مهندسی تکنولوژی مکانیک ماشین‌های راهسازی و راهداری، مهندسی حرفه‌ای تاسیسات مکانیکی، مهندسی فناوری مکانیک (ماشین‌افزار)
		مهندسی محیط زیست <sup>۴</sup>	آلودگی محیط زیست، فناوری محیط زیست (کنترل آلاینده‌ها)
<p><sup>۱</sup> تبصره ۱: در صورت داشتن مدرک کاردانی در رشته‌های «الکتروتکنیک (برق صنعتی)، کاردان فنی برق (مخابرات)، برق صنعتی، برق و تاسیسات، برق (الکترونیک و ابزار دقیق)، برق (قدرت)، کاردان برق-قدرت (توزیع)، کاردان برق-قدرت (تولید)، کاردان برق-قدرت (پست و انتقال)، تعمیر و نگهداری ماشین‌آلات سنگین- برق الکترونیک، کاردانی فنی برق (برق صنعتی)، کاردانی فنی برق (توزیع)، کاردانی فنی برق و تاسیسات، کاردانی فنی برق (برق ماشین‌آلات سنگین)، کاردانی فنی نگهداری و تعمیرات برق دستگاه حفاری» قابل پذیرش است.</p> <p><sup>۲</sup> تبصره ۲: در صورت داشتن مدرک کاردانی در رشته‌های «تعمیرات نرم افزار کامپیوتر، کامپیوتر، تعمیرات سخت افزار کامپیوتر، شبکه های کامپیوتری، کاردانی فنی نرم افزار (برنامه سازی کامپیوتری)، کاردانی فنی کامپیوتر (سیستم های کامپیوتری)، نرم افزار سیستم، سخت افزار» قابل پذیرش است.</p> <p><sup>۳</sup> تبصره ۳: در صورت داشتن مدرک کاردانی در رشته‌های «تعمیرات مکانیکی، مکانیک صنایع (تاسیسات عمومی صنایع)، مکانیک صنایع (ماشین آلات صنایع)، مکانیک (ماشین‌های راهسازی)، کنترل کیفیت قطعات مکانیکی، تاسیسات، فنی ماشین‌آلات، مکانیک ماشین‌های صنعتی، کاردانی فنی مکانیک (تجهیزات ثابت فرآیندی)، کاردانی فنی مکانیک (ماشین‌آلات صنعت سیمان)، کاردانی فنی مکانیک (ماشین‌افزار)، کاردانی فنی مکانیک (پمپ و کمپرسور)، کاردانی فنی مکانیک (مونتاژ سیستم های مکانیکی)، کاردانی فنی مکانیک (مکانیک تاسیسات صنعتی)، کاردانی فنی مکانیک (تعمیرات ماشین‌آلات صنعتی)، کاردانی فنی نگهداری و تعمیرات مکانیک دستگاه حفاری، کاردانی فنی کنترل کیفیت قطعات مکانیکی» قابل پذیرش است.</p> <p><sup>۴</sup> تبصره ۵: در صورت داشتن مدرک کاردانی در رشته تکنولوژی محیط زیست قابل پذیرش است.</p>			
۲	کارشناسی پیوسته	مهندسی متالورژی	مهندسی ریخته‌گری، مهندسی شکل دادن فلزات، مهندسی متالورژی و مواد (سرامیک)، مهندسی متالورژی و مواد (متالورژی صنعتی)
		مهندسی برق	سوئیچ، انتقال، برق (شبکه‌های انتقال و توزیع)، مهندسی برق، مهندسی برق (الکترونیک)، مهندسی برق (قدرت)، مهندسی برق (مخابرات)، مهندسی برق (کنترل)
		مهندسی کامپیوتر	مهندسی حرفه ای کامپیوتر، مهندسی کامپیوتر، مهندسی کامپیوتر گرایش نرم افزار، مهندسی کامپیوتر گرایش سخت افزار، مهندسی کامپیوتر گرایش فناوری اطلاعات،

ادامه جدول ۲- عناوین مورد پذیرش به عنوان رشته مرتبط در سازمان

عنوان رشته	مجموعه تحصیلی	مقطع تحصیلی	ردیف
مهندسی ساخت و تولید، مهندسی انرژی، مهندسی مدیریت اجرایی، مهندسی مکانیک، مهندسی مکانیک (طراحی جامدات)، مهندسی مکانیک (ماشین آلات)، مهندسی مکانیک (حرارت و سیالات)	مهندسی مکانیک	کارشناسی پیوسته	۲
مهندسی ایمنی و بازرسی فنی، مهندسی شیمی، مهندسی شیمی (آتش)، مهندسی شیمی (مواد پر انرژی)، مهندسی صنایع شیمیایی معدنی،	مهندسی شیمی		
ایمنی صنعتی، برنامه ریزی و تحلیل سیستمها، تولید صنعتی، تکنولوژی صنعتی، مهندسی صنایع	مهندسی صنایع		
علوم و مهندسی محیط زیست	مهندسی محیط زیست		

بسمه تعالی

## دستور العمل اجرای بند پ ماده ۴۰ برای بند ث ماده ۳۸ آیین نامه اجرائی

(تعلیق و لغو عضویت)

در ماده ۴۰ آیین نامه اجرائی قانون نظام مهندسی معادن، موارد لغو عضویت در سازمان تعیین شده است. طبق بند پ این ماده یکی از موارد لغو عضویت، سلب شرایط عضویت طبق ماده ۳۸ است و طبق بند ث ماده اخیر یکی از شرایط عضویت، پرداخت حق عضویت سالانه طبق تعرفه های مصوب مربوط است. به این منظور دستور العمل لغو عضویت ناشی از عدم پرداخت حق عضویت سالانه تدوین و در جلسه مورخ ۱۳۸۷/۸/۲ شورای مرکزی به تصویب رسید. این دستور العمل در جلسه مورخ ۸۷/۹/۱۷ شورای تصویب دستور العمل ها و نظام نامه های وزارت صنایع و معادن بررسی شد و شورای مزبور تدوین این دستور العمل را، با تغییر آن از لغو عضویت به تعلیق عضویت، تابع مقررات داخلی سازمان دانست.

مواد دستور العمل به شرح زیر است:

۱- به منظور تسهیل، موعد پایان اعتبار کارت عضویت اعضایی که حق عضویت سالانه خود را پرداخت کنند، اول شهریور ماه سال بعد تعیین می شود. لذا در ۵ ماه اول هر سال اعضا فرصت دارند تا با پرداخت حق عضویت سال جاری کارت عضویت خود را تمدید کنند.

۲- اعضایی که حق عضویت سالانه خود را به موقع پرداخت نکنند و اعتبار کارت عضویت آنها پایان یافته باشد، تا زمان تسویه بدهی، نمی توانند از حقوق سازمانی و خدمات سازمان بهره مند شوند و به فعالیت هایی که مستلزم عضویت در سازمان است بپردازند. منجمله حق استفاده از پروانه اشتغال را ندارند، در مجامع و انتخابات مختلف حق رأی ندارند، نمی توانند از هیچ یک از تسهیلات سازمان استفاده کنند و با تقاضای انتقال آنها نیز موافقت نخواهد شد.

۳- دارا بودن بدهی حق عضویت موجب تعلیق عضویت و توقف امکان استفاده از حقوق سازمانی طبق بند ۲ می شود، اما فوراً موجب لغو عضویت نخواهد شد و به منظور رعایت حال اعضا، تا ۳ سال فرصت داده می شود که اعضا بتوانند با پرداخت بدهی های خود مطابق مفاد ماده ۴۰ آیین نامه، مجدداً امکان استفاده از حقوق عضویت در سازمان را برقرار سازند. در این فاصله سازمان استان می تواند به طرق مختلف و مکرر، دارا بودن بدهی حق عضویت را به عضو اعلام و اخطار کند.

۴- پس از انقضای مهلت اعتبار کارت عضویت، سازمان استان ابتدا طی ۳ بار اخطار متوالی، به فاصله ۳ ماه از یکدیگر و سپس هر سال یک بار تا پایان سال سوم از مدت تعلیق، موضوع بدهی را به وی متذکر می شود. چنانچه عضو به اطلاعیه ها و اخطارهای سازمان استان توجه نکند، سازمان استان ۳ سال پس از آغاز تعلیق، می تواند با تصویب هیأت مدیره، عضویت وی را لغو کند. در این صورت برقراری مجدد عضویت مستلزم پرداخت مجدد ورودیه است.

۵- طبق تبصره ذیل ماده ۴۰، لغو عضویت در سازمان استان، موجب لغو عضویت در کلیه نهادهای وابسته به آن نیز خواهد شد، ولی برقراری مجدد عضویت، لزوماً موجب برقراری مجدد عضویت در نهادهای مذکور نخواهد شد و مستلزم تجدید انتخاب یا صدور حکم مجدد خواهد بود. مفاد این تبصره شامل زمان تعلیق عضویت نمی شود.

۶- اطلاعیه ها به آدرس های پستی یا الکترونیکی یا پیامک موجود در پرونده عضو ارسال می شود و نرسیدن احتمالی اطلاعیه ها، عذر موجهی برای عدم پرداخت حق عضویت نخواهد بود.

بسمه تعالی

## دستورالعمل صدور و ارتقاء پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن - شخص حقیقی (ویرایش هفتم)

### ۱- کلیات

#### ۱-۱- مقدمه

اولین دستورالعمل صدور پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن برای اشخاص حقیقی، در سال ۱۳۸۳، ویرایش دوم آن در سال ۱۳۸۶، ویرایش سوم در تیرماه ۱۳۹۱، ویرایش چهارم در اردیبهشت ماه ۱۳۹۳ تدوین و به تصویب رسید. بازنگری دستورالعمل تحت عنوان ویرایش پنجم در تاریخ ۱۳۹۶/۰۶/۲۹ و ویرایش ششم این دستورالعمل در تاریخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۰ انجام شد. ویرایش هفتم این دستورالعمل پس از اخذ نظرات سازمان استان‌ها در مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹ به تصویب کمیته تدوین دستورالعمل‌ها رسیده و در مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۴ توسط وزارت صمت تایید و ابلاغ گردید. بازنگری دستورالعمل در صورت لزوم هر ۳ سال یکبار انجام می‌شود. اصلاحیه‌ها، الحاقیه‌ها و متمم‌های این دستورالعمل، هر زمان که لازم باشد، به پیشنهاد سازمان تهیه می‌شود و به تأیید وزارت صنعت، معدن و تجارت می‌رسد. پروانه‌های اشتغالی که تا قبل از تاریخ اجرای این دستورالعمل صادر شده‌اند، تا تاریخ اعتبار پروانه بدون تغییر معتبر هستند.

#### ۲-۱- تعاریف

- قانون معادن: منظور قانون مصوب ۱۳۷۷/۰۲/۲۷ و اصلاح قانون معادن مصوب ۱۳۹۰/۰۸/۲۲ مجلس شورای اسلامی است.
- نظام مهندسی معدن: عبارت است از تشکیلات، سازمان‌ها، تشکل‌های صنفی، مهندسی، حرفه‌ای، اشخاص حقیقی و حقوقی و مجموعه قوانین و مقررات، آیین‌نامه‌ها و استانداردها در بخش معدن.
- قانون: منظور قانون نظام مهندسی معدن، مصوب ۱۳۷۹/۱۱/۲۵ مجلس شورای اسلامی است.
- آیین‌نامه: منظور آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن مصوب ۱۳۸۱/۰۳/۲۹ هیأت وزیران است.
- فعالیت‌های معدنی: این فعالیت‌ها شامل کلیه عملیات پی‌جویی برای یافتن کانسارها، اکتشاف، استخراج معادن، کانه-آرایی کانسنگ، فرآوری مواد معدنی و متالورژی استخراجی می‌شود.
- حرفه‌های مهندسی معدن: منظور حرفه‌های مهندسی و کارشناسی و کاردانی مرتبط با فعالیت‌های معدنی است.
- کار یا شغل حرفه‌ای: منظور کار در حرفه‌های مهندسی معدن است.
- گواهی اشتغال به کارآموزی: گواهی است که پس از اتمام دوره کارآموزی، توسط سازمان صادر می‌شود. در این گواهی، امتیاز کسب شده توسط کارآموز و مدت زمان کارآموزی معادل آن قید خواهد شد.
- وزارت: منظور وزارت صنعت، معدن و تجارت است.
- وزیر: منظور وزیر صنعت، معدن و تجارت است.
- صنعت، معدن و تجارت: منظور اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان است.
- سازمان: منظور سازمان نظام مهندسی معدن است.
- سازمان استان: منظور سازمان نظام مهندسی معدن استان است.
- پروانه اشتغال: منظور پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن است که در این دستورالعمل، ویژه اشخاص حقیقی است.
- پروانه: منظور پروانه اشتغال است.

- رشته‌های اصلی: شامل کلیه گرایش‌های رشته‌های مهندسی معدن، زمین‌شناسی و مهندسی نقشه‌برداری و مهندسی متالورژی با گرایش استخراجی است.
- رشته‌های مرتبط: منظور رشته‌های مرتبط با حرفه‌های مهندسی معدن است که مطابق ماده ۷ قانون تعیین می‌شود.
- عضو: منظور عضو سازمان نظام مهندسی معدن استان است.
- شورای مرکزی: منظور شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی معدن است.
- شورا: منظور شورای صدور پروانه اشتغال است که طبق مفاد این دستورالعمل تشکیل می‌شود.
- کمیته: منظور کمیته تشخیص صلاحیت سازمان استان است که طبق مفاد این دستورالعمل تشکیل می‌شود.
- دستورالعمل: منظور مفاد همین دستورالعمل است.
- سایر عبارات و واژه‌های به کار رفته در این دستورالعمل مطابق مقررات جاری و متداول کشور است.

## ۲- ساختار بررسی

### ۲-۱- شورای صدور پروانه اشتغال

به منظور نظارت بر صحت مراحل تشخیص صلاحیت و تأیید صدور پروانه، "شورای صدور پروانه اشتغال"، مرکب از یکی از مدیران کل ذیربط حوزه معاونت معدنی وزارت، به عنوان رئیس شورا و ۶ نفر از کارشناسان مجرب کشور در رشته‌های اصلی به انتخاب وی تشکیل می‌شود.

این کارشناسان، ترجیحاً شامل ۲ نفر از رشته معدن، ۲ نفر از رشته زمین‌شناسی، یک نفر از رشته نقشه‌برداری و یک نفر از رشته متالورژی استخراجی و دارای پروانه اشتغال با پایه حداقل ۱ هستند.

وظایف و اختیارات کلی شورا شامل موارد زیر است:

- نظارت بر مراحل تشخیص صلاحیت.
- بررسی امتیازهای تعیین شده و تعیین صحت، کاهش یا افزایش امتیازها.
- تأیید رسته‌ها، زمینه‌ها، تعیین پایه‌ها و اجازه صدور پروانه.
- ارجاع به کمیته تشخیص صلاحیت سازمان استان برای بررسی مجدد.
- بررسی پیشنهادهای اصلاحی.
- بررسی تغییرات امتیازهای محاسبه شده قبلی حسب درخواست کمیته
- پیشنهاد اصلاح پاره‌ای از موارد دستورالعمل.
- رسیدگی و اعلام نظر نهایی نسبت به شکایات.
- اعلام نظر در موارد ابهام در این دستورالعمل
- بررسی و اعلام نظر نسبت به سایر موارد ارجاعی از سوی وزارت.

### ۲-۲ - کمیته تشخیص صلاحیت سازمان استان

طبق بند ۵ از ماده ۶۶ آیین‌نامه، یکی از وظایف هیأت مدیره سازمان استان، مشارکت در امر ارزشیابی و تعیین صلاحیت و ظرفیت اشتغال به کار شاغلان در امور فنی مربوط به فعالیت‌های حوزه شمول قانون است. به این منظور در هر سازمان استان که وزارت صلاح بداند، کمیته‌ای با عنوان "کمیته تشخیص صلاحیت سازمان استان" توسط هیأت مدیره تشکیل می‌شود. مراحل رسیدگی به درخواست‌ها، ارزشیابی، تشخیص صلاحیت و تعیین امتیازهای متقاضیان صدور پروانه، توسط این کمیته انجام می‌شود. شرح وظایف کمیته طبق مفاد این دستورالعمل است.

کمیته مرکب از ۵ نفر از اعضای سازمان استان می‌باشد: شامل ۲ نفر مهندس معدن، ۲ نفر زمین‌شناس و یک نفر از بین سایر رشته‌های اصلی است، که توسط رئیس سازمان استان انتخاب و به تأیید هیأت مدیره می‌رسد. اعضای کمیته باید دارای

پروانه اشتغال با پایه حداقل ۲ باشند. چنانچه سازمان استان هیچ عضو واجد شرایط از رشته‌های نقشه‌برداری یا متالورژی استخراجی نداشته یا اعضای موجود مایل به عضویت در کمیته نباشند، نفر پنجم نیز از بین مهندسان معدن یا زمین‌شناس انتخاب می‌شود. مدت عضویت هر یک از اعضا در کمیته یک سال و به پیشنهاد رئیس سازمان استان و تأیید هیأت مدیره قابل تمدید است.

کمیته زیر نظر رئیس سازمان انجام وظیفه می‌کند و تعویض هریک از اعضای کمیته، به پیشنهاد رئیس سازمان و تأیید هیأت مدیره انجام می‌شود. انتخاب یک نفر از اعضای هیأت مدیره به غیر از رئیس سازمان در ترکیب کمیته بلامانع است. هر عضو که به هر علت مایل به ادامه کار در کمیته نباشد، باید مراتب را حداقل یک ماه قبل کتباً به اطلاع رئیس سازمان استان برساند و در این صورت، طبق ترتیب فوق شخص دیگری به جای وی تعیین می‌شود.

چنانچه عضوی بدون عذر موجه، در ۳ جلسه متوالی یا ۶ جلسه متناوب در مدت شش ماه، غیبت کند، رئیس کمیته از رئیس سازمان استان درخواست می‌کند تا شخص دیگری را با همان شرایط جایگزین وی کند. تشخیص عذر موجه به عهده کمیته است و در صورت جلسه درج می‌شود.

اعضای کمیته در اولین جلسه پس از تشکیل، یا پس از تعویض دو نفر از اعضای آن، یا در هر زمان که حداقل سه نفر از اعضای کمیته درخواست کنند، از بین خود یک نفر رئیس، یک نفر نایب رئیس و یک نفر منشی انتخاب می‌کنند و مراتب را طی صورتجلسه به رئیس سازمان استان اطلاع می‌دهند. در غیاب رئیس، نایب رئیس به جای وی انجام وظیفه می‌کند. جلسات کمیته با حضور حداقل ۳ نفر رسمیت پیدا می‌کند و تصمیمات کمیته با موافقت حداقل ۳ نفر از اعضای آن، تصویب و در صورتجلسه نوشته می‌شود.

مدت هر جلسه کمیته حدود ۲ ساعت است. تعداد جلسه‌های کمیته، متناسب با تعداد متقاضیان صدور پروانه و حداقل یکبار (مشروط بر وجود تقاضا) و حداکثر ۴ بار در ماه تعیین می‌شود. برنامه تشکیل جلسه‌ها شامل تاریخ و زمان، برای هر فصل یا هر ماه، با توافق تمام اعضا تنظیم و به رئیس سازمان اطلاع داده می‌شود.

حضور هریک از کارکنان دبیرخانه سازمان استان، جهت تسریع در انجام وظایف مربوط، با درخواست کمیته و بدون داشتن حق رأی در جلسات کمیته بلامانع است.

در صورت لزوم و با هماهنگی قبلی با رئیس سازمان استان، کمیته تشخیص صلاحیت می‌تواند از متقاضی یا هر فرد دیگری دعوت کند تا جهت ارائه پاره‌ای توضیحات در جلسه کمیته حضور یابد.

به اعضای کمیته به ازای شرکت در هر جلسه، طبق مقررات سازمان، حق جلسه پرداخت می‌شود.

تأیید کارکرد اعضا به عهده رئیس کمیته و در غیاب وی به عهده نایب رئیس کمیته است.

تبصره ۱: در جلسات مربوط به بررسی صلاحیت اعضای کمیته، عضو ذینفع نباید در جلسه حضور داشته باشد و به جای او یکی از اعضای هیأت مدیره به انتخاب هیأت مدیره، شرکت می‌کند.

تبصره ۲: چنانچه در استانی کمیته تشکیل نشود، شورای مرکزی، کمیته یکی از سازمان استان‌های مجاور آن استان را به این منظور تعیین و به وزارت معرفی می‌کند.

تبصره ۳: چنانچه شورای مرکزی بررسی صلاحیت یک عضو را در استان محل عضویتش به صلاح نداند، شورای مرکزی یکی از سازمان استان‌های مجاور آن استان را به این منظور تعیین می‌کند.

### ۳- شرایط صدور پروانه

#### ۳-۱- کارشناسی و بالاتر از آن

##### ۳-۱-۱- حداقل سابقه کار حرفه‌ای

طبق ماده ۵ آیین‌نامه، برای صدور پروانه اشتغال علاوه بر دارا بودن مدرک تحصیلی و در صورت لزوم گواهی قبولی در آزمون‌های مربوط، گواهی اشتغال به کارآموزی و یا سابقه کار حرفه‌ای در رشته‌های تخصصی و فنی مربوط، بعد از اخذ مدرک به شرح زیر ضروری است:

الف- دارندگان مدرک علمی دکتری با حداقل یک سال سابقه کار مرتبط.

ب- دارندگان مدرک کارشناسی ارشد با حداقل ۲ سال سابقه کار مرتبط.

پ- دارندگان مدرک کارشناسی با حداقل ۳ سال سابقه کار مرتبط.

طبق ماده ۱۱ آیین‌نامه، پروانه اشتغال در چهار پایه: سه، دو، یک و ارشد صادر می‌شود. جهت ارتقا از پایه سه به دو داشتن حداقل ۴ سال و از پایه دو به یک داشتن حداقل ۵ سال و از پایه یک به ارشد داشتن حداقل ۶ سال سابقه کار حرفه‌ای در پایه قبلی و در صورت لزوم موفقیت در آزمون مربوط ضروری است، ضمن آنکه جهت ارتقای پروانه با آزمون، داشتن حداقل سابقه کار طبق این ماده الزامی است. ضمناً علاوه بر شرط فوق هر عضو هنگام صدور و ارتقاء پایه می‌بایست متناسب با پایه خود نسبت به سپری کردن دوره‌های آموزشی مطابق با دستورالعملی که توسط سازمان تهیه و به تایید وزارت می‌رسد، اقدام نماید. ضمناً ارتقای بیش از یک پایه امکان پذیر نمی‌باشد.

تبصره ۱: برای دارندگان مدرک کاردانی که با شرایط خاص پروانه اشتغال صادر گردیده، تا زمان ایجاد تشکیلات حرفه‌ای کاردان‌ها، پروانه اشتغال مذکور معتبر و غیرقابل ارتقا می‌باشد.

تبصره ۲: برای صدور پروانه، داشتن حداقل سابقه کار یا ارائه گواهی اشتغال به کارآموزی در رسته مربوطه الزامی است.

تبصره ۳: فردی که دارای مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در یکی از رشته‌های اصلی یا مرتبط موضوع قانون است ولی سابقه کار حرفه‌ای وی در فعالیت‌های معدنی به حداقل لازم برای دریافت پروانه اشتغال نرسیده است، به عنوان عضو کارورز در سازمان استان پذیرفته می‌شود.

تبصره ۴: با توجه به مفاد ماده ۱۱ آیین‌نامه اجرایی قانون، در اولین بار صدور پروانه، حداقل سابقه کار مورد نیاز برای احراز هر پایه طبق جدول ۱ است:

جدول ۱- حداقل سابقه کار برای احراز هر پایه

مدرک	ارشد	یک	دو	سه
کارشناسی	۱۸	۱۲	۷	۳
کارشناسی ارشد	۱۷	۱۱	۶	۲
دکتری	۱۶	۱۰	۵	۱

#### ۳-۱-۲- تعیین رسته فعالیت

هر عضو سازمان می‌تواند حداکثر در ۲ رسته تقاضای تعیین صلاحیت و صدور پروانه اشتغال کند. طبق ماده ۴ آیین‌نامه این رسته‌ها عبارتند از:

الف- پی‌جویی و اکتشاف،

ب- استخراج معدن،

پ- کانه‌آرایی و فرآوری،

ت- متالورژی استخراجی.

برای متقاضیانی که در بیش از یک رسته دارای شرایط اخذ پروانه اشتغال هستند یا در آینده صلاحیت جدید کسب کنند، فقط یک پروانه اشتغال صادر می‌شود و در آن رسته اول و رسته دوم (به ترتیب اولویت) و در هر رسته حداکثر دو زمینه تخصصی (به ترتیب اولویت) که برای آن‌ها تعیین صلاحیت شده است، درج می‌شود.

در صورت صدور پروانه در دو رسته، در هر سال، عضو از ظرفیت یک رسته می‌تواند استفاده نماید و تمامی مشاغل ارجاعی به عضو باید مرتبط با آن رسته باشد.

### ۳-۱-۳- تعیین زمینه تخصصی

زمینه‌های تخصصی برای تعیین صلاحیت، در هر بار بازنگری دستورالعمل تعیین می‌شود. چنانچه به لحاظ تغییر دستورالعمل، تغییر یا اصلاح زمینه تخصصی در پروانه اشتغال ضرورت یابد، هنگام تقاضای تمدید اعتبار یا تعویض آن انجام می‌شود و تا زمان اعتبار پروانه، همان زمینه تخصصی مندرج در پروانه معتبر است.

پروانه اشتغال فعلاً در ۶ زمینه طراحی، نظارت، اجرا، نقشه‌برداری، آموزش و پژوهش و امور آزمایشگاهی صادر می‌شود.

### ۳-۱-۳-۱- زمینه‌های طراحی

زمینه‌های طراحی شامل فعالیت‌های طراحی، تهیه نقشه‌ها، محاسبات، تعیین مشخصات و سایر عملیات مرتبط با طراحی، به شرح ذیل است:

- طراحی اکتشاف کانسار: در رسته پی‌جویی و اکتشاف
- طراحی معدن: در رسته استخراج معدن
- طراحی کانه‌آرایی: در رسته کانه‌آرایی و فرآوری
- طراحی فرآوری (با تعیین نوع): در رسته کانه‌آرایی و فرآوری و رسته متالورژی استخراجی
- طراحی ذوب و تصفیه فلزات: در رسته متالورژی استخراجی
- طراحی تخصصی با تعیین نوع (مختص رشته‌های مرتبط قانون مانند مهندسی برق، ایمنی، کامپیوتر، مکانیک، صنایع، شیمی، محیط زیست و غیره) در رسته‌های مربوط.

### ۳-۱-۳-۲- زمینه‌های نظارتی

زمینه‌های نظارتی، شامل فعالیت‌های نظارت، کنترل و بازرسی، ارزیابی ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) و سایر عملیات مرتبط با امور نظارتی، به شرح زیر است:

- نظارت اکتشافی: در رسته پی‌جویی و اکتشاف
- نظارت معدنی: در رسته استخراج معدن
- نظارت صنعتی (با تعیین نوع): در رسته کانه‌آرایی و فرآوری و رسته متالورژی استخراجی
- نظارت تخصصی با تعیین نوع (مختص رشته‌های مرتبط قانون مانند مهندسی برق، ایمنی، کامپیوتر، مکانیک، صنایع، شیمی، محیط زیست و غیره) در رسته‌های مربوط.

### ۳-۱-۳-۳- زمینه‌های اجرایی

زمینه‌های اجرایی، شامل فعالیت‌های اجرایی، بهره‌برداری، ساخت، تولید، نصب و نگهداری و سایر عملیات اجرایی، به شرح زیر است:

- اجرایی اکتشاف: در رسته پی‌جویی و اکتشاف
- اجرایی معدن: در رسته استخراج معدن
- اجرایی کانه‌آرایی: در رسته کانه‌آرایی و فرآوری
- اجرایی فرآوری (با تعیین نوع): در رسته کانه‌آرایی و فرآوری و رسته متالورژی استخراجی
- اجرایی ذوب و تصفیه فلزات: در رسته متالورژی استخراجی



- اجرایی تخصصی با تعیین نوع (مختص رشته‌های مرتبط قانون مانند مهندسی برق، ایمنی، کامپیوتر، مکانیک، صنایع، شیمی، محیط زیست و غیره) در رشته‌های مربوط.

### ۳-۱-۳-۴- زمینة نقشه برداری

شامل کلیه فعالیت‌های نقشه برداری مرتبط با فعالیت‌های معدنی اعم از طراحی، نظارت، اجراء آموزش و پژوهش می‌شود. پروانه اشتغال فقط در یک زمینه نقشه برداری و توأمأ در دو رشته پی‌جویی واکتشاف و استخراج معدن و فعلاً فقط برای فارغ‌التحصیلان نقشه برداری صادر می‌شود.

### ۳-۱-۳-۵- زمینة آموزش و پژوهش

شامل فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی تخصصی در همه رشته‌ها و رشته‌های اصلی است. گرایش تخصصی نیز باید جزو زمینه نوشته شود.

### ۳-۱-۳-۶- زمینة امور آزمایشگاهی

فعالیت در امور آزمایشگاه‌های مرتبط با فعالیت‌های معدنی نیز در این زمینه قرار می‌گیرند و نوع آزمایشگاه باید جزو زمینه نوشته شود.

- امور آزمایشگاهی اکتشاف: در رشته پی‌جویی و اکتشاف

- امور آزمایشگاهی معدن: در رشته استخراج معدن

- امور آزمایشگاهی کانه‌آرایی: در رشته کانه‌آرایی و فرآوری

- امور آزمایشگاهی فرآوری (با تعیین نوع): در رشته کانه‌آرایی و فرآوری و رشته متالورژی استخراجی

- امور آزمایشگاهی ذوب و تصفیه فلزات: در رشته متالورژی استخراجی

### ۳-۱-۴- تعیین پایه

برای هر یک از عوامل مدرک تحصیلی، ارتباط رشته تحصیلی به رشته مورد تقاضا، سابقه کار، خدمات برجسته و آزمون، طبق مفاد این دستورالعمل امتیاز داده می‌شود و جمع امتیازها رتبه هر فرد را تعیین می‌کند. طبق مفاد ماده ۱۱ آیین‌نامه، حداقل مجموع امتیازها برای احراز هر پایه در مشاغل کارشناسی به شرح جدول ۲ است.

هنگام صدور پروانه، شخص مکلف به قبولی در آزمون است، لذا از امتیازات ردیف پایین جدول ۲ استفاده خواهد شد و از آن پس برای ارتقاء پایه، با حذف امتیاز آزمون، امتیازات مندرج در ردیف بالای جدول ۲ ملاک عمل خواهد بود.

### جدول ۲- حداقل امتیاز لازم برای رتبه‌بندی دارندگان پروانه اشتغال (برای کارشناسی و بالاتر)

پایه سه	پایه دو	پایه یک	ارشد	
۳۵	۵۵	۷۰	۸۵	بدون آزمون
۴۵	۶۵	۸۵	۱۰۰	با آزمون

### ۳-۲-۲- کاردانی

#### ۳-۲-۱- حداقل سابقه کار حرفه‌ای

طبق ماده ۲۶ آیین‌نامه، برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی فنی، در صورت قبول شدن در آزمون علمی و عملی مربوط در یکی از رشته‌های موضوع قانون حسب مورد پروانه اشتغال در ۳ پایه: سه، دو و یک، به شرح زیر صادر می‌شود:

- برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی فنی در یکی از رشته‌های موضوع قانون با داشتن حداقل ۵ سال سابقه کار و تجربه مفید در رشته مربوط، پروانه اشتغال به کار کاردانی پایه سه صادر می‌شود.

- جهت ارتقا از هر پایه به پایه دیگر، داشتن حداقل ۵ سابقه کار مفید در پایه قبل و موفقیت در آزمون مربوط ضروری است.

تبصره: فردی که دارای مدرک تحصیلی کاردانی فنی در یکی از رشته‌ها و گرایش‌های قابل قبول است، ولی سابقه کار حرفه‌ای وی در فعالیتهای معدنی به حداقل لازم برای دریافت پروانه اشتغال نرسیده است، به عنوان عضو کارورز در سازمان استان پذیرفته می‌شود.

### ۳-۲-۲- گروه‌های تخصصی

براساس اطلاعاتی که برای تدوین نظام‌نامه امور کاردانی گردآوری شده، کلیه فارغ‌التحصیلان کاردانی فنی دانشگاه‌ها و آموزشگاه‌های مختلف کشور در رشته‌های موضوع قانون تانگون، از نظر گرایش تحصیلی به ۶ گروه تحصیلی زیر دسته‌بندی می‌شوند:

الف- اکتشاف معدنی و زمین‌شناسی: اکتشاف معدن، حفاری، نمونه‌برداری معدنی، زمین‌شناسی.

ب- استخراج معدن: استخراج معدن، استخراج معادن زغالسنگ، مهندسی معدن، تکنولوژی معدن، آتشباری در معادن، کوهبری و چالزنی، روش‌های استخراج معادن روباز، استخراج مکانیزه سنگ‌های ساختمانی، ایمنی در معادن روباز.

پ- کانه‌آرایی و فرآوری: کانه‌آرایی، اپراتوری سنگ‌شکن‌ها، گرایش‌های فرآوری.

ت- متالورژی استخراجی: گرایش‌های متالورژی استخراجی.

ث- خدمات فنی: ماشین‌آلات معدنی، سرویس و نگهداری ماشین‌آلات، اپراتوری و سرویس دیزل ژنراتور، اصول جوشکاری برق، تعمیر اساسی موتور دیزل، تعمیر اساسی موتورهای سبک، تعمیر و عیب‌یابی پمپ‌ها، سرویس و نگهداری بولدوزر، مبانی برق، برق ماشین‌آلات، برق صنعتی، اپراتوری و سرویس کمپرسورها، خدمات فنی در معادن، نجات و امداد و آتش‌نشانی، ایمنی و بهداشت و کمک‌های اولیه، کاردان فنی معدن، امور آزمایشگاهی.

ج- نقشه‌برداری: گرایش‌های نقشه‌برداری.

### ۳-۲-۳- تعیین زمینه تخصصی

برای کاردان‌های فنی رسته تعیین نمی‌شود و پروانه اشتغال کاردانی فقط در یک زمینه تخصصی صادر می‌شود. برحسب رشته و گرایش تحصیلی، یکی از ۶ گروه تحصیلی به عنوان زمینه تخصصی تعیین و در پروانه اشتغال درج می‌شود.

لذا در حال حاضر این زمینه‌ها به شرح زیر هستند:

- کاردانی اکتشاف معدنی و زمین‌شناسی
- کاردانی استخراج معدن
- کاردانی کانه‌آرایی و فرآوری
- کاردانی متالورژی
- کاردانی خدمات فنی
- کاردانی نقشه‌برداری

### ۳-۲-۴- تعیین پایه

برای هر یک از عوامل مدرک تحصیلی، سابقه کار، آزمون و خدمات برجسته، طبق مفاد این دستورالعمل امتیاز داده می‌شود و جمع امتیازها رتبه هر فرد را تعیین می‌کند. حداقل مجموع امتیازها برای احراز هر پایه در مشاغل کاردانی به شرح زیر تعیین می‌شود:

- برای پایه یک : ۷۰ امتیاز
- برای پایه دو : ۵۵ امتیاز
- برای پایه سه : ۳۵ امتیاز

#### ۴- تعیین امتیازها

##### ۴-۱- امتیاز مدرک تحصیلی

برای تعیین امتیاز مربوط به مدرک تحصیلی، همواره آخرین مقطع تحصیلی متقاضی مورد نظر قرار می‌گیرد. امتیازهای مدارک تحصیلی کارشناسی و بالاتر به ترتیب زیر تعیین میشود:

- دکتری: ۲۵ امتیاز.
  - کارشناسی ارشد: ۲۲ امتیاز.
  - کارشناسی: ۲۰ امتیاز.
- تعیین امتیازهای مدرک تحصیلی پایین‌تر از کارشناسی به شرح زیر انجام می‌شود:
- مدرک دوره‌های کاردانی ناپیوسته قابل قبول وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ ۱۷ امتیاز.
  - مدرک معادل کاردانی با بیش از ۷۰ واحد گذرانده شده؛ ۱۶ امتیاز.
  - مدرک معادل کاردانی با ۵۰ تا ۷۰ واحد گذرانده شده؛ ۱۵ امتیاز.
  - مدرک دوره‌های کاردانی آموزشگاه معدنی نخلک؛ ۱۶ امتیاز.
- برای سایر مدارک و در حالت‌هایی که تصمیم‌گیری دشوار باشد، کمیته می‌تواند از شورا استعلام کند.

##### ۴-۲- امتیاز ارتباط رشته و گرایش تحصیلی به رسته فعالیت مورد تقاضا

برای اخذ پروانه اشتغال در رشته‌های اصلی و مرتبط در مقطع کارشناسی و بالاتر، ملاک مدرک کارشناسی می‌باشد و امتیاز ارتباط رشته و گرایش تحصیلی، با توجه به مدرک تحصیلی کارشناسی تعیین می‌شود. لذا امتیاز ارتباط رشته و گرایش تحصیلی به رسته فعالیت مورد تقاضا در رشته‌های اصلی موضوع قانون در مقطع کارشناسی ناپیوسته، طبق جدول ۳ و مقطع کارشناسی پیوسته مطابق با جدول ۴ تعیین می‌شود.

برای رشته‌ها و گرایش‌های مقطع کارشناسی یا کارشناسی ناپیوسته که در این جدول پیش‌بینی نشده، طبق تبصره ۳ ماده ۷ قانون عمل خواهد شد.

در صورتی که امتیاز ارتباط رشته و گرایش تحصیلی و رسته فعالیت مورد تقاضا کمتر از ۲۲ باشد، پروانه اشتغال در آن رسته در زمینه طراحی صادر نخواهد شد.

چنانچه امتیاز ارتباط رشته تحصیلی به رسته فعالیت مورد تقاضا طبق جداول شماره ۳ و ۴ صفر باشد، صدور پروانه در آن رسته امکان‌پذیر نمی‌باشد.

برای پروانه اشتغال کاردانی، چون رسته تعیین نمی‌شود، این امتیاز وجود ندارد.

##### جدول ۳- امتیاز میزان ارتباط رشته و گرایش تحصیلی به رسته فعالیت مورد تقاضا در مقطع کارشناسی ناپیوسته

در رشته‌های اصلی

ردیف	رسته فعالیت مورد تقاضا		بی‌جویی و اکتشاف	استخراج	کانه‌آرایی و فرآوری	متالورژی استخراجی
	گرایش تحصیلی	رسته				
<b>رشته معدن</b>						
۱	مهندسی تکنولوژی معدن، مهندسی حرفه‌ای استخراج معدن، مهندسی فناوری معدن - استخراج معادن زیرزمینی، مهندسی تکنولوژی استخراج معادن زیرزمینی	با مدرک کاردانی رشته‌های اصلی*	۱۶	۲۲	۱۸	۰

۱۸	۲۲	۱۸	۱۲	مهندسی تکنولوژی فرآوری مواد معدنی فلزی، مهندسی فناوری فرآوری مواد معدنی فلزی	۲
*تبصره ۱: رشته‌های اصلی مقطع کاردانی عبارتند از: اکتشاف معدن، حفاری اکتشافی، کاردانی فنی معدن - حفاری، کاردانی فنی معدن - استخراج معدن، استخراج معدن گرایش استخراج ایمنی در معادن، استخراج معدن گرایش استخراج سنگ های ساختمانی، استخراج معدن گرایش استخراج معادن زغالسنگ، استخراج معدن گرایش استخراج معادن فلزی، استخراج معدن گرایش تجهیزات معدنی، استخراج معادن غیر ذغال سنگ، فرآوری مواد معدنی، کاردانی فنی معدن - فرآوری سنگ های تزئینی، کاردانی فنی معدن - فرآوری سنگ های ساختمانی و کاردانی فنی استخراج و فرآوری قیر طبیعی					
<b>رشته نقشه برداری</b>					
۰	۰	۲۵	۲۵	با مدرک کاردانی رشته - های اصلی**	۳
**تبصره ۲: رشته‌های اصلی مقطع کاردانی عبارتند از: نقشه برداری، نقشه برداری - ژئودزی، نقشه برداری مسیر، کاردانی فنی عمران - نقشه برداری مسیر و کاردانی فنی نقشه برداری کارگاهی					

جدول ۴- امتیاز میزان ارتباط رشته و گرایش تحصیلی به رشته فعالیت مورد تقاضا در مقطع کارشناسی پیوسته در رشته‌های اصلی

ردیف	رشته فعالیت مورد تقاضا		پی جویی و اکتشاف	استخراج	کانه آرایبی و فرآوری	متالورژی استخراجی
	گرایش تحصیلی					
<b>رشته معدن</b>						
۱	مهندسی اکتشاف معدن		۲۵	۱۸	۱۴	۷
۲	مهندسی استخراج معدن		۱۸	۲۵	۲۲	۷
۳	مهندسی معدن <sup>۱</sup>	انتخاب بسته تخصصی اکتشاف	۲۵	۱۸	۱۴	۷
		انتخاب بسته تخصصی استخراج	۱۸	۲۵	۲۲	۷
		انتخاب بسته تخصصی فرآوری	۱۴	۲۲	۲۵	۲۲
		انتخاب بسته تخصصی مکانیک سنگ	۱۸	۲۲	۱۰	-
۴	مهندسی معدن <sup>۲</sup>		۲۲	۲۲	۲۲	۷
<sup>۱</sup> فارغ التحصیلان ورودی ۱۳۹۰ تا ۱۳۹۸ در صورت عدم درج گرایش در دانش نامه با توجه به تایید ریز نمرات و بسته تخصصی انتخابی در دانشگاه مربوطه <sup>۲</sup> فارغ التحصیلان ورودی ۱۳۹۸ به بعد						
<b>رشته زمین شناسی</b>						
۵	زمین شناسی، زمین شناسی کاربردی		۲۵	۱۶	۷	۴
۶	دبیری زمین شناسی		۱۸	۱۲	۰	۰

رشته متالورژی استخراجی				
۷	مهندسی متالورژی و مواد گرایش متالورژی استخراجی	۷	۷	۲۵
۸	مهندسی مواد و متالورژی <sup>۳</sup>	۷	۲۲	۲۵
فارغ التحصیلان ورودی ۱۳۹۳ به بعد				
رشته نقشه برداری				
۱۰	مهندسی عمران-نقشه برداری، مهندسی نقشه برداری	۲۵	۲۵	.
<p>تبصره ۱: در صورتی که متقاضی دارای مدرک کارشناسی ارشد یا دکتری در رشته‌های ژئوفیزیک، ژئوشیمی و گوه‌شناسی یا مدرک کارشناسی در رشته‌های اصلی (غیر از زمین‌شناسی و اکتشاف معدن) باشد، می‌توان امتیاز ۲۵ را برای رشته پی‌جویی و اکتشاف ملحوظ کرد.</p> <p>تبصره ۲: در صورتی که متقاضی دارای مدرک کارشناسی ارشد یا دکتری در رشته فرآوری مواد معدنی با لیسانس رشته‌های اکتشاف و استخراج معدن باشد، می‌توان امتیاز ۲۵ را برای رشته کانه‌آرایی و فرآوری و ۲۲ برای رشته متالورژی استخراجی ملحوظ کرد.</p> <p>تبصره ۳: امتیازهای مدرک فوق لیسانس زمین‌شناسی دانشگاه‌های ایران تا قبل از سال ۱۳۵۷، مشابه زمین‌شناسی و زمین‌شناسی کاربردی در جدول فوق تعیین می‌شود.</p> <p>تبصره ۴: برای فارغ التحصیلان رشته مهندسی معدن دانشکده فنی دانشگاه تهران، که در سال‌های مختلف، گرایش‌ها و دوره‌های متفاوتی داشت، طبق نامه شماره ۲۷۱ / م / ۸۲ مورخ ۱۳۸۴/۰۵/۱۰ آن دانشکده به ترتیب زیر عمل می‌شود:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- شعبه استخراج نفت: از ۱۳۳۶ تا ۱۳۴۷</li> <li>- شعبه یا رشته معدن: از ۱۳۱۷ تا ۱۳۴۰ - قابل انطباق با هریک از گرایش‌های اکتشاف، استخراج معدن یا کانه‌آرایی و فرآوری.</li> <li>- شعبه معدن و ذوب فلزات: از ۱۳۴۰ تا ۱۳۴۵ - قابل انطباق با هریک از گرایش‌های استخراج معدن، کانه‌آرایی و فرآوری یا متالورژی استخراجی.</li> <li>- رشته زمین‌شناسی: از ۱۳۴۰ تا ۱۳۴۷ - قابل انطباق با گرایش اکتشاف.</li> <li>- رشته استخراج معدن: از ۱۳۴۵ تا ۱۳۶۵ - قابل انطباق با هریک از گرایش‌های استخراج معدن یا کانه‌آرایی و فرآوری.</li> </ul>				

#### ۴-۳- امتیاز سابقه کار

برای هر سال سابقه کار در مشاغل کارشناسی و بالاتر یا کاردانی، بین صفر تا ۲ امتیاز و در مجموع حداکثر تا ۴۰ امتیاز قابل تعیین است. بر اساس گواهی‌های اشتغال ارائه شده توسط متقاضی، مشخصات و نوع اشتغال برای هر سال از سابقه کار، این امتیاز تعیین و مجموع آن‌ها امتیاز سابقه کار متقاضی را تشکیل می‌دهد.

شرایط و چگونگی تعیین امتیاز هر سال به شرح زیر است:

#### ۴-۳-۱- کارشناسی و بالاتر

الف- برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر، امتیاز مربوط به هر سال سابقه کار حرفه‌ای متقاضی، طبق جدول ۵ تعیین می‌شود.

ب- در هر یک از سال‌هایی که اشتغال متقاضی در رشته دیگری غیر از رشته مورد تقاضا بوده، ابتدا امتیاز مربوط به زمینه سابقه کار واقعی تعیین و سپس در ضریبی مطابق جدول ۶ ضرب می‌شود.

پ- در هر یک از سال‌هایی که زمینه تخصصی اشتغال متقاضی با زمینه تخصصی مورد تقاضا متفاوت بوده، ابتدا امتیاز مربوط به زمینه سابقه کار واقعی تعیین و سپس در ضریبی مطابق جدول ۷ ضرب می‌شود. تشخیص زمینه تخصصی سابقه کار به عهده کمیته است.

جدول ۵- امتیاز مربوط به هر سال سابقه کار حرفه‌ای (کارشناسی و بالاتر)

امتیاز هر سال	درجه فعالیت یا شغل	مشاغل سابقه کار	ردیف
۲	۱	مشاغل با زمینه تخصصی طراحی، نظارت و اجرا	۱
۱/۷۵	۲		۲
۱/۵	۳		۳
۱/۲۵	۴		۴
۲	استاد	مشاغل آموزشی و پژوهشی	۵
۱/۷۵	دانشیار		۶
۱/۵	استادیار		۷
۱/۲۵	مربی		۸
۱	مربی آموزش‌دهنده تخصصی و کاردانی و دبیری		۹
۱/۵	تخصصی	مشاغل آزمایشگاهی مرتبط	۱۰
۱/۲۵	عمومی		۱۱
۲	تخصصی مستقیم	مشاغل ستادی	۱۲
۱/۵	تخصصی مشترک		۱۳
۱	تخصصی غیر مستقیم		۱۴
۱	-	سایر مشاغل مرتبط	۱۵
۱/۲۵	۴	اشتغال به کارآموزی	۱۶

جدول ۶- ضریب تصحیح امتیاز سابقه کار در رسته‌های مختلف نسبت به رسته مورد تقاضا

مقالورژی استخراجی	کانه‌آرایی و فرآوری	استخراج معدن	پی‌جویی و اکتشاف	رسته مورد تقاضا / رسته اشتغال
۰	۰/۲۵	۰/۵	۱	پی‌جویی و اکتشاف
۰/۲۵	۰/۷۵	۱	۰/۵	استخراج معدن
۰/۷۵	۱	۰/۵	۰/۲۵	کانه‌آرایی و فرآوری
۱	۰/۷۵	۰/۲۵	۰	مقالورژی استخراجی
در رسته اشتغال به کارآموزی، امتیاز ۱ و در بقیه رسته‌ها صفر				اشتغال به کارآموزی

جدول ۷- ضریب تصحیح امتیاز سابقه کار در زمینه‌های مختلف نسبت به زمینه مورد تقاضا

زمینه مورد تقاضا زمینه اشتغال	زمینه‌های طراحی	زمینه‌های نظارتی	زمینه‌های اجرایی	زمینه‌های آموزشی و پژوهشی	زمینه امور آزمایشگاهی
مشاغل طراحی	۱	۱	۰٫۷۵	۰٫۵	۰٫۲۵
مشاغل نظارتی	۰٫۵	۱	۰٫۷۵	۰٫۵	۰٫۲۵
مشاغل اجرایی	۰٫۷۵	۱	۱	۰٫۵	۰٫۲۵
مشاغل ستادی	۰٫۷۵	۱	۰٫۷۵	۰٫۵	۰٫۲۵
مشاغل آموزشی، پژوهشی	۰٫۷۵	۰٫۷۵	۰٫۵	۱	۰٫۷۵
مشاغل آزمایشگاهی	۰٫۲۵	۰٫۲۵	۰٫۲۵	۰٫۷۵	۱
سایر مشاغل مرتبط	۰٫۲۵	۰٫۲۵	۰٫۲۵	۰٫۲۵	۰
اشتغال به کارآموزی	۰٫۵	۱	۱	۰	۰

تبصره: سوابق با عنوان کارشناسان رسمی امتیازی ندارد

#### ۴-۲-۳- کاردانی

الف- برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی، امتیاز مربوط به هر سال سابقه کار حرفه‌ای متقاضی، طبق جدول ۸ تعیین می‌شود.

ب- چون پروانه اشتغال برای مشاغل کاردانی فقط در یک زمینه صادر می‌شود، در هر یک از سال‌هایی که سابقه کار در زمینه‌ای غیرمنطبق با گرایش تحصیلی بوده، امتیاز تعیین شده از جدول ۸ برای مشاغل هم‌گروه در ضریب ۰٫۸ و برای مشاغل غیرهم‌گروه در ضریب ۰٫۶ ضرب می‌شود. گروه‌های تحصیلی طبق بند ۳-۲-۲ دستورالعمل است. تشخیص زمینه تخصصی سابقه کار به عهده کمیته است.

جدول ۸- امتیاز مربوط به هر سال سابقه کار حرفه‌ای (کاردانی)

امتیاز هر سال	درجه فعالیت یا شغل	مشاغل سابقه کار	ردیف
۲	۱	مشاغل اجرایی و نظارتی	۱
۱٫۷۵	۲		۲
۱٫۵	۳		۳
۱٫۲۵	۴		۴
۱٫۵	منطبق با مدرک تحصیلی	مشاغل آموزشی و پژوهشی و آزمایشگاهی	۵
۱	غیر منطبق با مدرک ولی در همان گروه تخصصی		۶
۱٫۵	تخصصی مستقیم	مشاغل ستادی	۷
۱	تخصصی غیر مستقیم		۸
۱	-	سایر مشاغل مرتبط	۹

#### ۴-۳-۳- نقشه‌برداران

برای صدور یا ارتقاء پایه پروانه اشتغال نقشه‌برداران، مطابق ماده ۵ آئین نامه، طی دوره کارآموزی (بر اساس نظام‌نامه کارآموزی و فقط برای صدور پروانه) و یا ارائه سابقه کار بیمه‌ای در فعالیت حرفه‌ای در زمینه مهندسی نقشه برداری الزامی

است. امتیاز سابقه کار مهندسان نقشه‌برداری در فعالیتهای معدنی ۱/۵ و در سایر فعالیتهای با شرط گذراندن ۲ دوره تخصصی از عناوین دوره‌های آموزشی جبرانی (برای صدور و ارتقاء در هر پایه) در زمینه نقشه‌برداری و معدنی، ۱ محاسبه می‌شود. دوره‌های آموزشی جبرانی برای نقشه‌برداران دارای سابقه کار در سایر فعالیتهای مطابق با دستورالعملی که توسط سازمان تهیه و به تایید وزارت می‌رسد، خواهد بود.

#### ۴-۳-۴- موارد عمومی

الف- فقط سابقه کار حرفه‌ای دارای امتیاز است و هر عضو سازمان موظف است مشاغل خود را به موقع و با ارائه مدارک مربوط، به اطلاع سازمان متبوع برساند. سازمان استان مشاغل عضو را به ترتیب وقوع در پرونده وی درج و در بانک اطلاعاتی اعضا (سامانه سنم) وارد می‌کند. هنگام ارتقاء پایه و هر گونه اصلاح در پروانه اشتغال، فقط سابقه کار مشاغلی که در پرونده عضو ثبت شده باشد، قابل محاسبه خواهد بود.

ب- چنانچه امتیاز ارتباط رشته تحصیلی با رشته طبق جداول شماره ۳ و ۴ صفر باشد، صدور پروانه در آن رشته امکانپذیر نمی‌باشد.

پ- به سنوات اشتغال پس از ۴۰ سال سابقه کار کلی و یا پس از سن ۶۵ سالگی امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

ت- اگر متقاضی هم‌زمان با شغل تمام‌وقت حرفه‌ای، کارهای حرفه‌ای دیگری نیز انجام می‌دهد و امتیاز شغل تمام وقت وی منظور شده باشد، برای سایر کارها هیچ امتیازی منظور نمی‌شود.

ث- چنانچه متقاضی شغل تمام‌وقت نداشته اما در دو یا چند شغل بطور پاره‌وقت و هم‌زمان اشتغال داشته (مشاغل ارجاعی از سوی سازمان نظام مهندسی معدن یا سایر مشاغل غیر ارجاعی مرتبط با سابقه بیمه)، امتیاز سابقه کار مربوط به هر شغل، به نسبت میانگین مدت اشتغال ماهانه در هر یک، به صورت کسری از امتیاز آن شغل در اشتغال تمام وقت، منظور و با هم جمع می‌شود، مشروط بر آنکه جمع امتیاز هر سال از ۱ تجاوز نکند. در این حالت برای محاسبه سابقه کار مطابق با الحاقیه شماره ۱ این دستورالعمل عمل خواهد شد.

ج- اگر متقاضی هم‌زمان با شغل تمام‌وقت غیر حرفه‌ای، کارهای حرفه‌ای نیز انجام میداده، مشابه بند ث عمل می‌شود، مشروط بر آنکه امتیاز هر سال از ۰/۵ تجاوز نکند.

چ- به سوابق کار حرفه‌ای پس از بازنشستگی از اشتغال رسمی نیز، چنانچه در چهارچوب ظرفیت اشتغال باشد و مشروط بر رعایت بندهای پ، ت، ث و ج امتیاز تعلق می‌گیرد.

ح- چنانچه عضو علاوه بر حداقل سابقه کار لازم پس از اخذ مدرک کارشناسی و بالاتر، سابقه کار با مدرک کاردانی نیز داشته باشد، امتیازهای سابقه کار با مدرک کاردانی به طور جداگانه و امتیازهای سابقه کار پس از اخذ مدرک کارشناسی نیز جداگانه محاسبه می‌شود. بدین منظور ابتدا امتیاز سابقه کار وی برای مدت‌های اشتغال با مدرک کاردانی محاسبه و در ضریبی برحسب زمینه تخصصی مورد تقاضا، برای مشاغل همگروه در ضریب ۰/۸ و برای مشاغل غیرهمگروه در ضریب ۰/۶ ضرب می‌شود. این ضریب برای زمینه‌های تخصصی اجرایی، نظارتی، طراحی و آموزش و پژوهش به ترتیب ۰/۷۵، ۰/۵، ۰/۲۵ و صفر است. سپس امتیاز سابقه کار در مدت اشتغال با مدرک کارشناسی و بالاتر نیز طبق دستورالعمل محاسبه می‌شود. مجموع امتیازهای مدت اشتغال با مدرک کاردانی پس از اعمال ضریب و کارشناسی و بالاتر، امتیاز کل سابقه کار او را تشکیل می‌دهد. تعیین سایر امتیازها بر مبنای مقررات مربوط انجام می‌گیرد.

خ- در جدول‌های ۵ و ۸، درجه فعالیت برای طرح‌های اکتشافی، معادن، کارخانه‌های کانه‌آرایی، فرآوری و ذوب فلزات، براساس آخرین دستورالعمل‌های درجه‌بندی تعیین می‌شود. این دستورالعمل‌ها طبق تبصره ۱ ماده ۱۲ آیین‌نامه، به پیشنهاد سازمان و تایید وزارت تدوین و بازنگری می‌شود. برای تعیین درجه فعالیت، کمیته تشخیص صلاحیت براساس مدارک گواهی اشتغال متقاضی اقدام می‌کند و در هر موردی که به اطلاعات و مدارک اضافی نیاز داشته باشد، از متقاضی مطالبه یا از مراجع ذیربط استعلام یا از شورای صدور پروانه استفسار می‌کند. در صورت لزوم مدارک مربوط به مشخصات



پروانه عملیات باید توسط متقاضی ارائه شود. درجه فعالیت‌های کارشناسی سازمان زمین‌شناسی و اکتشافات معدنی کشور، طبق جدول پیوست شماره ۱ تعیین می‌شود.

د- برای مشاغل اکتشافی و زمین‌شناسی در معادن درحال بهره‌برداری، درجه فعالیت همان درجه معدن است.

ذ- چنانچه شغل متقاضی به گونه‌ای بوده که در یک زمینه تخصصی، بطور همزمان در چند فعالیت با درجه‌های مختلف شامل درجه ۱ اشتغال داشته، برای آن شغل فعالیت درجه ۲ منظور می‌شود و چنانچه بطور همزمان در چند فعالیت با درجه‌های پایین‌تر از درجه ۱ اشتغال داشته برای آن شغل، فعالیت درجه ۳ منظور می‌شود. چنانچه تشخیص درجه فعالیت برای شغل دشوار باشد درجه ۴ منظور می‌شود.

ر- در شرکت‌هایی که فعالیت معدنی دارند کارشناسان شاغل در دفاتر شرکت چنانچه شغل آن‌ها مرتبط با تخصص آن‌ها باشد ستادی "تخصصی غیرمستقیم" با امتیاز ۱ برای هر سال محسوب می‌شود اما چنانچه مشاغل اجرایی یا طراحی داشته باشند عیناً مطابق همان شغل در نظر گرفته می‌شود و درجه شغل برحسب درجه فعالیت با ارائه تصویر حکم کارگزینی یا قرارداد به انضمام سوابق بیمه منظور می‌شود.

ز- چنانچه شغل کارشناسان شرکت‌های مهندسی مشاور (رتبه بندی شده توسط سازمان برنامه و بودجه کشور) در زمینه‌های تخصصی قابل انطباق با زمینه‌های طراحی، نظارت یا اجرا نباشد، ستادی "تخصصی مشترک" منظور و امتیاز سابقه کار آن‌ها ۱/۵ تعیین می‌شود.

ژ- چنانچه شغل متقاضی به گونه‌ای بوده که بطور همزمان در دو یا چند زمینه تخصصی فعالیت داشته یکی از آن‌ها که فعالیت غالب وی را تشکیل میداده در نظر گرفته می‌شود و چنانچه شرایط تقریباً یکسانی از نظر صرف زمان فعالیت داشته یا تشخیص نسبت آن دشوار باشد، میانگین امتیاز مربوط به زمینه‌ها تخصصی مختلف منظور می‌شود.

س- گواهی اشتغال به کار هم‌زمان با دوره خدمت نظام وظیفه، قابل قبول نیست. مگر درحالتی که از سوی نظام وظیفه، مأمور به خدمت در واحدهای معدنی و صنایع معدنی شده باشد (ارائه اصل مدرک امریه نظام وظیفه الزامی است).

ش- چنانچه گواهی اشتغال به کار، هم‌زمان با دوره تحصیلی باشد، برای دوره‌های کارشناسی ناپیوسته (از کاردانی به کارشناسی) ۲ سال، کارشناسی ارشد ناپیوسته ۱ سال و دکتری ۱/۵ سال از سابقه کار کسر می‌شود.

ص- سابقه کار آموزشی و پژوهشی فقط در دانشگاه‌ها، دانشکده‌ها، آموزشگاه‌های کاردانی و پژوهشکده‌های مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دبیرستان‌ها، هنرستان‌های مورد تایید وزارت آموزش و پرورش که موضوع فعالیت آن‌ها در یکی از رشته‌های موضوع قانون است و برای پژوهش تخصصی یا تدریس دروس تخصصی مرتبط با فعالیت‌های معدنی مربوط به رشته‌های اصلی، قابل محاسبه است.

ض- سابقه کار پژوهشی هنگامی مورد قبول است که عنوان شغلی شخص را تشکیل میداده و فعالیت‌های تحقیقاتی که برحسب اقتضای شغلی انجام شده باشد (مانند تحقیق در هنگام تحصیلات تکمیلی یا تحقیقات اعضای هیأت علمی دانشگاه و نظایر آن) امتیاز جداگانه‌ای ندارد.

ط- در سازمان صنعت، معدن و تجارت استان‌ها، وزارت و مؤسسه‌هایی که در یکی از رشته‌های موضوع قانون فعالیت داشته باشند، مشاغل مربوط به امور دفتری و ستادی مرتبط با فعالیت‌های معدنی، چنانچه صرفاً جنبه فنی داشته و در زمینه‌های تخصصی باشد، ستادی "تخصصی مستقیم" و چنانچه جنبه عمومی داشته باشد، ستادی "تخصصی غیرمستقیم" تلقی می‌شود. چنانچه تشخیص نسبت فعالیت در امور فنی و عمومی دشوار باشد ستادی "تخصصی مشترک" با امتیاز ۱/۵ منظور می‌شود. چنانچه فعالیت مؤسسه یا بخش، صرفاً مربوط به یک رشته نبوده و شخص در دو یا چند رشته کار تخصصی انجام می‌دهد، به عنوان ستادی "تخصصی مشترک" شناخته می‌شود و امتیاز ۱/۵ به آن تعلق می‌گیرد. برای مدیران ادارات کل معادن و فلزات سابق امتیاز ۱/۵، روسای سازمان صنعت، معدن و تجارت سابق و مدیران اداره کل صنعت، معدن و تجارت فعلی، امتیاز ۱ و معاونین امور معدنی و اکتشافی آن‌ها امتیاز ۱/۵ منظور می‌شود.

تبصره: زمینه اشتغال کارشناسان سازمان نظام مهندسی معدن (مرتبط با امور فنی) ستادی "تخصصی مشترک" و امتیاز سالیانه آن ۱/۵ به ازای هر سال در نظر گرفته می‌شود.

ظ- شغل مدیرعامل یا رئیس شرکت یا مؤسسه و رئیس دفاتر مهندسی که موضوع فعالیت آن منحصرأً فعالیت‌های معدنی باشد، ستادی "تخصصی مشترک" و امتیاز هر سال ۱/۵ محسوب می‌شود. در صورتی که مؤسسه علاوه بر فعالیت‌های معدنی، فعالیت‌های غیرمعدنی نیز داشته باشد، ستادی "تخصصی غیرمستقیم" و امتیاز هر سال ۱ محسوب می‌شود. عضو هیأت مدیره امتیازی ندارد، مگر آنکه شغل حرفه‌ای مرتبط با فعالیت‌های معدنی در آن مؤسسه داشته باشد، که در آن صورت نیز امتیاز مربوط به آن شغل به وی تعلق می‌گیرد.

ع- برای متقاضیان پروانه اشتغال که سابقه کار آنان به عنوان سایر مشاغل مرتبط پذیرفته می‌شود، رشته تحصیلی باید مرتبط با رشته مورد تقاضا باشد.

غ- در مؤسسه‌های دولتی و نهادهای عمومی که موضوع فعالیت آن‌ها عمومی است و اختصاص به یکی از رشته‌های موضوع قانون ندارد، اما خدمات معینی را برای فعالیت‌های معدنی انجام می‌دهند (مانند سازمان برنامه و بودجه، کمیسیون‌های تخصصی مجلس شورای اسلامی، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، بانک‌های تخصصی، بیمه‌های تخصصی، سازمان بازرسی، سازمان حفاظت محیط زیست، سازمان جنگل‌ها و مراتع، کارشناس امور صنایع و معادن در سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای، مشاغل مربوط به حوزه قوه قضاییه در ارتباط با فعالیت‌های معدنی در صورت تأیید عناوین شغلی ارجاعی و غیره) چنانچه به تشخیص کمیته، جنبه فنی و حرفه‌ای داشته باشند، "سایر مشاغل مرتبط" منظور می‌شود.

ف- به سابقه کار ستادی یا عملیاتی غیرمرتبط با فعالیت‌های معدنی، ولو آنکه در وزارت یا یکی از مؤسسه‌ها و سازمان‌های وابسته به آن، سازمان نظام مهندسی معدن یا مؤسسه‌ای با موضوع فعالیت در یکی از رشته‌ها باشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

ق- سابقه کار در سایر مشاغل مرتبط با فعالیت‌های معدنی (مانند بازاریابی، فروش و صادرات محصولات، ساخت و تأمین تجهیزات، پیمانکاری جزء، سدسازی، تونلسازی و مترو) در صورتیکه جنبه فنی و تخصصی داشته باشد قابل قبول است. تشخیص موارد به عهده کمیته است.

ک- امتیاز سابقه کار در مشاغل مشابه و در رشته‌های اصلی موضوع قانون، چنانچه در غیر از فعالیت‌های معدنی باشد، در صورت نیاز طبق دستورالعمل‌های ویژه، که به صورت الحاقیه به این دستورالعمل تهیه می‌شود، قابل محاسبه خواهد بود.

گ- در مشاغل ارجاعی به اعضای سازمان نظام مهندسی معدن، مطابق با دستورالعمل "استفاده از موارد استثنا برای انطباق صلاحیت فنی با شغل"، درجه فعالیت ملاک محاسبه سابقه کار خواهد بود.

ل- سابقه کار اعضا در آزمایشگاه فنی مکانیک خاک مطابق جدول ۵ به عنوان مشاغل مرتبط پذیرفته می‌شود در خصوص آزمایشگاه مکانیک سنگ و مشاغل سایر آزمایشگاه‌های مرتبط با رشته‌های اصلی قانون مطابق ردیف ۱۰ و ۱۱ جدول ۵ محاسبه صورت می‌گیرد. ضمناً این اعضا می‌بایست یکی از زمینه‌های مورد درخواست خود را هنگام صدور یا ارتقاء امور آزمایشگاهی انتخاب نمایند.

م- سابقه کار اعضا با فعالیت در حوزه گوه‌تراشی و گوه‌شناسی مطابق جدول ۵ به عنوان مشاغل مرتبط پذیرفته می‌شود.

#### ۴-۴- امتیاز آزمون

- برای دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر، طبق مواد ۵ و ۷ آیین‌نامه، برای صدور پروانه اشتغال، موفقیت در آزمون الزامی است.

- برای صدور و ارتقای پایه شرکت در دوره‌های آموزشی و موفقیت در آن مطابق با دستورالعملی که توسط سازمان تهیه و به تأیید وزارت می‌رسد، الزامی است. برای این دوره‌ها امتیازی لحاظ نمی‌شود، بلکه پیش شرط صدور و ارتقاء می‌باشد.

- طبق تبصره ۳ ماده ۱۱ و ماده ۲۱ آیین‌نامه، وزارت موظف است بنا به درخواست سازمان با توجه به تعداد متقاضیان هر درجه و رعایت تناسب مورد نیاز جامعه به آن به طور مستمر در فواصل زمانی معین نسبت به برگزاری آزمون‌های مربوطه اقدام کند.
- امتیاز آزمون بر مبنای روش نمره‌دهی از صفر تا ۲۰ تعیین می‌شود.
- دستورالعمل‌های مربوط به آموزش و آزمون توسط سازمان تهیه می‌شود و پس از تأیید وزارت قابل اجرا است.
- وزارت می‌تواند برگزاری آزمون را به سازمان واگذار کند.

#### ۴-۵- امتیازهای ویژه (خدمات برجسته)

امتیازهای ویژه مربوط به خدمات برجسته به پیشنهاد کمیته و با تأیید شورا اعطا می‌شود. تصویر (برابر اصل) تمام مدارک مربوطه باید برای شورا ارسال شود. امتیازهای ویژه برای خدمات برجسته متقاضی، که حداکثر آن طبق آیین‌نامه ۱۰ امتیاز است، به شرح زیر تعیین می‌شود.

#### ۴-۵-۱- ابتکارات و نوآوری‌های دارای آثار و پیامدهای عام در بخش (حداکثر ۱ امتیاز)

برای هر اختراع یا نوآوری در زمینه‌های مرتبط با فعالیت‌های معدنی که دارای گواهینامه از مراجع ذیربط یا تأییدیه از سازمان ثبت اختراعات و اکتشافات کشور باشد، ۰/۵ امتیاز و در مجموع ۱ امتیاز منظور می‌شود.

#### ۴-۵-۲- نشریه در فعالیت‌های معدنی (حداکثر ۰/۵ امتیاز)

برای صاحب امتیاز، مدیر مسئول و سردبیر هر نشریه علمی، تخصصی و حرفه‌ای مرتبط با فعالیت‌های معدنی، که بیش از یک سال سابقه فعالیت در آن داشته است، با ارائه مدارک مربوط، ۰/۲۵ امتیاز و در مجموع ۰/۵ امتیاز منظور می‌شود.

#### ۴-۵-۳- خدمات و تلاش‌های چشمگیر در عملیات معدنی در مقیاس ملی (حداکثر ۱ امتیاز)

برای هر گواهینامه کشف کانسار، برای کانسارهای فلزی و زغالسنگ ۰/۵ امتیاز و برای سایر کانسارها ۰/۲۵ امتیاز و برای هر پروانه بهره‌برداری معدن یا کارخانه کانه‌آرایی، فرآوری و ذوب فلز یا واحد مستقل تحقیقاتی مرتبط با فعالیت‌های معدنی، با ارائه گواهینامه یا پروانه، ۰/۵ امتیاز منظور می‌شود. در مجموع حداکثر ۱ امتیاز می‌توان برای گواهینامه‌ها و مجوزهای معدنی صادره منظور کرد.

تبصره: قابل توجه اینکه گواهینامه‌ها و پروانه‌های منتقل شده امتیازی ندارند.

#### ۴-۵-۴- کتاب (حداکثر ۲/۵ امتیاز)

برای کتاب‌های مرتبط با رشته تخصصی، با ارائه صفحه مشخصات کتاب، که حاوی نام مؤلف یا مترجم باشد، حداکثر ۲/۵ امتیاز به ترتیب زیر منظور می‌شود:

الف- تألیف: هر کتاب انفرادی ۰/۷۵ یا ۱ امتیاز به تشخیص کمیته و گروهی هر کدام ۰/۵ امتیاز

ب- ترجمه: هر کتاب انفرادی ۰/۵ یا ۰/۷۵ امتیاز به تشخیص کمیته و گروهی هر کدام ۰/۲۵ امتیاز

#### ۴-۵-۵- مقاله (حداکثر ۲ امتیاز)

برای مقالات مرتبط با رشته تخصصی، با ارائه کپی صفحه‌ای از نشریه یا مجموعه مقالات که حاوی مشخصات آن، نام نویسنده مقاله و عنوان مقاله باشد، به ترتیب زیر و در مجموع ۲ امتیاز منظور می‌شود:

الف- هر مقاله تخصصی مرتبط که در مجلات علمی یا حرفه‌ای معتبر یا در مجموعه مقالات سمینارها و کنفرانس‌های تخصصی، به چاپ رسیده باشد، ۰/۲۵ امتیاز (در مجموع حداکثر ۱ امتیاز)

ب- هر مقاله که در مجلات معتبر علمی بین‌المللی دارای نمایه ISI به چاپ رسیده باشد ۰/۵ امتیاز (در مجموع حداکثر ۱ امتیاز)

تبصره ۱: به مقالاتی که به صورت پوستر ارائه شده ولی در مجموعه مقالات به چاپ رسیده باشد ۰/۲۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲: مقاله‌هایی که به چاپ نرسیده، گزارش‌هایی که تهیه آن جزئی از وظایف شغلی بوده و یا در نشریات درون سازمانی منتشر شده و همچنین ایراد سخنرانی در هرگونه گردهمایی امتیازی ندارند.

#### ۴-۵-۶- دوره‌های آموزشی و بازدید (حداکثر ۴ امتیاز)

برای دوره‌های آموزشی مرتبط با حرفه‌های مهندسی معدن با ارائه گواهینامه پایان دوره، حداکثر ۴ امتیاز به ترتیب زیر منظور می‌شود:

الف- برای دوره‌های تخصصی کاربردی کوتاه مدت که با کسب مجوز از سازمان و با نظارت آن در استان‌ها یا سازمان برگزار می‌شود (بین ۳۰ تا ۱۰۰ ساعت) هر دوره ۰/۵ امتیاز، (در مجموع حداکثر ۲ امتیاز).

ب- برای سایر دوره‌هایی که توسط سازمان استان یا سایر موسسات معتبر برگزار می‌شود (دوره‌های بین ۱۰۰ تا ۱۵۰ ساعت هر دوره ۰/۵ امتیاز و دوره‌های بیش از ۱۵۰ ساعت هر دوره ۱ امتیاز (در مجموع حداکثر ۱ امتیاز).

ج- به ازای هر بازدید گروهی یک یا چند روزه که توسط سازمان استان انجام می‌شود، ۰/۲ امتیاز و تا سقف ۱ امتیاز در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۱: مدت اعتبار گواهینامه‌های صادره ۷ سال می‌باشد.

تبصره ۲: کلاس‌های زبان، دوره‌های عمومی کامپیوتر، دوره‌های کمتر از ۳۰ ساعت، شرکت در سمینارهای یک روزه و دوره‌هایی که مرتبط با گروه تخصصی متقاضی نباشد، امتیازی ندارند.

تبصره ۳: گذراندن دوره‌های تخصصی جبرانی، الزامی و خدمات برجسته، مطابق بند ۴-۴، بر اساس دستورالعمل‌های آموزشی که توسط سازمان تهیه و به تایید وزارت می‌رسد، انجام و برای تعیین امتیاز طبق دستورالعمل مربوط رفتار می‌شود.

#### ۴-۵-۷- عضویت و فعالیت مؤثر در سازمان، مجامع، تشکل و انجمن‌های حرفه‌ای (حداکثر ۳ امتیاز)

الف- برای اعضای فعال و علاقه‌مند سازمان استان که حق عضویت خود را بطور منظم پرداخت می‌کنند، با تأیید رئیس سازمان استان و در اولین بار درخواست صدور پروانه اشتغال، به ازای هر سال ۰/۲۵ و در مجموع حداکثر ۰/۷۵ امتیاز منظور می‌شود.

ب- برای فعالیت مؤثر در ارکان سازمان نظام مهندسی معدن استان (عضویت در هیات مدیره، گروه‌های تخصصی، کمیته تشخیص صلاحیت، شورای معادن استان و بازرسی استان) که توسط رئیس سازمان یا رئیس سازمان استان تأیید شده باشد، به ازای هر سال ۰/۲۵ امتیاز و در مجموع حداکثر ۱ امتیاز منظور می‌شود. در صورت فعالیت همزمان در چند رکن مجموعاً همان ۰/۲۵ امتیاز در هر سال منظور می‌شود.

پ- برای اعضای مؤسس، شورای عالی، هیأت مدیره، ارکان برجسته، دبیر یا مدیر یا رئیس انجمن‌های علمی و تشکل‌های تخصصی و حرفه‌ای مرتبط با حرفه‌های مهندسی معدن و رشته‌های اصلی، با ارائه صورتجلسه یا گواهی انجمن یا تشکل، به ازای هر سال ۰/۲۵ امتیاز و در مجموع حداکثر ۰/۵ امتیاز منظور می‌شود.

ت- برای کارشناسان رسمی دادگستری در زمینه‌های مرتبط با رشته‌های موضوع قانون، با ارائه گواهینامه از کانون یا مرکز کارشناسان رسمی دادگستری، می‌توان ۰/۵ امتیاز منظور کرد.

#### ۴-۵-۸- احراز عناوین نمونه و برجسته داخلی و خارجی (حداکثر ۱/۵ امتیاز)

الف- برای احراز هر عنوان نمونه و برجسته جهانی یا کشوری یا استانی در زمینه حرفه‌ای، به ترتیب ۰/۷۵ یا ۰/۵ یا ۰/۲۵ امتیاز و در مجموع حداکثر ۱ امتیاز، با ارائه حکم، منظور می‌شود. قابل توجه اینکه تشویق نامه‌ها و تقدیرنامه‌های درون سازمانی امتیازی ندارند.

ب- برای احراز رتبه اول در مقاطع تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد در پایان دوره تحصیلی، با ارائه مدارک مربوط، ۰/۲۵ امتیاز و حداکثر ۰/۵ امتیاز منظور می‌شود.

#### ۴-۵-۹- سایر خدمات و موارد پیشنهادی (حداکثر ۳ امتیاز)

الف- برای اعضای شورای عالی معادن و کارگروه تخصصی شورای عالی معادن ۰/۲۵ امتیاز، شورای صدور پروانه اشتغال ۰/۲۵ امتیاز، شورای ضوابط و معیارها و کارگروه‌های مربوطه ۰/۲۵ امتیاز، شورای توسعه نظام مهندسی و کنترل فعالیت‌های معدنی ۰/۲۵ امتیاز، شورای مرکزی، گروه‌های تخصصی و کمیته‌های مربوطه ۰/۲۵ امتیاز، حداکثر ۱ امتیاز منظور می‌شود.

ب- برای سایر خدمات فنی و حرفه‌ای برجسته که در این دستورالعمل پیش‌بینی نشده و یا برای افراد برجسته‌ای که در زمینه حرفه‌ای خود دارای حسن شهرت ملی هستند، کمیته می‌تواند با ارائه دلایل توجیهی اعطای امتیاز معینی را در هر مورد پیشنهاد کند و شورا می‌تواند تا مجموع ۱ امتیاز برای این موارد منظور کند.

پ- برای مدیران، معاونین، روسای گروه و ادارات ستادی و استانی وزارت و صنعت، معدن و تجارت، به ازای هر سال ۰/۲۵ تا سقف ۱ امتیاز منظور می‌شود.

تبصره: شورا می‌تواند در موارد خاص و با درج دلایل توجیهی در صورتجلسه رتبه‌بندی، تا ۰/۵ امتیاز به مجموع امتیازها اضافه کند.

## ۵- مراحل صدور پروانه اشتغال

### ۵-۱- کیفیت ارائه مدارک

#### ۵-۱-۱- مدرک تحصیلی

مدارکی که توسط یکی از دانشگاه‌های ایران صادر شده باشد، عیناً مورد قبول است. مدارک صادره از دانشگاه‌های خارجی، باید توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارزشیابی شده باشد. چنانچه اصل مدرک در دسترس نباشد باید رونوشت یا تصویر آن، که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تصدیق شده باشد، ارائه گردد. در مدرک تحصیلی یا گواهی پایان تحصیلات باید درجه علمی، رشته و گرایش به طور دقیق درج شده باشد.

تبصره: مدارک تحصیلی معادل مربوط به وزارتخانه‌ها، نهادها و سازمان‌ها قابل پذیرش نمی‌باشد.

#### ۵-۱-۲- گواهی اشتغال به کار

متقاضی باید طبق فرم شماره ۳ کلیه سوابق اشتغال خود، اعم از اشتغال در فعالیت‌های معدنی یا غیر از آن و تمام وقت یا پاره‌وقت را به ترتیب تاریخ اعلام کند. برای سوابق کار در فعالیت‌های معدنی و قابل قبول، با همان ترتیب و تاریخ‌هایی که در فرم درج شده، باید گواهی‌های اشتغال به کار ارائه و پیوست شود. گواهی اشتغال به کار باید به گونه‌ای باشد که صحت صدور مدرک برای کمیته محرز شود.

به استناد مواد ۶ و ۱۱۳ آیین‌نامه، گواهی اشتغال به کار، تجربه عملی و سابقه کار متقاضی با شرایط زیر معتبر است:

#### ۵-۱-۲-۱- مراجع صادرکننده گواهی

الف- توسط کارگزینی یا واحدهای فنی وزارتخانه‌ها یا سازمان‌های دولتی یا وابسته به دولت یا دانشگاه‌های معتبر با ارائه حکم کارگزینی و سوابق بیمه‌ای صادر شده باشد.

ب- توسط شخصیت‌های حقوقی شاغل در رشته‌های موضوع قانون، که دارای پروانه اشتغال شخص حقوقی باشند با ارائه سوابق بیمه‌ای صادر شده باشد.

پ- گواهی اشتغال به کار در مؤسسه‌هایی که تغییر نام یا تغییر ساختار داده‌اند، باید از مؤسسه‌های جایگزین آن‌ها یا مراکزی که امور مؤسسه سابق را به عهده دارند گرفته شود.

ت- گواهی اشتغال به کار در مؤسسه‌هایی که تعطیل شده و هیچگونه سابقه‌ای از آن‌ها موجود نیست، باید همراه با گواهی سازمان استان مربوط درباره فعالیت آن مؤسسه در مدت اشتغال متقاضی در آن باشد.

ث- مدارک اشتغال به کار در خارج از کشور باید به تأیید سفارت ایران در آن کشور رسیده باشد.

ج- گواهی اشتغال صادر شده توسط اشخاص حقیقی، حقوقی یا پیمانکاری شاغل در فعالیت‌های معدنی، هنگامی معتبر است که صادرکننده دارای پروانه یا مجوز عملیات معدنی یا صنایع معدنی از وزارت صنعت، معدن و تجارت باشد و اشتغال متقاضی در مدت اعتبار پروانه یا مجوز همراه با سوابق بیمه‌ای (برای مشاغل تمام وقت و پاره وقت غیر ارجاعی) باشد. چ- برای اشتغال تمام وقت، ارائه مدارک مربوطه (شامل گواهی پرداخت کسور بازنشستگی یا بیمه تأمین اجتماعی با تأیید مؤسسات دولتی) ضروری است. اما چنانچه سابقه کار ارائه شده، مربوط به متقاضی خویش فرما بوده و کسور بازنشستگی یا بیمه تأمین اجتماعی را پرداخت نکرده یا مربوط به اشتغال پس از بازنشستگی بوده و یا هر حالت دیگری که در این دستورالعمل قابل پیش‌بینی نبوده، باید مدارکی دال بر اشتغال در فعالیت‌های معدنی (تمام وقت یا پاره وقت بودن آن) ارائه شود. در این شرایط مدارک توسط کمیته تشخیص صلاحیت و شورای صدور پروانه قابل بررسی، تایید/عدم تایید است. در گواهی اشتغال پاره وقت درج تعداد ساعات کاری در هفته یا در ماه ضروری است (در مشاغل تمام وقت و پاره وقت ارجاعی، معیار ثبت خدمات در سامانه سنم و تاییدیه سازمان نظام مهندسی معدن بوده و در مشاغل پاره وقت غیر ارجاعی، معیار سابقه بیمه می‌باشد).

ح- برای کارشناسانی که در سازمان زمین‌شناسی و اکتشافات معدنی کشور اشتغال داشته‌اند، تعیین زمینه‌های تخصصی سابقه کار اعم از اجرایی، طراحی، نظارت، آموزش، پژوهش، امور آزمایشگاهی، امور ستادی یا تخصصی مربوطه و همچنین درجه هر فعالیت و مدت‌های اشتغال به هریک، باید طبق جدول پیوست شماره یک تعیین و به تأیید و امضای یکی از معاونت‌های (فنی) آن سازمان یا مدیریت مربوط برسد.

#### ۵-۲-۲- مشخصات گواهی

در هر نوع گواهی اشتغال به کار باید موارد زیر بطور واضح درج شده باشد، بطوریکه کمیته بتواند به استناد آن رسته، تخصص شغلی، درجه فعالیت، تمام وقت یا پاره وقت بودن اشتغال و مدت زمان اشتغال را، به وضوح تشخیص دهد.

- نام و مشخصات کامل متقاضی.
  - تاریخ‌های شروع و خاتمه هر کار، شغل یا سمت.
  - نوع فعالیت مؤسسه.
  - محل دقیق خدمت.
  - مشخصات کامل شغل و سمت و مسئولیت.
  - نوع اشتغال (تمام وقت یا پاره وقت).
  - نوع فعالیت معدنی یا پروژه و مشخصات دقیق آن، به گونه‌ای که تعیین درجه فعالیت میسر باشد.
- در صورت تغییر هریک از شرایط اشتغال باید مدرک و گواهی اشتغال جداگانه صادر شده باشد. چنانچه متقاضی در مؤسسه‌ای به مدت طولانی و با شرایط متفاوتی مشغول به کار بوده باید در گواهی اشتغال، تغییر هریک از شرایط و تمام شغل‌ها و سمت‌ها و مدت هریک درج شده باشد.
- چنانچه اصل حکم یا گواهی مربوط به زمان صدور موجود نباشد یا شامل اطلاعات کامل نباشد یا مورد قبول کمیته واقع نشود، لازم است متقاضی با مراجعه به شخص حقوقی یا حقیقی مربوط، مجدداً گواهی اشتغال دریافت کند و در این صورت گواهی اشتغال می‌تواند مشابه فرم‌های شماره ۴ تهیه شود.
- در هر یک از سال‌های اشتغال متقاضی که تعیین رسته و زمینه شغل یا درجه فعالیت برای کمیته دشوار باشد می‌تواند از شورای صدور پروانه استعلام کند.
- گواهی‌های صادر شده توسط سازمان نظام مهندسی معدن استان‌ها منوط به ثبت گزارش ماهیانه مسئول فنی به صورت مستمر در سامانه سنم، سامانه کاداستر، حضور در معدن و اقدام مطابق شرح شغل‌های مصوب می‌باشد.

### ۵-۱-۳- گواهی اشتغال به کارآموزی

برای دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر که طبق مواد ۵ و ۶ آیین‌نامه زیر نظر سازمان دوره‌های کارآموزی را طی کرده‌اند، با ارائه گواهی اشتغال به کارآموزی که در آن امتیاز کسب شده و سابقه کار معادل درج شده است، سابقه کار لحاظ خواهد شد. این سابقه کار معادل مشاغل اجرایی و نظارت درجه ۴ می‌باشد و فقط در رسته اشتغال به کارآموزی لحاظ خواهد شد.

### ۵-۱-۴- گواهی قبولی در آزمون

برای دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر، طبق مواد ۵ و ۷ آیین‌نامه، برای صدور پروانه اشتغال، در هر زمان که وزارت لازم بداند، موفقیت در آزمون الزامی است.

گواهی قبولی در آزمون، در صورت قبولی فرد و کسب حداقل نمره قبولی، توسط وزارت صادر می‌شود که در آن امتیاز و رسته متقاضی مشخص شده است.

گواهی قبولی پس از صدور، توسط سازمان به سازمان استان متبوع عضو ابلاغ می‌شود تا در زمان صدور پروانه مورد استفاده قرار گیرد.

### ۵-۱-۵- گواهی گذراندن دوره‌های آموزشی

به منظور صدور و ارتقاء پایه پروانه اشتغال، گذراندن دوره‌های آموزشی الزامی است. برای افرادی که در دوره‌های کارآموزی سازمان شرکت داشته‌اند، هنگام صدور پروانه، ارائه گواهی گذراندن دوره‌های آموزشی الزامی نیست. دستورالعمل برگزاری دوره‌های آموزشی و صدور گواهی گذراندن دوره‌های آموزشی برای صدور و ارتقاء پایه پروانه، توسط سازمان تهیه و پس از تایید وزارت اجرا می‌شود.

### ۵-۱-۶- مستندات مربوط به خدمات برجسته

مشخصات مقاله‌ها و کتاب‌هایی که توسط متقاضی تهیه شده و تصویری از صفحه مشخصات آن‌ها، مدارک مربوط به عضویت در ارکان مجامع علمی و فنی، تصویر گواهی‌نامه‌های دوره‌های آموزشی، تصویر احکام عناوین نمونه و برجسته بین‌المللی، کشوری یا استانی و سایر مدارک، مستندات و گواهی‌های مربوط به خدمات برجسته، باید ارائه شود.

### ۵-۱-۷- سایر مدارک

در هر زمان سازمان استان می‌تواند مدارک دیگری را نیز، مانند برگ عدم سوءپیشینه یا برگ تأیید عدم اعتیاد به مواد مخدر یا سایر مدارکی که توسط وزارت یا سازمان یا مقررات جاری کشور اعلام می‌شود، از متقاضی مطالبه کند.

### ۵-۲- دریافت و ثبت تقاضا

هر عضو سازمان استان (در صورت نداشتن بدهی حق عضویت) می‌تواند طبق یکی از فرم‌های پیوست، تقاضای صدور پروانه اشتغال کند. فرم شماره ۱/۱ مربوط به دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر، فرم شماره ۱/۲ مربوط به دارندگان مدرک کاردانی فنی و فرم شماره ۱/۳ برای رشته‌های غیر اصلی مرتبط با فعالیت‌های معدنی است. برای تقاضای تمدید پروانه اشتغال، اصلاح رسته یا زمینه و ارتقای پایه، از فرم شماره ۲ استفاده می‌شود. اعضای که دارای مشاغل تمام وقت در هر استان می‌باشند عضو آن استان محسوب و لازم است از سازمان استان محل اشتغال خود، درخواست پروانه اشتغال کنند.

دبیرخانه سازمان استان متقاضی را راهنمایی می‌کند تا مدارک مورد نیاز برای صدور پروانه اشتغال را به ترتیب زیر تهیه نموده (چنانچه در پرونده موجود نباشد) و همراه با تقاضای صدور پروانه تحویل دهد (یا درسامانه سنم بارگزاری نماید).

- یک نسخه تصویر شناسنامه و کارت ملی

- یک نسخه تصویر گواهی پایان خدمت سربازی یا معافیت از خدمت طبق قوانین جاری کشور

- مدرک اشتغال و سکونت دائم از شش ماه قبل در استان.

- مدرک عضویت در سازمان استان (فقط ارائه کارت عضویت معتبر و درج شماره عضویت در فرم تقاضا کافی است).

- ۲ عدد عکس ۳ × ۴ (ترجیحاً رنگی).

- یک نسخه تصویر مدرک(های) تحصیلی.
- یک نسخه خلاصه سوابق اشتغال که طبق فرم شماره ۳ توسط متقاضی تکمیل می‌شود.
- یک نسخه تصویر گواهی(های) اشتغال مربوط به زمان صدور یا مشابه فرم(های) شماره ۴ (برای کارآموزان ارائه فرم شماره ۶ دستورالعمل کارآموزی (یا فرم شماره ۴/۵) کافی است).
- یک نسخه خلاصه مدارک مربوط به خدمات برجسته که طبق فرم شماره ۸ توسط متقاضی تکمیل می‌شود.
- یک نسخه تصویر مدارک و مستندات مربوط به خدمات برجسته.
- فیش بانکی پرداخت هزینه بررسی تشخیص صلاحیت.
- گواهی قبولی در آزمون و گذراندن دوره‌های آموزشی (برای صدور پروانه)
- گواهی گذراندن دوره‌های آموزشی (برای صدور و ارتقاء پایه)
- جهت صدور پروانه اشتغال جدید برای فردی که دارای پروانه اشتغال است یا اصلاح یا تمدید آن یا ارتقای پایه، فقط تحویل مدارک جدید مورد نیاز، مربوط به فاصله بین تاریخ صدور پروانه اشتغال تا تاریخ تقاضا، کفایت می‌کند و اصل پروانه اشتغال نیز باید تحویل داده شود.
- یک نسخه اصل هر یک از مدارک نیز باید به دبیرخانه سازمان استان ارائه شود. دبیرخانه سازمان استان پس از بررسی اصل مدارک و تصدیق اعتبار آن‌ها و انطباق تصاویر و تایید موارد بارگزاری شده در سامانه با مدارک اصلی، تقاضا را پذیرفته و برابر اصل بودن تصاویر مدارک ارائه شده را روی آن‌ها گواهی یا مهور می‌کند و مدارک اصلی را به متقاضی برمی‌گرداند.
- به منظور اطلاع متقاضی از چگونگی و کیفیت مدارک مورد نیاز برای صدور پروانه، دبیرخانه سازمان استان موظف است فایل پی دی اف یک نسخه از دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی را هنگام درخواست صدور پروانه اشتغال در اختیار متقاضی قرار دهد.
- دبیرخانه سازمان استان پس از دریافت تقاضا و حصول اطمینان از کامل بودن مدارک مورد نیاز، وصول تقاضا را در دفتری که به همین منظور اختصاص داده شده(یا بصورت الکترونیکی) با درج شماره و تاریخ تحویل، ثبت نموده و شماره و تاریخ مزبور را عیناً روی فرم تقاضا نیز درج می‌کند و به متقاضی طبق فرم شماره ۵ رسید می‌دهد. نوبت بررسی درخواست‌های متقاضیان به ترتیب شماره و تاریخ دریافت تقاضا است.
- اصل تقاضا و کلیه مدارک منضم به آن به کمیته تشخیص صلاحیت ارجاع می‌شود. کمیته تشخیص صلاحیت ابتدا کلیه مدارک و پرونده عضویت وی در سازمان استان را بررسی نموده و چنانچه پاره‌ای از مدارک متقاضی ناقص یا ناصحیح باشد یا مدارک اضافی لازم باشد، در اسرع وقت مراتب را به دبیرخانه سازمان استان اطلاع می‌دهد تا جهت اعلام به متقاضی طبق فرم شماره ۶ عیناً به آدرس وی ارسال شود.
- به استناد ماده ۸ آیین‌نامه، این اعلام باید ظرف مدت ۱۵ روز، از تاریخ ثبت تقاضا، انجام شود. بدیهی است که در صورت کسر مدارک، نوبت بررسی نیز مجدداً پس از تکمیل مدارک تعیین خواهد شد.
- متقاضی پس از تکمیل موارد خواسته شده، آن‌ها را مجدداً به دبیرخانه سازمان استان تحویل داده و دبیرخانه در دفتر مربوط، در مقابل شماره قبلی متقاضی تحویل مدارک جدید را درج نموده و پس از تعیین نوبت مجدد، به متقاضی رسید می‌دهد. مدارک دریافت شده، مشابه ترتیب فوق برای اقدامات بعدی به کمیته تشخیص صلاحیت تحویل داده می‌شود.

#### ۵-۳- بررسی توسط کمیته

کمیته تشخیص صلاحیت، پس از بررسی اولیه و تأیید کامل بودن مدارک متقاضی، رسته و زمینه‌های درخواستی را طبق مفاد فصل سوم دستورالعمل بررسی کرده و سپس امتیازهای وی برای رتبه‌بندی در هر زمینه را طبق مفاد فصل چهارم دستورالعمل تعیین می‌کند. (چنانچه کمیته اصلاح رسته و زمینه‌های درخواستی را ضروری یا مناسب تشخیص دهد، می‌تواند از طریق سازمان استان به متقاضی جهت اصلاح یا تکمیل، پیشنهاد و اطلاع دهد)



برای تعیین امتیازهای مربوط به سابقه کار از جدولی مشابه فرم شماره ۷/۱ برای مشاغل کارشناسی و بالاتر و فرم شماره ۷/۲ برای مشاغل کاردانی، استفاده می‌شود. در این جدول، هر سطر باید به یکی از مشاغل اختصاص داده شود. طبق مفاد بند ۳-۴ دستورالعمل، ابتدا امتیاز شغل تعیین می‌شود و سپس برحسب رسته یا زمینه‌های مورد درخواست، در ضرایب مربوط به آن ضرب می‌شود. سپس این حاصل ضرب، در مدت اشتغال به آن شغل برحسب ماه، ضرب و بر ۱۲ ماه تقسیم می‌شود تا امتیاز مربوط به آن قسمت از سابقه کار بدست آید. این عدد با دو رقم اعشار در ستون مربوط به هر زمینه درخواستی نوشته می‌شود. جمع امتیازهای تمام سطرهای جدول در ستون هر زمینه درخواستی، امتیاز مربوط به سابقه کار در آن زمینه را مشخص می‌کند. چنانچه مجموع امتیازها بیشتر از ۴۰ باشد همان ۴۰ امتیاز منظور می‌شود.

برای تعیین امتیازهای ویژه مربوط به خدمات برجسته از جدولی مشابه فرم شماره ۸ استفاده می‌شود. چنانچه مجموع امتیازها بیشتر از ۱۰ باشد همان ۱۰ امتیاز منظور می‌شود. چنانچه کمیته اعطای امتیاز ویژه‌ای را پیشنهاد می‌نماید دلایل توجیهی آن باید در ذیل همین فرم نوشته شود.

نتایج بررسی کمیته و امتیازهای مربوط به هریک از عوامل، باید در برگ نهایی "تعیین امتیازها" نوشته (تایپ) شود. این برگ برای دارندگان مدارک کارشناسی و بالاتر مشابه فرم شماره ۹/۱ و برای دارندگان مدرک کاردانی مشابه فرم شماره ۹/۲ است. در این فرم منظور از سابقه کار کلی، کل سابقه کار متقاضی و منظور از سابقه کار حرفه‌ای، سابقه کار طبق تعاریف آیین‌نامه است، که در فرم‌های شماره ۷/۱ یا ۷/۲ محاسبه شده است. چنانچه کمیته موضوع خاصی را پیشنهاد کند در ذیل فرم در محل توضیحات نوشته می‌شود.

هر ۳ فرم (شماره‌های ۷، ۸ و ۹) با امضای حداقل ۳ نفر از اعضای کمیته اعتبار داشته و باید مورد تأیید سازمان استان نیز قرار گیرد. ضمناً درج اسامی کلیه افراد عضو کمیته در ذیل فرم‌های مربوطه الزامی است. یک کپی از هر فرم در پرونده متقاضی نگهداری و اصل فرم‌ها (۷، ۸ و ۹) همراه با کپی مدارک مربوط به خدمات ویژه و عکس به اندازه و تعداد مورد نیاز به وزارت صمت ارسال می‌شود. ارسال مدارک باید از طریق پست سفارشی یا توسط پیک ویژه انجام شود. (از ارسال اصل مدارک متقاضی و همچنین مدارک اضافی به وزارت اجتناب شود).

#### ۴-۵- بررسی توسط شورا

مدارک مربوط به هر فرد ابتدا توسط کارشناسان اداره امور نظام مهندسی معدن وزارت صمت بررسی می‌شود و چنانچه مواردی را ناقص یا ناصحیح تشخیص دهند، جهت تکمیل و اصلاح به سازمان استان مربوط عودت می‌دهند. در صورت بی‌نقص بودن مدارک یا پس از تکمیل و اصلاح آن‌ها، به ترتیب تاریخ وصول از هر سازمان استان در دستور کار شورا قرار می‌گیرد. شورا پس از بررسی فرم‌ها و مدارک ارسالی مربوط به هر فرد، صحت مراحل تشخیص صلاحیت و امتیازهای تعیین شده توسط کمیته را تأیید و پایه متقاضی در هر زمینه را تعیین می‌کند. چنانچه شورا بعضی از موارد را ناصحیح تشخیص دهد میتواند نسبت به اصلاح آن اقدام کند. اما اگر اطلاعات درج شده در فرم‌ها برای تصمیم‌گیری کافی نباشد، می‌تواند مدارک مربوط به متقاضی را از سازمان استان درخواست کند یا جهت تکمیل و توضیح بیشتر به سازمان استان مربوط عودت دهد. نتایج تصمیمات شورا برای هر فرد در فرم ویژه‌ای (صورتجلسه رتبه‌بندی) درج می‌شود و باید به امضای اکثریت اعضای شورا (حداقل ۴ نفر) برسد.

چنانچه فردی استحقاق احراز پایه ارشد داشته باشد، کپی فرم صورتجلسه رتبه‌بندی، توسط وزارت به شورای مرکزی سازمان، جهت تأیید ارسال می‌شود. شورای مرکزی می‌تواند در صورت لزوم درباره هر فرد، مدارک اضافی یا توضیحات تکمیلی بخواهد. نتیجه تصمیمات شورای مرکزی در صورتجلسه جداگانه‌ای نوشته می‌شود و به اطلاع وزارت می‌رسد.

## ۵-۵ - صدور و تحویل پروانه

براساس فرم صورتجلسه شورا، و در مورد پایه‌های ارشد پس از تأیید شورای مرکزی، پروانه اشتغال قابل صدور است. در پروانه اشتغال کارشناسی، رسته و زمینه‌های تخصصی به ترتیب اولویت پایه‌ها، و در پروانه اشتغال کاردانی، فقط زمینه تخصصی نوشته می‌شود.

شماره پروانه مطابق با شماره عضویت متقاضی است. این شماره ۶ رقمی است که از سمت چپ ۲ رقم اول شماره کد استان محل عضویت و ۴ رقم بعدی عضویت متقاضی در سازمان استان مربوط است.

پروانه اشتغال توسط وزیر، یا شخصی که از طرف وی به این منظور تعیین شده، امضا و مهر می‌شود.

پروانه اشتغال برای مدت ۳ سال از تاریخ صدور در سراسر کشور در رسته و زمینه تخصصی تعیین شده معتبر است. طبق تبصره ۲ ماده ۲۲ آیین‌نامه، در صورتی که اعتبار بعضی از مدارک لازم جهت صدور یا تجدید یا تمدید پروانه اشتغال محدود به مدت معینی کمتر از ۳ سال باشد، مدت اعتبار پروانه اشتغال با توجه به محدودیت‌های زمانی مدارک مزبور تعیین و درج خواهد شد.

تمدید مدت اعتبار پروانه اشتغال در پشت آن درج، مهر و امضا می‌شود. اما چنانچه تغییر تعدادی از مشخصات پروانه لازم باشد وزارت ممکن است پروانه اشتغال جدیدی صادر و در پشت آن تاریخ صدور پروانه برای اولین بار و توضیحات لازم را درج کند.

یک نسخه کپی از هر دو روی پروانه اشتغال در بایگانی وزارت نگهداری می‌شود و یک کپی از آن همراه با تصویر صورتجلسه رتبه‌بندی، جهت ثبت در بانک اطلاعاتی مربوط، به دبیرخانه مرکزی سازمان ارسال می‌شود.

پروانه‌های اشتغال صادر شده همراه با یک نسخه تصویر صورتجلسه رتبه‌بندی، با پست سفارشی یا پیک ویژه یا الکترونیکی، به سازمان استان مربوط ارسال می‌شود و یک رونوشت به سازمان داده می‌شود.

دبیرخانه سازمان استان، پس از دریافت هزینه صدور پروانه، که طبق مقررات داخلی سازمان تعیین می‌شود، اصل پروانه را به متقاضی تحویل می‌دهد و طبق فرم شماره ۱۰ رسید دریافت می‌کند. متقاضی مکلف است قبل از دریافت پروانه، سوگندنامه حرفه‌ای را که از سوی سازمان تعیین شده، در ۲ نسخه امضا کند. دبیرخانه سازمان استان هر ۲ نسخه را به مهر سازمان استان در ذیل آن مهور می‌کند و نسخه اصل را به متقاضی تحویل می‌دهد و تصویر آن (با امضای اصل) را همراه با تصویر هر دو روی پروانه در پرونده فیزیکی و الکترونیکی وی بایگانی می‌کند.

مهلت اعلام اعتراض و شکایت نسبت به مندرجات پروانه اشتغال سه ماه پس از تاریخ صدور آن است.

از زمان ابلاغ هوشمند و الکترونیکی کردن فرایند درخواست، بررسی صدور، ارتقا، تمدید و اصلاح پروانه اشتغال نیاز به ارسال کاغذی مدارک نیست و کلیه اقدامات از طریق سامانه سازمان انجام می‌گیرد.

## ۶- موارد متفرقه

### ۱-۶- صدور المثنی

چنانچه پروانه اشتغال مفقود شود، صاحب آن می‌تواند به سازمان استان مراجعه و تقاضای صدور المثنی کند. سازمان استان پس از آگاهی در روزنامه کثیرالانتشار به هزینه متقاضی و پس از گذشت سه ماه از تاریخ تقاضا و در صورت عدم وصول اطلاعاتی مبنی بر پیدا شدن آن، درخواست را به وزارت ارسال می‌کند. وزارت پروانه اشتغال جدیدی طبق تصویر پروانه اشتغال موجود در بایگانی و با همان تاریخ اعتبار صادر می‌کند. روی پروانه اشتغال جدید، المثنی بودن آن درج می‌شود. در طول مدت اعتبار پروانه، صدور المثنی فقط برای یک بار امکان‌پذیر است.

### ۲-۶- تمدید اعتبار پروانه

طبق بند پ از ماده ۲۳ آیین‌نامه، استفاده از پروانه اشتغال حداکثر تا ۲ ماه پس از انقضای تاریخ اعتبار آن امکان‌پذیر است. لذا با در نظر گرفتن مدت‌های احتمالی برای بررسی و طی مراحل اداری، دارنده پروانه اشتغال مکلف است حدود ۳ ماه قبل از تاریخ انقضای اعتبار پروانه، تقاضای تمدید کند.

درخواست تمدید اعتبار طبق فرم شماره ۲ انجام می‌شود و اصل پروانه اشتغال نیز باید همراه آن به دبیرخانه سازمان استان تحویل داده شود. سازمان استان طبق فرم شماره ۱۱ رسید پروانه را اعلام می‌کند. این رسید به منزله گواهی موقت پروانه اشتغال، تا زمان دریافت مجدد پروانه معتبر است. سازمان استان طی نامه‌ای، که کپی تقاضای تمدید اعتبار و اصل پروانه نیز پیوست آن است، مراتب را به وزارت اعلام می‌کند. وزارت پس از بررسی، تمدید اعتبار پروانه اشتغال را، که بادر نظر گرفتن شرایط آیین‌نامه حداکثر ۳ سال است، روی آن درج می‌کند و از طریق سازمان به سازمان برمی‌گرداند. برای تحویل پروانه، باید گواهی موقت که نزد متقاضی است مسترد شود. دارنده پروانه روی آن دریافت پروانه را اعلام وصول می‌کند و در پرونده متقاضی بایگانی می‌شود. ارسال پروانه از هر دو طرف باید با پست سفارشی یا پیک ویژه یا الکترونیکی انجام شود.

هنگام تمدید اعتبار پروانه، محاسبه سابقه کار قبلی امکان‌پذیر نیست.

سابقه کار مربوط به سنوات پس از تاریخ صدور پروانه، در هنگام تمدید یا تعویض پروانه مورد محاسبه قرار نمی‌گیرد و فقط در هنگام اصلاح و ارتقا منظور می‌شود.

تاریخ روز در زمان تمدید در پروانه درج می‌شود و مدت اعتبار با توجه به دوره سه ساله اعتبار درج شده در آیین‌نامه اجرایی، از تاریخ صدور پروانه بر مبنای دوره‌های سه ساله تعیین می‌شود.

تبصره: ارائه گواهی شرکت در مجامع عمومی یا دوره‌های کوتاه مدت آموزشی مرتبط با رشته‌های اصلی پروانه اشتغال در زمان تمدید پروانه الزامی است.

### ۶-۳- اصلاح پروانه

دارنده پروانه اشتغال می‌تواند اصلاح بعضی از مندرجات پروانه و تعویض رسته یا تعویض هریک از زمینه‌ها را طبق فرم شماره ۲ درخواست کند. برای اجتناب از مراجعات مکرر اعضا، موعد این درخواست همزمان و همراه با درخواست تمدید اعتبار پروانه، تعیین می‌شود. مراحل بررسی و صدور پروانه جدید، کاملاً مشابه درخواست پروانه اشتغال برای اولین بار است و کلیه مفاد فصل پنجم دستورالعمل باید رعایت شود.

- تقاضای تغییر رسته و زمینه فقط برای یک بار قابل پذیرش است.

- اصلاح و تغییر مندرجات پروانه با تاریخ جدید صادر می‌شود.

- در صورت درخواست تغییر رسته و زمینه، مشروط به داشتن شرایط لازم، سابقه کار تا تاریخ درخواست تغییر رسته و زمینه محاسبه می‌شود. اما پس از صدور پروانه اصلاحی، برای ارتقا پایه باید حداقل سابقه کار مورد نیاز در رسته و زمینه جدید، از تاریخ صدور پروانه اصلاحی محرز شود.

- در صورت تغییر رسته یا زمینه و محاسبه امتیازها، پایه عضو در هر یک از زمینه‌ها تغییر یابد عیناً در پروانه اصلاحی درج می‌شود و در صورتیکه این تغییر منجر به بالا رفتن پایه شود ارتقا محسوب نمی‌شود.

- کلیه اصلاحات پروانه، از قبیل تغییر زمینه، تغییر رسته، ارتقا و غیره در پشت پروانه اشتغال درج می‌شود

### ۶-۴- ارتقاء پایه

چنانچه شرایط لازم برای ارتقاء پایه در هر یک از زمینه‌های تخصصی فراهم شده باشد، دارنده پروانه اشتغال می‌تواند طبق فرم شماره ۲ درخواست ارتقاء پایه کند. شرایط حداقل سابقه کار حرفه‌ای طبق مفاد آیین‌نامه است و سایر شرایط از قبیل گذراندن دوره‌های آموزشی، به پیشنهاد سازمان و تأیید وزارت تعیین می‌شود. مراحل بررسی و صدور پروانه جدید، کاملاً مشابه درخواست پروانه اشتغال برای اولین بار است و کلیه مفاد فصل پنجم دستورالعمل باید رعایت شود.

- هر عضو موظف است مشخصات اشتغال خود را سالانه و در موارد تغییر با ارائه مدارک لازم به سازمان استان گزارش کند. همچنین مدرک تحصیلی جدید و مدارک گذراندن دوره‌های آموزشی و خدمات برجسته باید به موقع به سازمان استان ارائه تا در پرونده عضو ثبت و هنگام درخواست ارتقای پایه مورد رسیدگی قرار گیرد.
- هنگام درخواست ارتقا پایه محاسبه مجدد سوابق کار قبلی، ضرورت ندارد بدین منظور لازم است مجموع امتیازهای سابقه کار محاسبه شده قبلی طبق صورتجلسه شورای صدور پروانه اشتغال عیناً در فرم مربوطه درج شود. بررسی فرم خود اظهاری عضو در سامانه سنم در خصوص وضعیت اشتغال در احتساب سنوات ارتقاء پایه الزامی است.
- برای ارتقاء پایه، دارا بودن حداقل سابقه کار در رسته مربوطه و بدست آوردن حداقل امتیازها طبق آیین‌نامه و گذراندن دوره‌های آموزشی طبق دستورالعمل مربوط ضروری است و احراز هر یک از این شرایط به تنهایی موجب ارتقای پایه نخواهد شد.
- تاریخ ارتقا پایه در هر یک از زمینه‌ها به طور جداگانه در پشت پروانه درج می‌شود تا برای محاسبه سابقه کار بعدی مورد استفاده قرار گیرد.
- همراه با مدارک درخواست ارتقای پایه، تصویر آخرین صورتجلسه محاسبه امتیازها توسط شورای صدور پروانه نیز باید توسط سازمان استان به شورای صدور پروانه فرستاده شود.
- برای ارتقای پایه حداقل سابقه کار لازم باید در رسته پروانه اشتغال باشد. سوابق اشتغال که طبق دستورالعمل موارد استثنا از سوی سازمان ارجاع گردیده، با اعمال ضرایب مربوطه قابل قبول می‌باشد.

#### ۵-۶- تعویض پروانه

- چنانچه طبق بندهای ۳-۶ و ۴-۶ و یا در هر حالت دیگری که تعویض پروانه ضرورت داشته باشد، اصل پروانه باید توسط متقاضی تحویل داده شود و مشابه بند ۲-۶ گواهی موقت دریافت کند. وزارت پس از صدور پروانه اشتغال جدید، با درج یا مهر عبارت "باطل شد" روی آن، پروانه اشتغال قبلی را ابطال و نگهداری می‌کند. بقیه شرایط و مراحل انجام کار مشابه بندهای ۵-۵ و ۲-۶ است. (بدیهی است که امضای مجدد سوگندنامه ضرورت ندارد). برای صدور مجدد پروانه، ارائه عکس جدید نیز ضروری است.
- در صورت لغو عضویت به هر علت، سازمان استان موظف است مراتب را به وزارت جهت ابطال پروانه اطلاع دهد.
  - در صورت لغو عضویت، چنانچه عضویت وی مجدداً پذیرفته شود، تجدید پروانه اشتغال وی با همان مشخصات پروانه قبلی بلامانع است و در پروانه اشتغال جدید، تاریخ صدور پروانه همان تاریخ قبلی و عبارت "تجدید شد" به تاریخ روز درج می‌شود.
  - در صورت لغو عضویت فردی، شماره عضویت وی قابل واگذاری به شخص دیگری نمی‌باشد

#### ۶-۶- رسیدگی به شکایات

مرجع رسیدگی به شکایات مربوط به اجرای دستورالعمل حداکثر تا سه ماه پس از صدور پروانه اشتغال بدو سازمان استان و نهایتاً شورای صدور پروانه است. در صورتی که پس از رسیدگی به شکایت، اصلاح پروانه ضرورت پیدا کند، پروانه اشتغال جدید، بدون تعویض مدت اعتبار (یعنی با همان تاریخ پروانه قبلی) برای وی صادر می‌شود. مراحل انجام کار مشابه بند ۵-۶ است.

#### ۶-۷- تهیه مهر

طبق ماده ۱۹ آیین‌نامه، امضای اشخاص حقیقی و حقوقی ذیل نقشه‌ها و اسناد تعهدآور همراه با مهری خواهد بود که در آن نام کامل و شماره پروانه اشتغال و شماره عضویت سازمان استان درج شده باشد. مهر تمام اعضای حقیقی دارای پروانه اشتغال، یک شکل و یک اندازه است. مهر به شکل مستطیل به اندازه ۳۲ در ۲۲ میلی‌متر تهیه می‌شود.

متن مهر شامل سه سطر است. در سطر اول نام و نام خانوادگی بطور کامل، در سطر دوم شماره پروانه اشتغال (که با شماره عضویت یکی است) و در سطر سوم عنوان "نظام مهندسی معدن" درج می‌شود. فونت مورد استفاده برای هر سه سطر نستعلیق با سایز ۸ از نرم‌افزار چلیپا است (چنانچه طول نام و نام خانوادگی زیاد باشد ممکن است از فونت سایز ۷ یا ۶ استفاده شود). مجوز ساخت مهر برای هر عضو طبق فرم شماره ۱۲ توسط سازمان استان صادر و همراه با پروانه اشتغال به شخص داده می‌شود. در مجوز ساخت مهر، باید نام و نام خانوادگی بطور کامل و شماره پروانه اشتغال، درج شود.

تبصره ۱: اعضای که بدون داشتن پروانه اشتغال، یا درمردتی که اعتبار پروانه آن‌ها طبق مفاد ماده ۲۳ آیین‌نامه لغو یا معلق شده است، مبادرت به استفاده از مهر دارای عنوان "نظام مهندسی معدن" نمایند، به شورای انتظامی استان معرفی می‌شوند.

تبصره ۲: سازمان استان می‌تواند در صورت عدم پرداخت حق عضویت سالانه در مهلت‌های تعیین شده توسط دارنده پروانه اشتغال، حق استفاده از پروانه و مهر مربوط را تا تسویه بدهی، معلق کند.

تبصره ۳: دارنده پروانه اشتغال فقط با رعایت مفاد تبصره ۲ ماده ۲۲ آیین‌نامه می‌تواند در خارج از محدوده استانی که عضو آن است از پروانه و مهر خود استفاده کند.

تبصره ۴: چنانچه اقامتگاه شخص از یک استان به استان دیگر تغییر کند و طبق مفاد ماده ۴۱ آیین‌نامه انتقال پیدا کند، تا ۶ ماه پس از انتقال می‌تواند از همان پروانه اشتغال و مهر خود استفاده کند. در این فاصله لازم است از طریق سازمان استان جدید، درخواست تعویض پروانه کند که طبق مفاد بند ۵-۶ اقدام می‌شود.

#### ۸-۶- عدم افشای مدارک

کلیه مدارک متقاضی و فرم‌های مختلف تعیین امتیاز و محاسبات، مدارک شخصی تلقی می‌شود و هیچ یک از بررسی‌کنندگان و کارکنان مربوط، بدون اجازه دارنده آن یا بدون دستور مراجع صالحه، حق افشا و انتشار مطالب و مندرجات آن‌ها را ندارد. عدم رعایت آن توسط اعضا تخلف انضباطی محسوب می‌شود و موجب مجازات انتظامی خواهد شد.

#### ۹-۶ - اصلاحیه، الحاقیه و متمم دستورالعمل

موارد استثنا و ابهام در اجرای دستورالعمل، به پیشنهاد کمیته و تأیید شورا قابل اجرا است. مواردی که در دستورالعمل پیش‌بینی نشده است، طبق متمم‌های این دستورالعمل تعیین خواهد شد. اصلاحیه‌ها و الحاقیه‌های این دستورالعمل، هر زمان که لازم باشد، توسط سازمان تهیه و پیشنهاد می‌شود و پس از تأیید وزارت لازم‌الاجرا خواهد بود.

مفاد کلیه الحاقیه‌ها و بخشنامه‌های مربوط، که قبل از تاریخ تدوین این دستورالعمل تصویب و صادر شده‌اند، در متن آن منظور شده است و لذا کلیه آن‌ها کان‌لم‌یکن تلقی می‌شود.

ویرایش هفتم دستورالعمل در مرداد ۱۴۰۲ توسط سازمان پیشنهاد و در مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹ به تصویب کمیته تدوین دستورالعمل ها رسید و در مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۴ مورد تأیید وزارت قرار گرفته و ابلاغ گردید.

پیوست شماره ۱

زمینه و درجه فعالیت مشاغل در سازمان زمین‌شناسی و اکتشافات معدنی کشور (رسته پی‌جویی و اکتشاف)

ردیف	بخش یا حوزه	نوع شغل یا سمت	زمینه	درجه فعالیت
۱	معاونت اکتشاف	معاون سازمان	طراحی	۱
۲		کارشناس حوزه معاونت	نظارت	۳ (با برحسب درجه فعالیت)
۳		مدیر امور	طراحی	۲
۴		معاون مدیر امور	نظارت	۲
۵		رئیس و معاون گروه - کارشناس مسئول - کارشناس	اجرایی	برحسب درجه فعالیت (با حداقل درجه ۳)
۶	معاونت زمین‌شناسی	معاون سازمان	طراحی	۲
۷		کارشناس حوزه معاونت	نظارت	۳
۸		مدیر امور	نظارت	۲
۹		معاون مدیر امور - رئیس و معاون گروه - کارشناس مسئول - کارشناس	اجرایی	۳
۱۰	مدیریت ژئوماتیکس	مدیر	نظارت	۲
۱۱		مشاغل تخصصی	اجرایی	۳
۱۲	مدیریت پایگاه داده‌ها	مدیر	نظارت	۳
۱۳		مشاغل تخصصی	اجرایی	۴
۱۴	آزمایشگاه‌های مرتبط	رئیس	آزمایشگاهی	تخصصی
۱۵		مشاغل تخصصی	آزمایشگاهی	تخصصی
۱۶	حوزه ریاست	کارشناس حوزه ریاست	ستادی	تخصصی غیر مستقیم
۱۷	سایر مشاغل تخصصی سازمان (مشروط بر مرتبط بوده با رسته)		ستادی	تخصصی غیر مستقیم
۱۸	سازمان منطقه‌ای	رئیس سازمان	ستادی	تخصصی مشترک
۱۹		کلیه مشاغل تخصصی	مطابق مشاغل فوق	

## الحاقیه ۱ به دستور العمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی

(مربوط به بندهای ۴-۳-۴-ث و ۴-۳-۴-ج)

(ویرایش سوم)

چنانچه شخصی، دارای سابقه کار حرفه‌ای تمام‌وقت در حداقل مورد نیاز برای صدور پروانه اشتغال طبق مفاد ماده ۵ و برای ارتقاء رتبه طبق مفاد ماده ۱۱ آیین‌نامه اجرایی قانون نباشد، ولی سابقه کار حرفه‌ای پاره وقت داشته باشد، بطوریکه امتیاز آن را بتوان طبق بند ۴-۳-۴-ث دستور العمل محاسبه کرد، برای محاسبه سابقه کار به ترتیب زیر عمل می‌شود:

ابتدا با توجه به نوع شغل، نسبت زمان اشتغال در کار پاره وقت به شغل تمام وقت تعیین و سپس زمان معادل برای آن کار در هر سال یا در تمام مدت آن کار محاسبه می‌شود. در هر مدتی که زمان معادل برای یک شغل یا مجموع زمان‌های معادل برای چند شغل به ۱ برسد، مجموع آن سنوات را میتوان معادل یک سال منظور کرد.

مثال:

- ۱- شغل الف: از ۸۲/۷/۱ تا ۸۳/۷/۱ - با ضریب اشتغال ۰/۲۵ نسبت به تمام وقت
- ۲- شغل ب: از ۸۲/۹/۱۲ تا ۸۳/۱۲/۲۹ - با ضریب اشتغال ۰/۵ نسبت به تمام وقت
- ۳- شغل پ: از ۸۳/۱/۱ تا ۸۴/۱/۱ - با ضریب اشتغال ۰/۵ نسبت به تمام وقت
- ۴- شغل ت: از ۸۴/۱/۱۵ تا ۸۴/۸/۱۵ - با ضریب اشتغال ۰/۲۵ نسبت به تمام وقت
- ۵- شغل ج: از ۸۴/۲/۱ تا ۸۶/۲/۵ - با ضریب اشتغال ۰/۴ نسبت به تمام وقت
- ۶- شغل چ: از ۸۵/۸/۱ تا ۸۶/۷/۱ - با ضریب اشتغال ۰/۲۵ نسبت به تمام وقت

محاسبات زمان معادل:

سال ۱۳۸۲

$$0.13 = 0.25 \times (12 \div 6 \text{ ماه})$$

شغل الف

$$0.17 = 0.5 \times (12 \div 4 \text{ ماه})$$

شغل ب

$$0.30 = \text{مجموع زمان معادل در سال ۱۳۸۲}$$

سال ۱۳۸۳

$$0.13 = 0.25 \times (12 \div 6 \text{ ماه})$$

شغل الف

$$0.5 = 0.5 \times (12 \div 12 \text{ ماه})$$

شغل ب

$$0.5 = 0.5 \times (12 \div 12 \text{ ماه})$$

شغل پ

$$1.13 = \text{مجموع زمان معادل در سال ۱۳۸۳}$$

چون نباید بزرگتر از یک باشد، یک منظور می‌شود

سال ۱۳۸۴

$$0.15 = 0.25 \times (12 \div 7 \text{ ماه})$$

شغل ت

$$0.37 = 0.4 \times (12 \div 11 \text{ ماه})$$

شغل ج

$$0.52 = \text{مجموع زمان معادل در سال ۱۳۸۴}$$

سال ۱۳۸۵

$$0.40 = 0.4 \times (12 \div 12 \text{ ماه})$$

شغل ج

$$0.10 = 0.25 \times (12 \div 5 \text{ ماه})$$

شغل چ

$$0.50 = \text{مجموع زمان معادل در سال ۱۳۸۵}$$

سال ۱۳۸۶

$$0.03 = 0.04 \times (12 \div 1 \text{ ماه})$$

شغل ج

$$0.13 = 0.25 \times (12 \div 6 \text{ ماه})$$

شغل چ

$$0.16 = \text{مجموع زمان معادل در سال } 1386$$

$$0.30 + 1 + 0.52 + 0.50 + 0.16 = 2.48$$

مجموع کل زمان های معادل

به این ترتیب مجموع سنوات نیز ۲/۴۸ سال است و چنانچه شخص دارای مدرک کارشناسی باشد، چون به ۳ سال نرسیده، هنوز نمی تواند پروانه اشتغال دریافت کند.

برای محاسبه سوابق مشاغل پاره وقت، مبنای محاسبه سنوات، ظرفیت استفاده شده برای انجام خدمات پاره وقت می باشد و نسبت ظرفیت اشتغال مصرف شده برای انجام فعالیت های پاره وقت در طول یک سال به کل ظرفیت پایه سالانه شخص در همان پایه میزان سنوات مفید شخص در آن پایه را مشخص می کند. مشروط بر اینکه شخص صرفاً در مشاغل پاره وقت ارجاعی توسط سازمان نظام مهندسی معدن فعالیت داشته و جمع ظرفیت حاصل از مشاغل پاره وقت از ظرفیت پایه سالانه عضو در همان پایه بیشتر نشود.



الحاقیه شماره ۲ به دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی  
شیوه نامه صدور پروانه اشتغال برای دارندگان مدرک تحصیلی مرتبط  
(ویرایش سوم)

۱- برای عضویت در سازمان و اخذ پروانه اشتغال در رشته های مرتبط در مقطع کارشناسی و بالاتر، ملاک مدرک کارشناسی می باشد. لذا رشته ها و گرایش های تحصیلی در مقطع کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته که طبق تبصره ۳ ماده ۷ قانون، پذیرش آنها به عنوان رشته های مرتبط به تصویب رسیده است، در جداول ۱ و ۲ درج شده است.

جدول ۱- عناوین مورد پذیرش به عنوان رشته مرتبط در سازمان در مقطع کارشناسی ناپیوسته

عنوان رشته	مجموعه تحصیلی
مهندسی فناوری متالورژی (ذوب فلزات)	مهندسی متالورژی <sup>۱</sup>
الکترونیک کاربردی، مهندسی حرفه ای کنترل، مهندسی تکنولوژی برق (قدرت)، مهندسی تکنولوژی برق (شبکه های انتقال و توزیع)، مهندسی تکنولوژی مخابرات انتقال، مهندسی حرفه ای الکترونیک کاربردی، مهندسی حرفه ای برق قدرت، مهندسی فناوری شبکه های توزیع برق، مهندسی فناوری شبکه های انتقال برق، مهندسی حرفه ای مکترونیک	مهندسی برق <sup>۲</sup>
سخت افزار کامپیوتر، مهندسی حرفه ای کنترل، مهندسی تکنولوژی شبکه های کامپیوتری گرایش طراحی و پیاده سازی، مهندسی حرفه ای شبکه های کامپیوتری، مهندسی حرفه ای مکترونیک، مهندسی حرفه ای کامپیوتر نرم افزار، مهندسی تکنولوژی سیستم های سخت افزاری رایانه	مهندسی کامپیوتر <sup>۳</sup>
مهندسی تکنولوژی مکانیک ماشین های راه سازی و راهداری، مهندسی حرفه ای تاسیسات مکانیکی، مهندسی فناوری مکانیک (ماشین افزار)	مهندسی مکانیک <sup>۴</sup>
آلودگی محیط زیست، فناوری محیط زیست (کنترل آلاینده ها)	مهندسی محیط زیست <sup>۵</sup>
<p><sup>۱</sup> در صورت داشتن مدرک کاردانی در رشته های «کاردانی فنی متالورژی (آزمون فلزات)، کاردانی فنی متالورژی (ریخته گری)، کاردانی فنی متالورژی (نورد فولاد) و متالورژی (ریخته گری- سرامیک)» قابل پذیرش است.</p> <p><sup>۲</sup> در صورت داشتن مدرک کاردانی در رشته های «الکتروتکنیک (برق صنعتی)، کاردان فنی برق (مخابرات)، برق صنعتی، برق و تاسیسات، برق (الکترونیک و ابزار دقیق)، برق (قدرت)، کاردان برق- قدرت (تولید)، کاردان برق- قدرت (بست و انتقال)، تعمیر و نگهداری ماشین آلات سنگین- برق الکترونیک، کاردانی فنی برق (برق صنعتی)، کاردانی فنی برق (توزیع)، کاردانی فنی برق و تاسیسات، کاردانی فنی برق (برق ماشین آلات سنگین)، کاردانی فنی نگهداری و تعمیرات برق دستگاه حفاری» قابل پذیرش است.</p> <p><sup>۳</sup> در صورت داشتن مدرک کاردانی در رشته های «تعمیرات نرم افزار کامپیوتر، کامپیوتر، تعمیرات سخت افزار کامپیوتر، شبکه های کامپیوتری، کاردانی فنی نرم افزار (برنامه سازی کامپیوتری)، کاردانی فنی کامپیوتر (سیستم های کامپیوتری)، نرم افزار سیستم، سخت افزار» قابل پذیرش است.</p> <p><sup>۴</sup> در صورت داشتن مدرک کاردانی در رشته های «تعمیرات مکانیکی، مکانیک صنایع (تاسیسات عمومی صنایع)، مکانیک صنایع (ماشین آلات صنایع)، مکانیک (ماشین های راه سازی)، کنترل کیفیت قطعات مکانیکی، تاسیسات، فنی ماشین آلات، مکانیک ماشین های صنعتی، کاردانی فنی مکانیک (تجهیزات ثابت فرآیندی)، کاردانی فنی مکانیک (ماشین آلات صنعت سیمان)، کاردانی فنی مکانیک (ماشین افزار)، کاردانی فنی مکانیک (پمپ و کمپرسور)، کاردانی فنی مکانیک (مونتاژ سیستم های مکانیکی)، کاردانی فنی مکانیک (مکانیک تاسیسات صنعتی)، کاردانی فنی مکانیک (تعمیرات ماشین آلات صنعتی)، کاردانی فنی نگهداری و تعمیرات مکانیک دستگاه حفاری، کاردانی فنی کنترل کیفیت قطعات مکانیکی» قابل پذیرش است.</p> <p><sup>۵</sup> در صورت داشتن مدرک کاردانی در رشته تکنولوژی محیط زیست قابل پذیرش است.</p>	

جدول ۲- عناوین مورد پذیرش به عنوان رشته مرتبط در سازمان در مقطع کارشناسی پیوسته

عنوان رشته	مجموعه تحصیلی
مهندسی ریخته‌گری، مهندسی شکل دادن فلزات، مهندسی متالورژی و مواد (سرامیک)، مهندسی متالورژی و مواد (متالورژی صنعتی)	مهندسی متالورژی
سوئیچ، انتقال، برق (شبکه‌های انتقال و توزیع)، مهندسی برق، مهندسی برق (الکترونیک)، مهندسی برق (قدرت)، مهندسی برق (مخابرات)، مهندسی برق (کنترل)	مهندسی برق
مهندسی حرفه ای کامپیوتر، مهندسی کامپیوتر، مهندسی کامپیوتر گرایش نرم افزار، مهندسی کامپیوتر گرایش سخت افزار، مهندسی کامپیوتر گرایش فناوری اطلاعات،	مهندسی کامپیوتر
مهندسی ساخت و تولید، مهندسی انرژی، مهندسی مدیریت اجرایی، مهندسی مکانیک، مهندسی مکانیک (طراحی جامدات)، مهندسی مکانیک (ماشین آلات)، مهندسی مکانیک (حرارت و سیالات)	مهندسی مکانیک
مهندسی ایمنی و بازرسی فنی، مهندسی شیمی، مهندسی شیمی (آتش)، مهندسی شیمی (مواد پر انرژی)، مهندسی صنایع شیمیایی معدنی،	مهندسی شیمی
ایمنی صنعتی، برنامه ریزی و تحلیل سیستمها، تولید صنعتی، تکنولوژی صنعتی، مهندسی صنایع	مهندسی صنایع
علوم و مهندسی محیط زیست	مهندسی محیط زیست

۲- دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در یکی از رشته‌های مرتبط مطابق با بند ۱، می‌توانند طبق مفاد ماده ۷ قانون به عضویت سازمان پذیرفته شوند، مشروط بر آنکه از یک سال قبل از تقاضای عضویت، در فعالیت‌های معدنی موضوع قانون اشتغال داشته باشند.

۳- صدور پروانه اشتغال برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در یکی از رشته‌های تحصیلی مرتبط، که براساس ماده ۴ و با رعایت مفاد ماده ۵ آیین‌نامه اجرایی، انجام می‌شود، مطابق دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی و با در نظر گرفتن شرایط ویژه طبق مواد این الحاقیه است.

۴- مطابق مفاد بند ۳-۱-۳ دستورالعمل، عنوان زمینه در پروانه اشتغال شامل دو بخش عمومی و اختصاصی است. بخش عمومی شامل طراحی، نظارت و اجرا است و بخش اختصاصی فقط عنوان همان رشته می‌باشد که به دنبال عنوان عمومی زمینه اضافه می‌شود.

۵- امتیاز ارتباط رشته و گرایش مدرک تحصیلی با رشته مورد تقاضا برای صدور پروانه اشتغال، طبق جدول الحاقی به جداول ۳ و ۴ دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی، تعیین می‌شود. این جدول به شرح زیر است:

الحاقیه به جداول ۳ و ۴ دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی امتیاز میزان ارتباط رشته و گرایش تحصیلی با رشته‌های مورد تقاضا برای رشته‌های مرتبط

ردیف	مجموعه تحصیلی	رشته مورد تقاضا	پی جویی و اکتشاف	استخراج	کانه آرای و فرآوری	متالورژی استخراجی
<b>کارشناسی ناپیوسته</b>						
۱	مهندسی برق		-	-	۲۰	۲۰
۲	مهندسی مکانیک		-	-	۲۰	۲۰
۳	مهندسی کامپیوتر		-	-	۱۶	۱۶
۴	مهندسی متالورژی		-	-	۲۲	۲۵
۵	مهندسی محیط زیست		۱۲	۱۴	۱۶	۱۶
<b>کارشناسی پیوسته</b>						
۶	مهندسی برق		-	-	۲۲	۲۲
۷	مهندسی مکانیک		-	-	۲۲	۲۲
۸	مهندسی صنایع		۸	۱۲	۱۸	۱۸
۹	مهندسی شیمی		-	-	۲۲	۲۰
۱۰	مهندسی کامپیوتر		۸	۱۲	۱۸	۱۸
۱۱	مهندسی متالورژی		-	-	۲۲	۲۵
۱۲	مهندسی محیط زیست		۱۲	۱۴	۱۸	۱۸

۶- کمیته تشخیص صلاحیت می‌تواند برای شناسایی زمینه فعالیت در سوابق اشتغال متقاضی، از تعاریفی که در بند ۳-۱-۳ دستورالعمل برای زمینه‌های مختلف آورده شده استفاده کند. در صورتیکه سابقه کار متقاضی در فعالیت‌های معدنی بوده ولی دقیقاً با تعاریف مندرج در بند ۳-۱-۳ قابل انطباق نباشد، به عنوان زمینه اجرایی شناخته می‌شود.

۷- برای تعیین امتیاز سابقه کار از جدول ۵ و برای انطباق رشته و زمینه مورد تقاضا با رشته و زمینه فعالیت در هر یک از سال‌های سابقه کار، از جداول ۶ و ۷ استفاده می‌شود.

۸- دارندگان پروانه اشتغال در رشته‌های مرتبط، فقط می‌توانند در زمینه تخصصی مربوط به خود در فعالیت‌های معدنی اشتغال یابند.

این الحاقیه در تاریخ ۱۴۰۲/۶/۲۹ به تصویب کمیته تدوین دستورالعمل‌ها رسیده و در تاریخ ۱۴۰۲/۷/۲۴ به تأیید وزارت صنعت، معدن و تجارت رسیده است.

## الحاقیه ۳ به دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی

### صدور پروانه اشتغال موقت اشخاص حقیقی غیر ایرانی

در اجرای ماده ۱۸ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی این دستورالعمل بعنوان الحاقیه به دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی ضمیمه می گردد.

**ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی:** کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی غیر ایرانی دارای پروانه کار معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی جهت انجام خدمات موضوع قانون ضمن رعایت سایر قوانین و مقررات مربوط و احراز کلیه شرایط مقرر در مورد اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی باید پروانه اشتغال موقت از وزارت صنعت، معدن و تجارت دریافت دارند. در پروانه اشتغال موقت مدت اعتبار، صلاحیت متقاضی و سایر شرایط حسب مورد باید درج شود.

### شرایط لازم برای صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی غیر ایرانی:

- ۱- داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در رشته های اصلی و مرتبط نظام مهندسی معدن با تأیید وزارت علوم
- ۲- عضویت در سازمان نظام مهندسی معدن استان محل فعالیت
- ۳- داشتن پروانه کار معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تبصره: ارائه اصل و تصویر پروانه کار در هنگام درخواست الزامی است.
- ۴- داشتن سابقه کار مرتبط طبق ضوابط
- ۵- مدارک لازم جهت صدور پروانه اشتغال
- ۶- صدور پروانه اشتغال برای اشخاص غیر ایرانی بدون آزمون می باشد.
- حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال همانند اشخاص حقیقی ایرانی می باشد.
- مدت اعتبار پروانه اشتغال غیر ایرانی با توجه به اعتبار پروانه کار تعیین می گردد.
- عضویت اتباع خارجی در ارکان نظام مهندسی معدن ممنوع می باشد.
- مدارک درخواست متقاضی با ترجمه فارسی در دفاتر رسمی در کمیته تشخیص صلاحیت استان بررسی و در صورت تایید برای مراحل صدور به شورای صدور پروانه اشتغال ارسال می شود.
- ورودی، حق عضویت و حق الزحمه بررسی صدور پروانه اشتغال موقت توسط سازمان نظام مهندسی معدن تعیین می شود.

فهرست فرم‌ها

ردیف	شماره فرم	توضیحات
۱	۱/۱	درخواست صدور پروانه اشتغال (برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در رشته‌های اصلی)
	۱/۲	درخواست صدور پروانه اشتغال (برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی فنی)
	۱/۳	درخواست صدور پروانه اشتغال (برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در رشته‌های غیر اصلی و مرتبط)
۲	۲	درخواست تمدید یا اصلاح پروانه اشتغال یا ارتقاء پایه
۳	۳	خلاصه سوابق اشتغال
۴	۴/۱	گواهی اشتغال به کار در فعالیت‌های اکتشافی
	۴/۲	گواهی اشتغال به کار در واحدهای معدنی
	۴/۳	گواهی اشتغال به کار در واحدهای کانه‌آرایی - فرآوری - ذوب فلزات
	۴/۴	گواهی اشتغال به کار در امور ستادی - آموزشی - پژوهشی - آزمایشگاهی - مشاوره - سایر مشاغل مرتبط
	۴/۵	گواهی اشتغال به کارآموزی
۵	۵	اعلام وصول درخواست صدور پروانه اشتغال یا تمدید و اصلاح پروانه
۶	۶	اعلام نواقص
۷	۷/۱	محاسبه امتیازهای سابقه کار (کارشناسی و بالاتر)
	۷/۲	محاسبه امتیازهای سابقه کار (کاردانی)
	۸	محاسبه امتیازهای ویژه (خدمات برجسته)
۹	۹/۱	تعیین امتیازها برای صدور پروانه اشتغال (برای دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر)
	۹/۲	تعیین امتیازها برای صدور پروانه اشتغال (برای دارندگان مدرک کاردانی)
۱۰	۱۰	اعلام وصول پروانه اشتغال
۱۱	۱۱	گواهی موقت پروانه اشتغال
۱۲	۱۲	مجوز تهیه مهر
۱۳	۱۳/۱	صورتجلسه رتبه‌بندی برای صدور پروانه اشتغال (برای دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر)
	۱۳/۲	صورتجلسه رتبه‌بندی برای صدور پروانه اشتغال (برای دارندگان مدرک کاردانی)
۱۴	۱۴	صورتجلسه فهرست دسته‌جمعی مشخصات و امتیازهای تعدادی از اعضا، منضم به نامه سازمان استان برای شورای صدور

**درخواست صدور پروانه اشتغال**

(برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در رشته‌های اصلی)

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

اینجانب ..... به شماره عضویت ..... ، در رشته و زمینه‌های زیر، درخواست صدور پروانه اشتغال می‌کنم.  
(در جلوی ستون انتخابی علامت x زده شود)

رسته انتخابی					
متالورژی استخراجی	کانه‌آرایی و فرآوری	استخراج معدن	پی‌جویی و اکتشاف		
<b>زمینه انتخابی (فقط ۲ زمینه در رسته انتخابی)</b>					
طراحی ذوب و تصفیه فلزات	طراحی کانه‌آرایی یا فرآوری *	طراحی معدن	طراحی اکتشاف		
نظارت صنعتی *	نظارت صنعتی *	نظارت معدنی	نظارت اکتشافی		
اجرای ذوب و تصفیه فلزات	اجرای کانه‌آرایی یا فرآوری *	اجرای معدن	اجرای اکتشاف		
آموزش و پژوهش *	آموزش و پژوهش *	نقشه‌برداری	نقشه‌برداری		
امور آزمایشگاهی	امور آزمایشگاهی	آموزش و پژوهش	آموزش و پژوهش		
		امور آزمایشگاهی	امور آزمایشگاهی		

ضمن ارائه اطلاعات و مدارک پیوست به شرح زیر، مسئولیت صحت آنها را می‌پذیرم.

- یک نسخه تصویر مطابق با اصل مدرک(های) تحصیلی در..... برگ
- یک برگ خلاصه سوابق اشتغال به کار (طبق فرم شماره ۳)
- یک نسخه تصویر مطابق با اصل گواهی(های) اشتغال به کار در..... برگ
- یک نسخه تصویر مطابق با اصل مدارک و مستندات مربوط به خدمات برجسته در ..... برگ
- یک نسخه تصویر مطابق با اصل شناسنامه (صفحه اول)
- یک نسخه تصویر مطابق با اصل کارت پایان خدمت یا مدرک معافیت از خدمت (ویژه آقایان)
- ۲ قطعه عکس ۳×۴ (ترجیحاً رنگی)
- رسید یا فیش پرداخت مبلغ مربوط به هزینه بررسی و تشخیص صلاحیت

تاریخ درخواست: ..... محل امضاء: .....

آدرس دقیق پستی و تلفن:

مدارکی که علامت زده شده است، پس از انطباق با مدرک اصلی، دریافت شد.  
شماره:..... تاریخ:..... نام وامضای مسئول دریافت و ثبت تقاضا:

**درخواست صدور پروانه اشتغال**

(برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی فنی)

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

اینجانب ..... به شماره عضویت کاردانی ..... ، در زمینه زیر درخواست صدور پروانه اشتغال می‌کنم.

(مدرک تحصیلی کاردانی متقاضی باید در همان گروه زمینه انتخابی باشد)

(در جلوی ستون انتخابی علامت × زده شود)

زمینه انتخابی (فقط یک زمینه منطبق با گروه تحصیلی)			
کاردانی کانہ آرایبی و فرآوری		کاردانی اکتشاف معدن	
کاردانی متالورژی		کاردانی استخراج معدن	
کاردانی خدمات فنی		کاردانی نقشه برداری	

ضمن ارائه اطلاعات و مدارک پیوست به شرح زیر، مسئولیت صحت آنها را می‌پذیرم.

- یک نسخه تصویر مطابق با اصل مدرک(های) تحصیلی در ..... برگ
- یک برگ خلاصه سوابق اشتغال به کار (طبق فرم شماره ۳)
- یک نسخه تصویر مطابق با اصل گواهی(های) اشتغال به کار در ..... برگ
- یک نسخه تصویر مطابق با اصل مدارک و مستندات مربوط به خدمات برجسته در ..... برگ
- یک نسخه تصویر مطابق با اصل شناسنامه (صفحه اول)
- یک نسخه تصویر مطابق با اصل کارت پایان خدمت یا مدرک معافیت از خدمت وظیفه(ویژه آقایان)
- ۲ قطعه عکس ۳×۴ (ترجیحاً رنگی)
- رسید یا فیش پرداخت مبلغ مربوط به هزینه بررسی و تشخیص صلاحیت

تاریخ درخواست:..... محل امضاء:.....

آدرس دقیق پستی و تلفن:

مدارکی که علامت زده شده است، پس از انطباق با مدرک اصلی، دریافت شد.  
شماره:..... تاریخ:..... نام و امضای مسئول دریافت و ثبت تقاضا:

**درخواست صدور پروانه اشتغال**

فرم شماره ۱/۳

(برای رشته های غیر اصلی مرتبط با فعالیت های معدنی)

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

اینجانب ..... به شماره عضویت ..... ، در رشته و زمینه های زیر، درخواست صدور پروانه اشتغال می کنم. (در جلوی ستون انتخابی علامت × زده شود)

**الف : رشته مورد تقاضا**

پی جویی و اکتشاف  استخراج معدن  کانه آرایشی و فرآوری  متالورژی استخراجی

**ب: زمینه های مورد تقاضا**

زمینه مورد تقاضا شامل دو بخش عمومی و اختصاصی است که با درج علامت در جدول زیر، قابل انتخاب است.

ردیف	زمینه عمومی		توضیحات
	اجرا	نظارت	
۱			مهندسی برق
۲			مهندسی کامپیوتر
۳			مهندسی متالورژی
۴			مهندسی شیمی
۵			مهندسی صنایع
۶			مهندسی محیط زیست
۷			مهندسی مکانیک

ضمن ارائه اطلاعات و مدارک پیوست به شرح زیر، مسئولیت صحت آنها را می پذیرم.

- یک نسخه تصویر مطابق با اصل مدرک (های) تحصیلی در ..... برگ
- یک برگ خلاصه سوابق اشتغال به کار (طبق فرم شماره ۳)
- یک نسخه تصویر مطابق با اصل گواهی (های) اشتغال به کار در ..... برگ
- یک نسخه تصویر مطابق با اصل مدارک و مستندات مربوط به خدمات برجسته در ..... برگ
- یک نسخه تصویر مطابق با اصل شناسنامه (صفحه اول)
- یک نسخه تصویر مطابق با اصل کارت پایان خدمت یا مدرک معافیت از خدمت وظیفه
- ۲ قطعه عکس ۳×۴ (ترجیحاً رنگی)
- رسید یا فیش پرداخت مبلغ مربوط به هزینه بررسی و تشخیص صلاحیت

تاریخ درخواست: ..... محل امضاء: .....

آدرس دقیق پستی و تلفن:

مدارکی که علامت زده شده است، پس از انطباق با مدرک اصلی، دریافت شد.

شماره: ..... تاریخ: ..... نام و امضای مسئول دریافت و ثبت تقاضا:

محل امضاء:



درخواست تمدید یا اصلاح پروانه اشتغال یا ارتقاء پایه

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

اینجانب ..... که دارای پروانه اشتغال به شماره ..... و به تاریخ ..... هستم، تقاضا می‌کنم در مورد(های) زیر اقدام شود.

- تمدید مدت اعتبار پروانه
- اصلاح مندرجات پروانه به شرح زیر: .....
- .....
- بازنگری محاسبات امتیازها
- منظور نمودن امتیاز مدارک جدید ( تحصیلی، سابقه کار، خدمات برجسته)
- تعویض رسته از ..... به .....
- تعویض زمینه تخصصی از ..... به .....
- تعویض زمینه تخصصی از ..... به .....
- ارتقاء پایه در زمینه .....
- ارتقاء پایه در زمینه .....

ضمن ارائه اطلاعات و مدارک پیوست به شرح زیر، مسئولیت صحت آنها را می‌پذیرم.

- یک نسخه تصویر مطابق با اصل مدرک تحصیلی جدید
- یک برگ خلاصه سوابق اشتغال به کار (طبق فرم شماره ۳)
- یک نسخه تصویر مطابق با اصل گواهی(های) اشتغال به کار جدید در ..... برگ
- یک نسخه تصویر مطابق با اصل مدارک و مستندات مربوط به خدمات برجسته در ..... برگ
- ۱ قطعه عکس ۳×۴ جدید (ترجیحاً رنگی)
- رسید یا فیش پرداخت مبلغ مربوط به هزینه بررسی
- 

تاریخ درخواست:..... محل امضاء:.....  
آدرس دقیق پستی و تلفن:

مدارکی که علامت زده شده است، پس از انطباق با مدرک اصلی، دریافت شد.  
شماره:..... تاریخ:..... نام و امضای مسئول دریافت و ثبت تقاضا:

بسمه تعالی

**خلاصه سوابق اشتغال**

**شماره عضویت:**

**نام و نام خانوادگی:**

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

(سوابق اشتغال، اعم از اشتغال در فعالیت‌های معدنی یا مشاغل غیرمرتبط و تمام وقت یا پاره وقت، به ترتیب نوشته شود و مدارک قابل قبول طبق دستورالعمل، به ترتیب پیوست شود)

بسمه تعالی

توضیح	پاره وقت	تمام وقت	مسئولیت / سمت / مسؤلیت	شرح دقیق شغل / سمت / مسؤلیت	نام واحد محل کار	نام شرکت یا سازمان یا مؤسسه	تاریخ	از تاریخ	تاریخ	ردیف

امضا:

تاریخ:

صفحه ..... از ..... صفحه

گواهی اشتغال به کار در فعالیتهای اکتشافی

۱- این گواهی بنا به تقاضای خانم/ آقای ..... دارای شناسنامه شماره ..... صادره از ..... متولد سال ..... صادر می‌شود.

۲- سایر مشخصات متقاضی: آخرین مدرک تحصیلی و گرایش آن هنگام اشتغال: .....

۳- مشخصات صادرکننده گواهی - نام: .....  دولتی  تعاونی  خصوصی  سایر  شخص حقیقی  
 \* شماره و تاریخ ثبت: ..... شماره و تاریخ پروانه اشتغال: .....

الکترونیکی:.....

\* نشانی کامل:.....

۴- سوابق اشتغال

۵- تاریخ صدور گواهی:.....

۶- مهر و امضای صادر کننده گواهی:.....

ملاحظات	ردیف	ردیف خانه	تاریخ شروع	مسئولیت	عنوان شغل / سمت / مسئولیت	نوع ماده معدنی و نوع کاتسار	شماره و تاریخ گواهینامه کشف	شماره و تاریخ مجوز یا پروانه	نام محل یا پروژه	استان محل عملیات	ردیف
			روز-ماه-سال								۱
			روز-ماه-سال								۲
											۳
											۴
											۵

\* طبق آیین نامه اجرایی قانون و دستورالعمل مربوط، اعتبار شخص حقوقی غیر دولتی و فاقد پروانه اشتغال، باید توسط سازمان نظام مهندسی استان محل ثبت آن تأیید شود.

تأیید اعتبار شخص حقوقی صادر کننده گواهی توسط سازمان نظام مهندسی معدن استان محل ثبت آن: .....

\* طبق آیین نامه اجرایی قانون، صدور گواهی های خلاف واقع، مستوجب مجازات انتظامی خواهد شد.

گواهی اشتغال به کار در فعالیت های اکتشافی

- ۱- این گواهی بنا به تقاضای خانم/ آقای ..... داری شناسنامه شماره ..... صادره از: ..... متولد سال ..... صادر می شود.
- ۲- سایر مشخصات متقاضی: آخرین مدرک تحصیلی و گرایش آن هنگام اشتغال: ..... عضو سازمان نظام مهندسی معدن استان ..... به شماره عضویت: .....  
 .....  
 ۳- مشخصات صادر کننده گواهی - نام: ..... دولتی  تعاونی  خصوصی  سایر  شخص حقیقی   
 \* شماره و تاریخ ثبت: ..... شماره و تاریخ پروانه اشتغال: ..... شماره های تلفن و نمابر: ..... پست الکترونیکی: .....  
 \* نشانی کامل: .....  
 ۴- سوابق اشتغال

۵- تاریخ صدور گواهی:.....

۶- مهر و امضای صادر کننده گواهی:.....

ردیف	ملاحظات	ردیف	ردیف	تاریخ خاتمه روز-ماه-سال	تاریخ شروع روز-ماه-سال	مسئولیت سمت/ مسئولیت	عنوان شغل / سمت / مسئولیت مقتضی در عملیات	نوع ماده معدنی و نوع کاتسار	شماره و تاریخ گواهینامه کشف	شماره و تاریخ مجوز یا پروانه	نام محل یا پروژه	محل استان عملیات	ردیف
۱													
۲													
۳													
۴													
۵													

\* طبق آیین نامه اجرایی قانون و دستورالعمل مربوط، اعتبار شخص حقوقی غیر دولتی و فاقد پروانه اشتغال، باید توسط سازمان نظام مهندسی استان محل ثبت آن تأیید شود.

تأیید اعتبار شخص حقوقی صادر کننده گواهی توسط سازمان نظام مهندسی معدن استان محل ثبت آن: .....

\* طبق آیین نامه اجرایی قانون، صدور گواهی های خلاف واقع، مستوجب مجازات انتظامی خواهد شد.

گواهی اشتغال به کار در واحدهای کانه آرایی - فرآوری - ذوب فلزات

- ۱- این گواهی بنابه تقاضای خانم/ آقای ..... دارای شناسنامه شماره ..... صادره از ..... متولد سال ..... صادر می‌شود.  
۲- سایر مشخصات متقاضی: آخرین مدرک تحصیلی و گرایش آن هنگام اشتغال: ..... عضو سازمان نظام مهندسی معدن استان: ..... به شماره عضویت: .....  
۳- مشخصات صادرکننده گواهی - نام: ..... دولتی  تعاونی  خصوصی  سایر  شخص حقیقی   
\* شماره و تاریخ ثبت: ..... شماره و تاریخ پروانه اشتغال: ..... شماره‌های تلفن و نمبر: .....  
الکترونیکی: .....  
\* نشانی کامل: .....  
۴- سوابق اشتغال

۵- تاریخ صدور گواهی:.....

۶- مهر و امضای صادر کننده گواهی:.....

ملاحظات	ردیف	ردیف خانه	تاریخ شروع	مسئولیت	عنوان شغل / سمت / مسئولیت	نوع فرآیند- نوع ماده معدنی- نوع محصول	ظرفیت تولید / پذیرش سلاسه- تن / کیلوگرم (طبق پروژه)	نام واحد یا پروژه	استان محل واحد	ردیف
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵

\* طبق آیین نامه اجرایی قانون و دستورالعمل مربوط، اعتبار شخص حقوقی غیر دولتی و فاقد پروانه اشتغال، باید توسط سازمان نظام مهندسی استان محل ثبت آن تأیید شود.

تأیید اعتبار شخص حقوقی صادر کننده گواهی توسط سازمان نظام مهندسی معدن استان محل ثبت آن: .....

\* طبق آیین نامه اجرایی قانون، صدور گواهی های خلاف واقع، مستوجب مجازات انظامی خواهد شد.



گواهی اشتغال به کار در امور ستادی - آموزشی - پژوهشی - آزمایشگاهی - مشاوره - سایر مشاغل مرتبط

فرم شماره ۴/۴

- ۱- این گواهی بنا به تقاضای خانم/ آقای ..... داری شناسنامه شماره ..... صادره از ..... متولد سال ..... صلح می شود.
- ۲- سایر مشخصات متقاضی: آخرین مدرک تحصیلی و گرایش آن هنگام اشتغال: ..... عضو سازمان نظام مهندسی معدن استان ..... به شماره عضویت: .....
- ۳- مشخصات صادرکننده گواهی - نام: ..... دولتی  تعاونی  خصوصی  سایر  شخص حقیقی
- \* شماره و تاریخ ثبت: ..... شماره و تاریخ پرونده اشتغال: ..... شماره‌های تلفن و نمابر: ..... پست الکترونیکی: .....
- \* نشانی کامل: .....
- ۴- سوابق اشتغال

۵- تاریخ صدور گواهی:.....

۶- مهر و امضای صادر کننده گواهی:.....

ملاحظات	ردیف	تاریخ خاتمه روز-ماه-سال	تاریخ شروع روز-ماه-سال	عنوان شغل / سمت / مسؤلیت متقاضی درواحد یا مؤسسه	نوع فعالیت واحد یا مؤسسه	نام واحد یا مؤسسه یا پروژه	استان محل واحد یا مؤسسه	ردیف
								۱
								۲
								۳
								۴
								۵

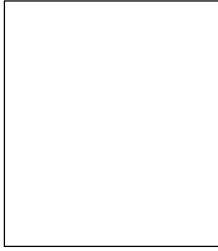
\* طبق آیین نامه اجرایی قانون و دستورالعمل مربوط، اعتبار شخص حقوقی غیر دولتی و فاقد پروانه اشتغال، باید توسط سازمان نظام مهندسی استان محل ثبت آن تأیید شود.

تأیید اعتبار شخص حقوقی صادر کننده گواهی توسط سازمان نظام مهندسی معدن استان محل ثبت آن:.....

\* طبق آیین نامه اجرایی قانون، صدور گواهی های خلاف واقع، مستوجب مجازات انضامی خواهد شد.

فرم شماره (۴/۵)

بسمه تعالی



محل عکس متقاضی



سازمان نظام مهندسی  
معدن استان .....

## گواهی اشتغال به کار آموزشی

شماره:

تاریخ: ..... به کد ملی ..... آقای .....  
با رشته تحصیلی/گرایش ..... و شماره عضویت .....  
مقطع ..... تحت عنوان کارآموز دوره‌های مرتبط با کارآموزی در رشته .....  
را از تاریخ ..... تا .....  
گذرانده و موفق به کسب ..... امتیاز از

آموزش تئوری، ..... امتیاز از آموزش مهارتی مجموعاً ..... امتیاز معادل ..... ماه سابقه کار  
حرفه‌ای شده است.

رضا بستامی

مدیر آموزش و پژوهش سازمان مرکزی

رئیس سازمان

بسمه تعالی

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

فرم شماره ۵

### اعلام وصول درخواست صدور پروانه اشتغال یا تمدید و اصلاح پروانه

مورخ ..... به شماره عضویت ..... طبق فرم زیر، دریافت و به شماره ..... درخواست و مدارک ضمیمه آن مربوط به خانم/آقای .....

ثبت شد. ....

درخواست صدور پروانه اشتغال کارشناسی

درخواست صدور پروانه اشتغال کاردانی

درخواست تمدید یا اصلاح پروانه یا ارتقای پایه

دبیرخانه سازمان نظام مهندسی معدن

استان .....

بسمه تعالی

فرم شماره ۶

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

### اعلام نواقص

سرکار خانم / جناب آقای ..... به شماره عضویت .....

بازگشت به درخواست شماره ..... مورخ ..... جنابعالی، طبق نظر کمیته تشخیص صلاحیت، مقتضی است نسبت به اصلاح، رفع نواقص و تکمیل مدارک به شرح زیر، تا تاریخ ..... اقدام فرمایید.

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴
- ۵

دبیرخانه سازمان نظام مهندسی معدن  
استان .....

نام و نام خانوادگی:

شماره ردیف ثبت درخواست در دفتر:

به تاریخ:

رسته درخواستی:

زمینه درخواستی ۱:

زمینه درخواستی ۲:

ردیف	عنوان شغل یا سمت	نام مؤسسه و واحد محل اشتغال	از تاریخ	تا تاریخ	مدت بر حسب ماه	درجه واحد	زمینه اشتغال	امتیاز هر سال	ضریب رسته	ضریب زمینه ۱	امتیاز کل زمینه ۱	ضریب رسته	ضریب زمینه ۲	امتیاز کل زمینه ۲	ملاحظات
۱															
۲															
۳															
۴															
۵															
۶															
۷															
۸	جمع کل														

امضای اعضاء کمیته :

صفحه ..... از ..... صفحه

امضای رئیس سازمان :

تاریخ :

بسمه تعالی

فرم شماره ۷/۳

محاسبه امتیازهای سابقه کار (کاردانی)

سازمان نظام مهندسی استان .....

به تاریخ:

شماره ردیف ثبت درخواست در دفتر:

شماره عضویت:

نام و نام خانوادگی:

عنوان رشته یا گرایش تحصیلی:

ملاحظات	امتیاز کل زمینه	ضریب زمینه	امتیاز هر زمینه	زمینه اشتغال	درجه واحد حساب عام	مدت بر تاریخ	تا تاریخ	از تاریخ	نام مؤسسه و واحد محل اشتغال	عنوان شغل یا سمت	ردیف
											۱
											۲
											۳
											۴
											۵
											۶
											۷
										جمع کل	۸

امضای رئیس سازمان:

تاریخ:

امضای اعضای کمیته:

صفحه ..... از ..... صفحه

ردیف	گروه خدمات	زیرگروه	حداکثر امتیاز گروه یا زیرگروه	ریز امتیازات	مشخصات خدمات متقاضی	توسط کمیته امتیاز پیشنهادی	شده توسط شورا امتیاز پذیرفته
۱	ابتکارات و نوآوری‌های دارای آثار و پیامدهای عام در بخش (۱) <u>امتیاز</u>	اختراعات و نوآوری‌ها	۱	۰/۵			
				۰/۵			
۲	نشریه در فعالیت‌های معدنی (۰/۵ امتیاز) <u>امتیاز</u>	صاحب امتیاز مدیر مسئول سردبیر	۰/۵	۰/۲۵			
				۰/۲۵			
				۰/۲۵			
				۰/۲۵			
				۰/۲۵			
۳	خدمات و تلاش‌های چشم‌گیر در مقیاس ملی در عملیات معدنی (۱ امتیاز) <u>امتیاز</u>	گواهی کشف کانسار فلزی و زغالسنگ	۱	۰/۵			
				۰/۵			
		گواهی کشف سایر کانسارها		۰/۲۵			
				۰/۲۵			
		پروانه بهره- برداری معدن		۰/۵			
				۰/۵			
		پروانه کارخانه کانه‌آرایی، فرآوری و متالورژی استخراجی		۰/۵			
				۰/۵			
		واحد مستقل تحقیقاتی		۰/۵			
				۰/۵			
۴	کتاب (۲/۵ امتیاز) <u>امتیاز</u>	تالیف کتاب انفرادی	۲/۵	۰/۷۵ یا ۱			
				۰/۷۵ یا ۱			
				۰/۵			



			۰/۵		تالیف کتاب گروهی		
			یا ۰/۵ ۰/۷۵		ترجمه کتاب انفرادی		
			یا ۰/۵ ۰/۷۵		ترجمه کتاب گروهی		
			۰/۲۵ ۰/۲۵				
			۰/۵	۱	مقاله ISI	مقاله <u>(۲ امتیاز)</u>	۵
			۰/۵				
			۰/۲۵	۱	سایر مقالات		
			۰/۲۵				

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

محاسبه امتیازهای ویژه (خدمات برجسته)

نام و نام خانوادگی:

شماره عضویت:

کد ملی:

صفحه ۲ از ۳ صفحه

ردیف	گروه خدمات	زیرگروه	حداکثر امتیاز گروه یا زیرگروه	ریز امتیازات	مشخصات خدمات متقاضی	امتیاز پیشنهادی توسط کمیته	امتیاز پیشنهادی توسط شورا	امتیاز پذیرفته شده	
۶	دوره‌های آموزشی و بازدید (۴ امتیاز)	*تخصصی کاربردی کوتاه مدت (بین ۳۰ تا ۱۰۰ ساعت)	۲	۰/۵					
				۰/۵					
				۰/۵					
				۰/۵					
		دوره آموزشی میان مدت (۱۰۰ تا ۱۵۰ ساعت)	۱	۰/۵					
				۰/۵					
		دوره آموزشی بلندمدت (بیش از ۱۵۰ ساعت)	۱	۱					
				۰/۲					
		بازدید گروهی از معادن	۱	۰/۲					
				۰/۲					
۰/۲									
۰/۲									
۰/۲									
عضویت در سازمان	۰/۷۵	۰/۲۵							
		۰/۲۵							
		۰/۲۵							
عضویت و فعالیت مؤثر در سازمان، مجامع و تشکل و انجمن های حرفه‌ای (۳ امتیاز)	۱	عضویت در هیات مدیره ، گروه‌های تخصصی سازمان، کمیته تشخیص صلاحیت، شورای معادن استان و بازرس استان	۰/۲۵						
			۰/۲۵						
			۰/۲۵						
			۰/۲۵						
			۰/۲۵						
	۰/۲۵								
ارکان تشکل و انجمن ها	۰/۵	۰/۲۵							
		۰/۲۵							
کارشناس رسمی	۰/۵	۰/۵							

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

محاسبه امتیازهای ویژه (خدمات برجسته)

کد ملی : صفحه ۳ از ۳ صفحه

شماره عضویت:

نام و نام خانوادگی:

ردیف	گروه خدمات	زیرگروه	گروه یا زیرگروه حداکثر امتیاز	رتب امتیازات	مشخصات خدمات متقاضی	توسط کمیته	امتیاز پیشنهادی	توسط شورا	امتیاز پذیرفته شده
۸	احراز عناوین نمونه و برجسته داخلی و خارجی (۱/۵ امتیاز)	عنوان نمونه و برجسته جهانی	۱	۰/۷۵	مشخصات خدمات متقاضی				
		عنوان نمونه و برجسته کشوری		۰/۵					
		عنوان نمونه و برجسته استانی		۰/۵					
		رتبه اول تحصیلی		۰/۲۵					
				۰/۲۵					
				۰/۲۵					
				۰/۲۵					
۹	سایر موارد پیشنهادی (۳ امتیاز)	شوراها، کارگروه ها و کمیته های در سطح ملی و کشوری	۱	۰/۲۵					
		افراد برجسته و دارای شهرت ملی		۰/۲۵					
		مدیران، معاونین، روسای گروه و ادارات ستادی و استانی وزارت (به ازای هر سال (۰/۲۵		۰/۲۵					
				۰/۲۵					
			۰/۲۵						
۱۰	جمع کل امتیازها		۱۰						

\* دوره‌های آموزشی تخصصی کاربردی کوتاه‌مدت تحت مجوز و نظارت سازمان مرکزی است (مدت اعتبار گواهی‌نامه هر دوره ۷ سال است)

پیشنهادهای کمیته و دلایل توجیهی آن:

امضای اعضای کمیته:

امضای رئیس سازمان استان .....

تاریخ:

## تعیین امتیازها برای صدور پروانه اشتغال

(برای دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر) تاریخ:

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

شماره عضویت: نام: نام خانوادگی: نام پدر:

تاریخ تولد: شماره شناسنامه: محل صدور: کد ملی:

آدرس پستی:

رسته فعالیت مورد تقاضا:

زمینه های تخصصی مورد تقاضا: ۱-

۲-

## مشخصات مدارک تحصیلی

مقطع	رشته	گرایش	دانشگاه و دانشکده	تاریخ اخذ مدرک
کاردانی				
کارشناسی				
کارشناسی ارشد				
دکتری				

مدت کل سابقه کار(سال): مدت سابقه کار مرتبط (سال):

تخصص (ها) بر اساس تجربه های حرفه ای عمده (طبق نظر کمیته):

## تعیین امتیازها

ردیف	شرح	زمینه اول	زمینه دوم	ملاحظات
۱	امتیاز مدرک تحصیلی			
۲	امتیاز ارتباط رشته تحصیلی با رسته			
۳	امتیاز سابقه کار تا صدور پروانه قبلی - فرم ۷/۱			
۴	امتیاز سابقه کار بعد از صدور پروانه قبلی - فرم ۷/۱			
۵	امتیازهای ویژه (خدمات برجسته) تا صدور پروانه قبلی - فرم ۸			
۶	امتیازهای ویژه (خدمات برجسته) بعد از صدور پروانه قبلی - فرم ۸			
۷	امتیاز آزمون			
<b>جمع امتیازها</b>				

 ارتقای پایه اصلاح و تغییر صدور پروانه برای اولین بار

توضیحات:

نام و نام خانوادگی و امضای اعضای کمیته:

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

 یک قطعه عکس ۳×۴ ضمیمه است.

رئیس سازمان نظام مهندسی معدن استان:

فرم شماره ۹/۲

بسمه تعالی

**تعیین امتیازها برای صدور پروانه اشتغال**

(برای دارندگان مدرک کاردانی)

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

شماره عضویت کاردانی: نام: نام خانوادگی: کد ملی: محل صدور:  
 نام پدر: تاریخ تولد: شماره شناسنامه:  
 آدرس پستی:  
 زمینه تخصصی مورد تقاضا:

مشخصات مدرک تحصیلی

معدل	تاریخ اخذ مدرک	دانشگاه یا آموزشگاه	رشته و گرایش	گروه تحصیلی

مدت کل سابقه کار(سال): مدت سابقه کار مرتبط (سال):

تخصص(ها) بر اساس تجربه‌های حرفه‌ای عمده (طبق نظر کمیته):

تعیین امتیازها

ردیف	شرح	امتیاز	ملاحظات
۱	امتیاز مدرک تحصیلی		
۲	امتیاز سابقه کار - فرم ۷/۲ تا صدور پروانه قبلی		
۳	امتیاز سابقه کار - فرم ۷/۲ بعد از صدور پروانه قبلی		
۴	امتیازهای ویژه (خدمات برجسته) تا صدور پروانه قبلی - فرم ۸		
۵	امتیازهای ویژه (خدمات برجسته) بعد از صدور پروانه قبلی - فرم ۸		
۶	امتیاز آزمون		
<b>جمع امتیازها</b>			

ارتقای پایه

اصلاح و تغییر

صدور پروانه برای اولین بار

توضیحات:

نام و نام خانوادگی و امضای اعضای کمیته:

۱- ۲- ۳- ۴- ۵-

رئیس سازمان نظام مهندسی معدن استان:

تاریخ:

قطعه عکس ۳×۴ ضمیمه است.

بسمه تعالی

فرم شماره ۱۰

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

### اعلام وصول پروانه اشتغال

دریافت اصل پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن، که به شماره ..... و به تاریخ .....  
به نام اینجانب ..... به شماره عضویت ..... صادر شده را تأیید می‌کنم.

تاریخ:

امضا:

بسمه تعالی

فرم شماره ۱۱

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

### گواهی موقت پروانه اشتغال

اصل پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن مربوط به خانم/ آقای ..... به شماره ..... و به تاریخ صدور ..... دریافت شد تا جهت اصلاح یا تعویض به وزارت صنعت، معدن و تجارت ارسال شود. تا زمانی که پروانه اشتغال مجدداً به ایشان تحویل داده نشود، این رسید به منزله گواهی موقت پروانه اشتغال معتبر است. دارنده پروانه مکلف است جهت دریافت مجدد پروانه این رسید را عودت دهد.

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

تاریخ:

### اعلام دریافت مجدد پروانه

اینجانب ..... در تاریخ ..... اصل پروانه خود را مجدداً دریافت کردم.

امضا:

بسمه تعالی

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

مجوز تهیه مهر

مهرسازی .....

با سلام و احترام

گواهی می‌گردد خانم/ آقای ..... با ارائه کارت عضویت در سازمان نظام مهندسی معدن به شماره ..... مجاز به تهیه مهر با مشخصات زیر هستند:

مهر به شکل مستطیل به اندازه ۳۲ در ۲۲ میلیمتر تهیه شود. متن مهر شامل سه سطر به شرح زیر است. فونت مورد استفاده برای هر سه سطر نستعلیق با سایز ۸ از نرم‌افزار چلیپا است (چنانچه طول نام و نام خانوادگی زیاد باشد برای این سطر ممکن است از فونت سایز ۷ یا ۶ استفاده شود).

سطر اول: ..... (نام و نام خانوادگی بطور کامل)

سطر دوم: ..... (شماره ۶ رقمی پروانه اشتغال)

سطر سوم: نظام مهندسی معدن

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....



**صور تجلسه رتبه‌بندی برای صدور پروانه اشتغال**

(برای دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر)

**شورای صدور پروانه اشتغال** تاریخ جلسه: .....

نام و نام خانوادگی: ..... شماره عضویت: ..... کد ملی: ..... سازمان استان:

شماره و تاریخ نامه سازمان استان: ..... تاریخ وصول: .....

رسته مورد تقاضا: ..... زمینه‌های مورد تقاضا: ۱- ..... ۲- .....

## مشخصات مدارک تحصیلی

مقطع	رشته	گرایش	دانشگاه و دانشکده	تاریخ اخذ مدرک
کارشناسی				
کارشناسی ارشد				
دکتری				

مدت کل سابقه کار (سال): ..... مدت سابقه کار مرتبط (سال): .....

تخصص (ها) بر اساس تجربه‌های حرفه‌ای عمده (طبق نظر کمیته): .....

## تعیین امتیازها

ملاحظات	نظر شورا		نظر کمیته استان		شرح	ردیف
	زمینه اول	زمینه دوم	زمینه اول	زمینه دوم		
					امتیاز مدرک تحصیلی	۱
					امتیاز ارتباط رشته تحصیلی با رسته	۲
					امتیاز سابقه کار برای هر زمینه تا صدور پروانه قبلی	۳
					امتیاز سابقه کار برای هر زمینه بعد از صدور پروانه قبلی فرم ۷/۱	۴
					امتیازهای ویژه (خدمات برجسته) تا صدور پروانه قبلی	۵
					امتیازهای ویژه (خدمات برجسته) بعد از صدور پروانه قبلی فرم ۸	۶
					امتیاز آزمون	۷
					<b>جمع امتیازها</b>	

صدور پروانه اشتغال به نام خانم / آقای: ..... به شرح زیر مورد تأیید قرار گرفت.

رسته: .....

زمینه تخصصی ۱: ..... پایه: ..... زمینه تخصصی ۲: ..... پایه: .....

توضیحات:

نام و نام خانوادگی و امضای اعضای شورا:

-۱

-۲

-۳

-۴

-۷

-۶

-۵

صور تجلسه رتبه‌بندی برای صدور پروانه اشتغال

(برای دارندگان مدرک کاردانی)

شورای صدور پروانه اشتغال

تاریخ جلسه: .....

نام و نام خانوادگی: ..... شماره عضویت: ..... کد ملی:

..... سازمان استان: .....

شماره و تاریخ نامه سازمان استان: ..... تاریخ وصول: .....

زمینه تخصصی: .....

## مشخصات مدرک تحصیلی

گروه تحصیلی	رشته و گرایش	دانشگاه یا آموزشگاه	تاریخ اخذ مدرک	معادل

مدت کل سابقه کار (سال): ..... مدت سابقه کار مرتبط (سال): .....

تخصص (ها) بر اساس تجربه‌های حرفه‌ای عمده (طبق نظر کمیته): .....

## تعیین امتیازها

ردیف	شرح	نظر کمیته استان	نظر شورا	ملاحظات
۱	امتیاز مدرک تحصیلی			
۲	امتیاز سابقه کار برای هر زمینه تا صدور پروانه قبلی			
۳	امتیاز سابقه کار برای هر زمینه بعد از صدور پروانه قبلی فرم ۷/۱			
۴	امتیازهای ویژه (خدمات برجسته) تا صدور پروانه قبلی			
۵	امتیازهای ویژه (خدمات برجسته) بعد از صدور پروانه قبلی فرم ۸			
۶	امتیاز آزمون			
<b>جمع امتیازها</b>				

صدور پروانه اشتغال به نام خانم / آقای: ..... به شرح زیر مورد تأیید قرار گرفت.

زمینه تخصصی: ..... پایه: .....

توضیحات:

نام و نام خانوادگی و امضای اعضای شورا:

-۱ .....  
 -۲ .....  
 -۳ .....  
 -۴ .....  
 -۵ .....  
 -۶ .....  
 -۷ .....

بسمه تعالی

## دستورالعمل مبنای قیمت‌گذاری خدمات مهندسی در نظام مهندسی معدن

بر اساس ماده ۱۰۹ آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن مبنای قیمت‌گذاری خدمات مهندسی در فعالیت‌های معدنی توسط سازمان نظام مهندسی معدن تهیه و به وزارت صنعت، معدن و تجارت پیشنهاد شده و در تاریخ ۸۴/۹/۲۹ به تأیید شورای بررسی و تأیید مبنای قیمت‌گذاری خدمات مهندسی "رسیده است (مرحله اول). اصلاحات پیشنهادی این مبنای قیمت‌گذاری در خصوص ضریب منطقه‌ای با اخذ نظر از سازمان استان‌ها توسط شورای مرکزی دوره هفتم بازنگری شد. مبنای قیمت‌گذاری هر ۲ سال یک‌بار قابل تجدید نظر است. تعاریف و معانی عبارات و واژه‌های بکار رفته در این دستورالعمل، مطابق آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن است.

۱ - **عدد پایه** : چون اساس تعیین قیمت‌ها برحسب سال متغیر است، جهت سهولت اعمال تغییرات در سال‌های مختلف، عاملی به‌عنوان عدد پایه (P) در نظر گرفته می‌شود و کلیه قیمت‌ها با ضربی نسبت به عدد پایه مشخص می‌شود. مقدار ریالی عدد پایه (P) قبل از پایان هر سال توسط شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی معدن، تعیین و ابلاغ می‌شود و مبنای محاسبه قیمت‌ها در سال بعد قرار می‌گیرد.

۲ - **قیمت پایه واحد** : واحد محاسبات قیمت خدمات مهندسی، نفر ساعت یا نفر روز یا نفر ماه است. نرخ پایه برای هر یک از این واحدها به ترتیب زیر تعیین می‌شود.

- نفر ساعت : این واحد برای محاسبه قیمت خدمات در مشاغلی مورد استفاده قرار می‌گیرد که مدت کار ماهانه آن از ۱۰۰ ساعت کمتر باشد. مقدار آن برای پایه‌های مختلف به‌قرار زیر است :

- پایه ارشد P
- پایه یک  $0.75 P$
- پایه دو  $0.5 P$
- پایه سه  $0.3 P$

- نفر روز : این واحد برای محاسبه قیمت خدمات در مشاغلی مورد استفاده قرار می‌گیرد که مدت کار ماهانه آن کمتر از ۱۲ روز و مدت کل آن کمتر از ۶ ماه باشد. مقدار آن برای پایه‌های مختلف به‌قرار زیر است :

- پایه ارشد  $5 P$
- پایه یک  $3.75 P$
- پایه دو  $2.5 P$
- پایه سه  $1.65 P$

- نفر ماه : این واحد برای محاسبه قیمت خدمات در مشاغل تمام وقت و مشاغلی که مدت آن بیش از ۶ ماه است، مورد استفاده قرار می‌گیرد. مقدار آن برای پایه‌های مختلف به‌قرار زیر است :

- پایه ارشد  $80 P$
- پایه یک  $60 P$
- پایه دو  $40 P$
- پایه سه  $25 P$

۳ - **ضرایب** : برای تعیین قیمت خدمات مهندسی، قیمت پایه در ضرایب مختلفی به شرح ذیل ضرب می‌شود.

▪ ضریب منطقه‌ای (R): این ضریب مطابق بخش نامه ضریب منطقه‌ای سازمان برنامه و بودجه (۲) و فرمول زیر قابل محاسبه و اعمال است. مقدار این ضریب در نهایت بین ۱ تا  $1/25$  است. ضریب منطقه‌ای برای انجام کارهایی که بیش از ۳۰ درصد مدت کار

ماهانه در آن منطقه انجام شود قابل اعمال است و برای کمتر از آن به از هر روز حق مأموریت پرداخت می شود .

$$R = \frac{r + 3/9}{4/9}$$

$R=3$  ضریب منطقه ای سازمان برنامه و بودجه

$R$  ضریب منطقه ای سازمان نظام مهندسی معدن

▪ ضریب سختی کار: این ضریب برحسب شرایط محل کار تعیین میشود و مقدار آن بین ۱ تا ۱/۴ متغیر است (در مناطق دارای موانع کاری موثر (نظیر عدم وجود راه دسترسی، ترافیک، فصل کاری نامناسب و جنگل)، ضریب صعوبت یا سختی کار قابل اعمال می باشد). مقادیری که فعلاً تعیین میشوند به قرار زیر هستند:

- برای کار در معادن زیرزمینی زغالسنگ : ۱/۴
- برای کار در معادن زیرزمینی غیر زغالسنگ : ۱/۲
- برای کار در معادن روباز : ۱/۱
- برای کارهای صحرایی اکتشافی در مناطق صعب العبور : ۱/۲
- برای کارهای صحرایی اکتشافی در مناطق نسبتاً هموار : ۱/۱
- برای کار در واحدهای کانه آرابی و فرآوری و صنایع معدنی دارای گرد و غبار و فضای آلوده : ۱/۲
- برای کار در واحدهای کانه آرابی و فرآوری و صنایع معدنی غیر آلوده : ۱/۰۵
- برای کار در آزمایشگاه : ۱/۰۵

۴ - حق مأموریت : حق مأموریت برای انجام کار در خارج از محیط معمولی کار و با فاصله حداقل ۵۰ کیلومتر تعلق میگیرد و به حق الزحمه روزانه اضافه میشود، مشروط بر آنکه مدت آن در هر ماه از ۳۰ درصد مدت کل کار ماهانه تجاوز نکند. مقدار حق مأموریت روزانه معادل ۳ نفر ساعت با اعمال ضرایب مربوط است .

۵ - هزینه سفر و اقامت : برای انجام مأموریتها عین وجه بلیط هواپیما یا قطار یا اتوبوس با ارائه لاشه بلیط و در صورت عدم ارائه بلیط به ازای هر کیلومتر در رفت یا برگشت معادل  $P \cdot 0.07$  پرداخت می شود . مبنای محاسبه فاصله، جدول راه های کشور است . در سفرهای داخل استان چنانچه اتومبیل اجاره شود، پرداخت کرایه اتومبیل به عهده کارفرما است . برای سفرهایی که با اقامت شب همراه است، هزینه اقامت با ارائه اصل صورتحساب هتل و یا طبق توافق، قابل پرداخت است. تبصره: چنانچه فاصله بین مبدا و مقصد کمتر از ۲۰۰ کیلومتر باشد، معادل ۲۰۰ کیلومتر محاسبه می باشد. همچنین سقف میزان پرداخت برای اینگونه موارد معادل بلیط هواپیما در همان مسیر محاسبه می گردد.

۶ - کسور : در خصوص کسورات بیمه و مالیات به حق الزحمه پرداختی طبق مقررات جاری کشور عمل شود.

بسمه تعالی

## دستورالعمل تعیین ظرفیت اشتغال دارندگان پروانه اشتغال - اشخاص حقیقی

بر اساس ماده ۱۳ از آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن ظرفیت اشتغال دارندگان پروانه اشتغال اشخاص حقیقی در حرفه های مهندسی معدن توسط سازمان نظام مهندسی معدن تهیه و پیشنهاد شده است که در مورخ ۸۴/۹/۲۹ مورد تأیید "شورای بررسی و تأیید مبنای قیمت گذاری خدمات مهندسی" رسیده است (مرحله اول). این دستورالعمل با اخذ نظر از سازمان استانها در تاریخ ۱۴۰۱/۹/۲۲ توسط شورای مرکزی بازنگري و در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۳ توسط کمیته تدوین دستورالعمل ها به شرح ذیل تصویب شده و با ابلاغ وزارت صنعت، معدن و تجارت به مورد اجرا گذاشته می شود. این دستورالعمل هر ۲ سال یک بار قابل تجدید نظر است. تعاریف و معانی عبارات و واژه های بکار رفته در این دستورالعمل، مطابق آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن است.

۱ - **عدد پایه** : چون اساس تعیین قیمت ها بر حسب سال متغیر است، جهت سهولت اعمال تغییرات در سال های مختلف، عاملی به عنوان عدد پایه (P) در نظر گرفته می شود و کلیه قیمت ها با ضریبی نسبت به عدد پایه مشخص می شود. مقدار ریالی عدد پایه (P) قبل از پایان هر سال توسط شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی معدن، تعیین و ابلاغ می شود و مبنای محاسبه قیمت ها در سال بعد قرار می گیرد.

۲ - **ظرفیت اشتغال سالانه**: دارندگان پروانه اشتغال می توانند در هر سال یک یا چند کار با مجموع حق الزحمه سالانه معادل سقف تعیین شده در این دستورالعمل قبول کنند. در محاسبات ظرفیت اشتغال فقط قیمت های پایه خدمات مهندسی مورد نظر قرار می گیرد و ضرایب متعلقه و اضافات و کسور تأثیری بر آن ندارند. مقدار آن برای پایه های مختلف به قرار زیر است:

- پایه ارشد p - ۱۶۰۰

- پایه یک p - ۱۲۰۰

- پایه دو p - ۸۰۰

- پایه سه p - ۴۸۰

- کارورز p - ۳۰۰

### ۳ - موارد عمومی:

- چنانچه کاری بیش از یک سال تداوم داشته باشد، مقدار کار انجام شده در هر سال، از ظرفیت اشتغال مربوط به آن سال کسر می شود.

- از سن ۶۵ سالگی به بعد، ظرفیت اشتغال سالانه به ازای هر سال، ۲ درصد بر مبنای ظرفیت ۱۰۰ از ظرفیت اشتغال کسر می گردد.

- شخصی که در مؤسسه ای دولتی یا غیردولتی بطور تمام وقت اشتغال داشته باشد، به ازای هر ماه کار معادل یک نفر ماه حق الزحمه پایه از ظرفیت اشتغال سالانه وی کسر و باقی مانده ظرفیت اشتغال او تعیین می شود که طبق مقررات مؤسسه متبوع قابل استفاده خواهد بود.

- اعضای سازمان موظف هستند که مشخصات کار مورد پذیرش را در اسرع وقت به سازمان استان خود گزارش کنند تا در پرونده فیزیکی و الکترونیکی آنها ثبت شود.

- دارندگان پروانه عملیات در فعالیتهای معدنی موظف هستند قبل از ارجاع کار به دارنده پروانه اشتغال، ضمن استعلام صلاحیت فنی وی از سازمان استانی که عضو آن است، ظرفیت اشتغال باقی مانده شخص را نیز جویا شوند تا کار ارجاعی از ظرفیت وی تجاوز نکند. مراقبت بر حسن انجام این امر به عهده سازمان نظام مهندسی معدن استان است.

بسمه تعالی

## دستورالعمل چگونگی تأیید حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال اعضای حقیقی و روش ارجاع خدمات

این دستورالعمل بر اساس مفاد قانون نظام مهندسی معدن و آیین نامه اجرایی آن و همچنین برپایه "مبانی قیمت گذاری خدمات مهندسی" و "دستورالعمل تعیین ظرفیت اشتغال دارندگان پروانه اشتغال شخص حقیقی" با اخذ نظرات سازمان استانها در تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۲ پس از بازنگری به تصویب شورای مرکزی رسید و توسط کمیته مشترک تدوین دستورالعمل ها در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۸ تأیید و نهایتاً در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۱ طی نامه شماره ۱۱۴۸۶۰۹ معاونت محترم معدن و فرآوری مواد وزارت صنعت، معدن و تجارت ابلاغ شده است. این دستورالعمل جایگزین دستورالعمل مصوبه مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۰۹ شده است. معانی و مفاهیم واژه‌ها و اصطلاحات بکار رفته در این دستورالعمل مطابق قانون و آیین نامه اجرایی آن است.

### ۱- محاسبه ظرفیت اشتغال باقی مانده

۱-۱- ظرفیت اشتغال سالانه دارنده پروانه اشتغال برای هر یک از زمینه‌های وی به طور جداگانه، طبق "دستورالعمل تعیین ظرفیت اشتغال دارندگان پروانه اشتغال اشخاص حقیقی" برحسب ضریب عدد پایه p محاسبه و در ابتدای هر سال در بانک اطلاعاتی اعضای سازمان و در پرونده الکترونیکی عضو درج می‌شود. محاسبات برای هر سال تقویمی انجام می‌شود. تبصره ۱- در صورت تغییر پایه در اثنای سال، ظرفیت اشتغال جدید با کسر ظرفیت استفاده شده برای بقیه سال منظور می‌شود.

۱-۲- هر عضو سازمان مشاغل خود را به موقع و با ارائه مدارک مربوط، پس از هر ارجاع شغل به اطلاع سازمان استان متبوع برساند. سازمان استان مشاغل عضو را به ترتیب وقوع در پرونده وی درج و در بانک اطلاعاتی اعضا وارد می‌کند. تبصره ۱- هنگام ارتقای پایه و هرگونه اصلاح در پروانه اشتغال، فقط سابقه کار مشاغلی که در پرونده الکترونیکی عضو ثبت شده باشد قابل محاسبه است.

۱-۳- تعرفه حق الزحمه هر یک از مشاغل شخص، براساس نرخ‌های نفر ساعت یا نفر روز یا نفر ماه منطبق با درجه فعالیت‌های معدنی در زمینه‌های اشتغال عضو بطور جداگانه، طبق مبانی قیمت‌گذاری خدمات مهندسی تعیین و میزان اشتغال در نظرگرفتن مدت اشتغال در آن شغل محاسبه می‌شود. در حالت‌هایی که برای یک شغل نرخ مصوب وجود داشته باشد (تعرفه حق الزحمه مشاغل)، ابتدا درجه فعالیت (شغل) متناظر با پایه شخص در هر زمینه تعیین و سپس تعرفه حق الزحمه منطبق با آن درجه منظور می‌شود. در هر حالت تعرفه حق الزحمه برای تعیین میزان اشتغال، برای هر زمینه به‌طور جداگانه در بانک اطلاعاتی و در پرونده الکترونیکی وی بدون محاسبه ضرایب اعمال می‌شود. بدیهی است که در این محاسبه حق الزحمه واقعی شخص مورد توجه قرار نمی‌گیرد و تعرفه حق الزحمه به‌منظور محاسبه میزان اشتغال است. ضرایب پیش‌بینی شده در مبانی قیمت‌گذاری خدمات مهندسی (منطقه‌ای، سختی کار و غیره) و اضافات و کسور به منظور تعیین حداقل حق الزحمه واقعی عضو در نظر گرفته می‌شود.

۱-۴- با وارد کردن نوع شغل، درجه فعالیت و مدت آن در بانک اطلاعاتی، میزان اشتغال عضو در آن شغل، متناظر با پایه وی در هر زمینه تعیین و با کسر از ظرفیت اشتغال سالانه، باقی مانده ظرفیت اشتغال در هر زمینه محاسبه می‌شود. هر سازمان استان لازم است علاوه بر بانک اطلاعاتی اعضا، برای هر عضو در هر سال یک لیست (مشابه فرم پیوست شماره یک) در پرونده فیزیکی و الکترونیکی وی تشکیل دهد و محاسبات فوق را عیناً در لیست مزبور نیز انجام دهد.

۱-۵- تعرفه حق الزحمه مشاغل مختلف با تدوین شرح و شرایط هر شغل، به تدریج تعیین و ابلاغ می‌شود. فهرست تعرفه حق الزحمه تعدادی از مشاغل در دستورالعمل مربوطه قید شده است. این فهرست عنداللزوم اصلاح و تعرفه‌های مشاغل جدید به آن افزوده می‌شود.

تبصره- برای مشاغل غیر تمام وقت که در فهرست تعرفه‌ها وجود ندارد، سازمان استان می‌تواند به تشخیص خود برحسب نوع کار، میزان اشتغال را بر مبنای حق الزحمه ساعتی یا نفر روز طبق مبانی قیمت‌گذاری تعیین و جهت اخذ مجوز به شورای مرکزی گزارش کند. اما در هر حال میزان آن نمی‌تواند از ۶۰۰ نفر ساعت یا ۷۰ نفر روز در سال بیشتر باشد.

۱-۶- برای شاغلان تمام وقت در مؤسسه‌های دولتی یا خصوصی، چنانچه شرح شغل آن تعریف شده باشد بر مبنای درجه فعالیت و چنانچه شرح شغل آنها تعریف نشده و شغل آنها مرتبط یا غیرمرتبط باشد، میزان اشتغال بر مبنای نرخ نفر ماه در مبانی قیمت‌گذاری خدمات مهندسی و با در نظر گرفتن پایه عضو در هر زمینه منظور و در ۱۲ ماه سال، یا در تعداد ماه‌های واقعی طبق قرارداد مربوط، ضرب می‌شود. کسر ماه کمتر از ۱۵ روز صفر و بیشتر از آن یک ماه منظور می‌شود.

تبصره ۱- برای مشاغل پاره وقت، روزانه و ساعتی ارجاعی سازمان مطابق مبانی قیمت‌گذاری خدمات مهندسی می‌بایست کسر از ظرفیت شود.

تبصره ۲- در صورتی که عضو فاقد شغل تمام وقت (ارجاعی یا غیر ارجاعی) باشد بابت مشاغل پاره وقت، روزانه و ساعتی غیر ارجاعی یا غیر مرتبط وی در صورت داشتن سوابق بیمه‌ای مطابق مبانی قیمت‌گذاری خدمات مهندسی کسر از ظرفیت شود.

۱-۷- مطابق مفاهیم قانون و آیین‌نامه اجرایی آن (به‌ویژه ماده ۱۲) عضو سازمان نمی‌تواند کاری را بپذیرد که خارج از صلاحیت وی و یا درجه آن بالاتر از حدود صلاحیت متناظر با پایه وی در آن زمینه باشد. البته پذیرش کارهای با درجه پایین‌تر بلامانع است.

حداکثر کار قابل ارجاع در مشاغل مسئول فنی و تهیه طرح به عضو مطابق جدول زیر است منوط بر اینکه مجموع ظرفیت کارهای ارجاعی از ظرفیت اشتغال عضو بالاتر نشود.

ردیف	شرح کار	تعداد کار قابل پذیرش در یک سال		
		ارشد	یک	دو
۱	تهیه طرح اکتشاف	۲	۲	۱
۲	تهیه گزارش پایان اکتشاف	۲	۱	۱
۳	تهیه طرح بهره‌برداری معدن	۳	۲	۱
۴	تهیه طرح فنی-اقتصادی واحدهای کانه‌آرایی، فرآوری و صنایع معدنی	۲	۱	۱
۵	تهیه طرح بهره‌برداری واحدهای کانه‌آرایی فرآوری و صنایع معدنی	۲	۲	۱
۶	مسئول فنی پاره وقت اکتشافی	۲	۲	۱
۷	مسئول فنی تمام وقت زمین شناسی استخراجی	۱ (اجباری)	۱ (با تشخیص وزارت صمت)	۱ (اختیاری)
۸	مسئول فنی پاره وقت معدن	۲	۲	۱
۹	مسئول فنی تمام وقت (اکتشافی تفصیلی/معدن/صنایع معدنی)	۱	۱	۱

تبصره ۱- دارندگان پروانه اشتغال چنانچه در طول یک سال از شغل مسئول فنی تمام وقت و پاره وقت استفاده نکنند، در مقایسه با سایر اعضا می‌توانند یک طرح اکتشاف/ گزارش پایان عملیات اکتشاف/ طرح بهره‌برداری/ طرح واحد کانه‌آرایی، فرآوری و صنایع معدنی اضافه‌تر تهیه نمایند.

۸-۱- پذیرش اشتغال پاره وقت هم زمان با اشتغال تمام وقت در چهارچوب ظرفیت باقی مانده سالانه طبق دستورالعمل تعیین ظرفیت اشتغال امکان پذیر است. اما پذیرش دو کار تمام وقت به طور هم زمان غیرممکن است، مگر آنکه با توجه به شرح شغل های مربوط و در شرایط استثنایی توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت، مجاز اعلام شود که در این صورت باقی مانده ظرفیت اشتغال شخص در هر دو زمینه، صفر منظور می شود.

۹-۱- تمام ظرفیت اشتغال سالانه مهندسان و کارشناسان تمام وقت در شرکت های مشاور، دفاتر مهندسی و دفاتر فنی مؤسسات دولتی که شرح شغل سازمانی آنها انحصاراً طراحی است، به آن شرکت یا مؤسسه اختصاص پیدا می کند. البته اعلام مشاغل شخص برای اخذ تأییدیه صلاحیت در هر کار و انجام محاسبات کسر از ظرفیت اشتغال (به منظور حصول اطمینان از رعایت ظرفیت اشتغال سالانه)، ضروری است.

۱۰-۱- اشتغال به مشاغل تمام وقت با طول مدت بیش از ۶ ماه در محدوده هر استان، ملزم به عضویت شخص در سازمان استان است. اما برای اشتغال در مشاغل پاره وقت یا شغل های تمام وقت با مدت کمتر از ۶ ماه محدودیتی وجود ندارد. در اینگونه موارد، دارنده پروانه اشتغال مکلف است طبق تبصره ۲ از ماده ۲۲ آیین نامه اجرایی، مراتب را بطور کتبی به اطلاع سازمان هر دو استان برساند. سازمان استان محل وقوع کار باید مشخصات شغل را تعیین و به اطلاع سازمان متبوع عضو برساند. سازمان متبوع عضو پس از تأیید حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال باقی مانده و اعلام آن به استان محل وقوع کار، مراتب را جهت کسر از ظرفیت اشتغال در بانک اطلاعاتی و پرونده عضو درج می کند.

تبصره- در صورت محدودیت درخصوص مشاغل مسئول فنی پاره وقت، سازمان استان می تواند با کسب مجوز از شورای مرکزی از خدمات اعضای استان های مجاور تا شعاع ۵۰۰ کیلومتر استفاده نماید.

۱۱-۱- برای کارهایی که بخشی از آن در یک سال و بخشی از آن در سال بعد انجام می شود، در هر سال به نسبت مدت صرف شده در همان سال از ظرفیت اشتغال کسر می شود.

۱۲-۱- ظرفیت اشتغال هر سال در هر زمینه تا پایان اسفندماه بسته و فقط ۲۵ درصد باقی مانده به ظرفیت سال بعد (بدون قابلیت انتقال به سال های بعد) اضافه می شود.

۱۳-۱- در صورت تعلیق عضویت، به علت عدم پرداخت به موقع حق عضویت و یا هر علت دیگر، ظرفیت اشتغال عضو صفر می شود. اما با رفع تعلیق، مجدداً ظرفیت اشتغال معادل با مدت باقی مانده از سال برقرار می شود.

## ۲- کارمزد صدور تأییدیه حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال

۱-۲- هر سازمان استان می تواند تا سقف نرخ های مندرج در این دستورالعمل، درصدی از حق الزحمه مشاغل اعضا را تعیین و به عنوان کارمزد ارجاع خدمات مهندسی طبق ماده ۳۳ قانون از عضو دریافت کند. این کارمزد از همه مشاغلی که به تأیید حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال نیاز دارد، اعم از دولتی یا غیردولتی، قابل دریافت است. نرخ های کارمزد ارجاع خدمات در چارچوب مصوبات شورای مرکزی باید توسط هیأت مدیره به طور سالانه تعیین و طی شیوه نامه ای به اطلاع عموم برسد.

۲-۲- مبالغ دریافتی بابت کارمزد ارجاع خدمات مهندسی باید در بودجه سالانه سازمان استان پیش بینی شود و به تصویب مجمع عمومی برسد.

۳-۲- کارمزد ارجاع خدمات مهندسی از عضو قابل دریافت است و ارتباطی به کارفرمای وی ندارد. در صورت پرداخت توسط کارفرما از حق الزحمه پرداختی عضو بایستی کسر شود.

۴-۲- مبلغ قابل دریافت به عنوان کارمزد تأیید حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال خدمات مهندسی ارجاع شده، در چارچوب مصوبات شورای مرکزی که طی شیوه نامه مصوب هیأت مدیره تعیین می شود، برای مشاغل تمام وقت حداکثر ۳ درصد حق الزحمه یک سال آن و برای مشاغل پاره وقت درصدی از نرخ تعرفه مربوط به هر شغل است. برای ایجاد توازن، با افزایش کار توسط هر



عضو، نرخ کارمزد نیز افزایش می‌یابد. این درصد بر حسب مجموع حق الزحمه سالانه (تمام وقت و پاره وقت) به ترتیب زیر تعیین می‌شود:

- تا P ۴۸۰ حداکثر ۱۰ درصد.

- از P ۴۸۰ تا P ۸۰۰ حداکثر ۱۱ درصد نسبت به مازاد ردیف قبل.

- از P ۸۰۰ تا P ۱۲۰۰ حداکثر ۱۲ درصد نسبت به مازاد ردیف قبل.

- از P ۱۲۰۰ تا P ۱۶۰۰ حداکثر ۱۴ درصد نسبت به مازاد ردیف قبل.

۵-۲- محاسبه کارمزد ارجاع خدمات مهندسی، بر اساس درجه شغل تعیین می‌شود و ابتدا تعرفه حق الزحمه شغل بر مبنای درجه شغل در زمینه مربوط تعیین و سپس کارمزد بر مبنای این تعرفه، محاسبه می‌شود.

۶-۲- سازمان استان می‌تواند کارمزد مشاغل تمام وقت را طبق شیوه‌نامه مصوب هیأت مدیره، به تقسیط دریافت کند.

### ۳- روش ارجاع کار و صدور تأییدیه

۱-۳- برای اشتغال به فعالیت‌هایی که طبق ماده ۴ قانون، دارا بودن پروانه اشتغال برای آنها ضروری اعلام شده است، وفق مواد ۱۲ و ۱۳ آئین‌نامه اجرایی قانون، باید حدود صلاحیت و دارا بودن ظرفیت اشتغال عضو، توسط سازمان استان مورد تأیید قرار گیرد.

مسئولیت دریافت تأییدیه حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال مستقیماً متوجه عضو بوده و تخلف از آن برابر مفاد ماده ۸۳ آیین‌نامه اجرایی (به ویژه بندهای ذ و ز) قابل پیگرد توسط شورای انتظامی است.

۲-۳- برگ تأیید حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال، همراه با تصویر پروانه اشتغال، باید به احکام استخدامی یا قرارداد اشتغال عضو پیوست شود.

۳-۳- متقاضی (حقیقی یا حقوقی) استفاده از خدمات مهندسی، چنانچه خود نتواند عضوی را به این منظور تعیین کند، لازم است به سازمان نظام مهندسی معدن استان مراجعه کند تا افراد واجد شرایط از سوی سازمان استان به وی معرفی شود و او از بین آنان یکی را برگزیند. به منظور اجتناب از تداخل وظایف و رعایت توازن اشتغال بین اعضای سازمان، در صورت مراجعه متقاضی به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان نیز باید توسط آن اداره کل از سازمان نظام مهندسی معدن استان استعلام شود.

۴-۳- اشخاص حقیقی و حقوقی که به تعداد کافی کارشناس در استخدام خود دارند می‌توانند هر یک از آنها را برای تصدی مشاغل مورد نیاز خود منصوب و معرفی کنند مشروط بر آنکه برگ تأیید حدود صلاحیت و تعیین ظرفیت اشتغال باقیمانده را از سازمان استان دریافت کنند. در این صورت انتخاب و تعیین کارشناس، مشمول برنامه نوبتی نخواهد بود.

۵-۳- چون عمده‌ترین تعارضات ارجاع کار، مربوط به خدمات تهیه طرح‌ها و گزارش پایان عملیات اکتشاف است، برای ایجاد توازن نسبی در ارجاع خدمات مربوط، سازمان استان باید برنامه مدونی تنظیم و ارجاع کار را بصورت نوبتی انجام دهد. تشکیل کمیته نظارت بر خدمات فنی و حرفه‌ای اعضا مندرج در بند ۳-۶ نظام نامه اداری تشکیلاتی سازمان استان‌ها برای همه استان‌ها الزامی است و این کمیته، وظیفه نظارت بر اجرای برنامه نوبتی توزیع ارجاع خدمات بین اعضا را بر عهده دارد.

تبصره ۱- عضوی که هیچگونه اشتغال تمام وقت نداشته باشد، می‌تواند موضوع را به همراه مستندات مربوطه کتباً اعلام و در صورت موافقت از تمام ظرفیت اشتغال خود برای کارهای پاره‌وقت استفاده کند. بدیهی است اعلام خلاف واقع، طبق ماده ۸۳ آیین نامه اجرایی مشمول مجازات انتظامی خواهد بود.

تبصره ۲- اعضای که در طول یک سال به آن‌ها خدماتی ارجاع نشده باشد در سال بعد در اولویت فهرست ارجاع کار قراردارند.

۶-۳- سازمان استان، اعضا را برحسب پایه، رسته، زمینه، تخصص و تجربه گروه بندی می‌کند. متقاضی استفاده از خدمات مهندسی، با مراجعه به سازمان استان (مشابه فرم شماره ۱) مشخصات کار مورد نظر خود را اعلام می‌کند. برای اینکه آزادی

عمل متقاضی محدود نشود، سازمان استان موظف است حداکثر ظرف مدت دو روز فهرستی از چند نفر (در صورت امکان تا ۵ نفر) کارشناس واجد شرایط برای کار مورد نظر را به متقاضی معرفی کند تا یکی از آنها را برگزیده و با وی به توافق برسد.

۳-۷- پس از حصول توافق متقاضی با عضو، (مشابه فرم شماره ۲) متفقاً آمادگی خود را به سازمان استان اعلام می‌کنند. سازمان استان بر اساس دستورالعمل درجه بندی فعالیت های معدنی، درجه محدوده / معدن / واحد کانه‌آرایی، فرآوری و صنایع معدنی مورد نظر را مشخص، گواهی تأیید حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال عضو را (مشابه فرم شماره ۳) صادر می‌کند. نسخه‌هایی از این گواهی به کارفرما، عضو و اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان داده می‌شود و یک نسخه نیز در پرونده فیزیکی/الکترونیکی عضو بایگانی می‌شود. پس از انعقاد قرارداد، مشخصات کار در بانک اطلاعاتی اعضا در سامانه سازمان نظام مهندسی معدن ایران و پرونده الکترونیکی عضو درج و متناسباً از ظرفیت اشتغال وی کسر می‌شود.

۳-۸- با توجه به فرصت مورد نیاز برای تهیه طرح و یا تدوین گزارش فنی و یا تهیه نقشه، زمان ارائه طرح یا گزارش فنی یا نقشه به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان یا سایر مراجع ذیربط نباید زودتر از ۱۵ روز پس از صدور تأییدیه حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال باشد. متقاضیان استفاده از خدمات مهندسی باید با توجه به این موضوع، به موقع نسبت به انتخاب کارشناس اقدام کنند و مسئولیت هرگونه تأخیری متوجه خودشان خواهد بود.

۳-۹- پایان کار و ارائه کامل خدمات، باید توسط کارفرما و اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان یا سایر مراجع ذیربط اعلام و توسط عضو به سازمان استان ارائه تا در پرونده الکترونیکی وی درج شود.

۳-۱۰- عضو سازمان هنگام انعقاد هر نوع قرارداد باید دقت کند که قرارداد، منطبق بر مقررات جاری کشور باشد تا در صورت لزوم بتواند برای احقاق حقوق خود به مراجع قانونی رجوع کند. سازمان استان باید در این مورد اعضا را راهنمایی کند.

۳-۱۱- کلیه ارجاعات مربوط به فعالیت های اعضا سازمان می بایست در سامانه سازمان نظام مهندسی معدن ثبت شده و کد یکتا (کسب و کار) دریافت گردد، مسئولیت اجرای صحیح این بند برعهده سازمان استان می‌باشد.

فرم تعیین وضعیت عضو جهت تعیین ظرفیت اشتغال سالانه	
نام و نام خانوادگی	
وضعیت عضو	کارورز <input type="checkbox"/> دارنده پروانه اشتغال <input type="checkbox"/>
شماره عضویت/شماره پروانه اشتغال	
دارای پروانه اشتغال <input type="checkbox"/>	فاقد پروانه اشتغال <input type="checkbox"/>
رسته پروانه اشتغال:	رشته تحصیلی:
زمینه اول - پایه:	زمینه دوم - پایه:
آدرس محل سکونت - تلفن مواقع ضروری	
<p>۱- وضعیت شغلی:</p> <p>الف) بیکار <input type="checkbox"/></p> <p>ب) شاغل <input type="checkbox"/></p> <p>ب-۱- تمام وقت <input type="checkbox"/></p> <p>ب-۲- پاره وقت <input type="checkbox"/></p> <p>ج- بازنشسته <input type="checkbox"/></p> <p>عنوان شغل:</p> <p>توضیحات شغل تمام وقت:</p> <p>توضیحات شغل پاره وقت:</p> <p>آدرس محل شغل</p> <p>شماره بیمه:</p> <p>کد ملی:</p> <p>۲- اشتغال به تحصیل دارم <input type="checkbox"/> اشتغال به تحصیل ندارم <input type="checkbox"/></p> <p>۱-۲- دانشجویی سال اول ابتدای دوره کارشناسی ارشد می باشم <input type="checkbox"/></p> <p>۲-۲- دانشجویی سال دوم به بعد دوره کارشناسی ارشد می باشم <input type="checkbox"/></p> <p>۳-۲- دانشجوی یک سال و نیم ابتدای دوره تحصیل دوره دکتری می باشم <input type="checkbox"/></p> <p>۴-۲- دانشجوی یک سال و نیم به بعد دوره تحصیل دوره دکتری می باشم <input type="checkbox"/></p> <p>نام دانشگاه محل تحصیل:</p> <p>استان محل تحصیل:</p> <p>اینجانب با آگاهی کامل از مواد ۳۸، ۴۰ و ۴۱ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن و بند ۱-۲ و ۱-۶ و تبصره های ذیل آن موضوع دستورالعمل چگونگی تایید صلاحیت و ظرفیت اشتغال اعضای حقیقی و روش ارجاع خدمات و ماده ۸۳ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن ضمن تایید صحت اطلاعات قید شده در بند مذکور متعهد می گردم چنانچه شرایط تغییر نماید بلافاصله موضوع را به سازمان گزارش نمایم در ضمن چنانچه اطلاعات قید شده ناصحیح و یا شامل کتمان واقعیت باشد موارد اعلامی اینجانب مصداق گواهی خلاف واقع، عدم رعایت مقررات و ضوابط سازمان، اشتغال در حرف مهندسی خارج از صلاحیت و ظرفیت منظور شده و سازمان محق به برخورد با اینجانب وفق بندهای ث، ذ و ژ ماده ۸۳ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن می باشد. لذا در راستای اجرایی بند ب ماده ۱۴ قانون نظام مهندسی معدن و بند ۵ ماده ۶۶ آیین نامه اجرایی آن به سازمان و کالت می دهم که به طرق مختلف در خصوص راستی آزمایی سوابق اینجانب اقدام نماید.</p> <p>امضا و اثر انگشت عضو</p>	

## درخواست معرفی کارشناس

مشخصات متقاضی ارائه خدمات - متقاضی / دارنده پروانه عملیات معدنی			
شخص حقیقی		شخص حقوقی	
نام و نام خانوادگی	نام		
شماره شناسنامه	شماره ثبت		
تاریخ صدور	تاریخ ثبت		
کد ملی	شناسه ملی		

نوع خدمات مورد تقاضا			
مسئول فنی معدن	مسئول فنی کارخانه	مسئول ایمنی معدن	
مسئول فنی اکتشاف عمومی	مسئول فنی اکتشاف تفضیلی	مسئول زمین شناسی استخراجی	
تهیه طرح اکتشاف	تهیه طرح تمدید اکتشاف	گزارش پایان اکتشاف	
طرح بهره برداری معدن	طرح بهره برداری کارخانه	طرح فنی - ایمنی مجوز برداشت	
ترسیم محدوده روی کالک	مسئول فنی میله گذاری	نقشه بردار میله گذاری	
تهیه نقشه کامل طرح اکتشافی	تهیه نقشه وضعیت موجود معدن	مسئول نقشه برداری معدن	

مشخصات کار		
استان	شهرستان	
فاصله تا مرکز استان	نام محل	

اکتشاف		معدن		کارخانه	
ماده معدنی	ماده معدنی	نوع تولیدات			
مساحت محدوده	ظرفیت اسمی	ظرفیت اسمی			
درجه طرح	درجه معدن	درجه کارخانه			

سایر توضیحات درباره مشخصات محل کار و خدمات کارشناسی مورد تقاضا در برگ پیوست است.

فاصله زمانی اجرای کار: از تاریخ ..... تا تاریخ .....

تاریخ تقاضا: نام و امضای شخص حقیقی / نماینده شخص حقوقی:

شماره و تاریخ ثبت دفتر سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

## توافق نامه برای پذیرش خدمات مهندسی

مشخصات متقاضی ارائه خدمات - متقاضی / دارنده پروانه عملیات معدنی			
شخص حقیقی		شخص حقوقی	
نام و نام خانوادگی	نام		
شماره شناسنامه	شماره ثبت		
تاریخ صدور	تاریخ ثبت		
کد ملی	شناسه ملی		

مشخصات عضو سازمان					
نام و نام خانوادگی	شماره عضویت/پروانه	تاریخ پایان اعتبار	رسته	زمینه اول و پایه	زمینه دوم و پایه

نوع خدمات مهندسی: .....

فاصله زمانی اجرای کار: از تاریخ ..... تا تاریخ .....

برای اجرای خدمات مهندسی، بین طرفین توافق حاصل شد.

نام و امضای عضو سازمان

نام و امضای شخص حقیقی / نماینده شخص حقوقی

شماره:

تاریخ:

## مجوز پذیرش کار توسط عضو سازمان

با توجه به مشخصات کار اعلام شده توسط متقاضی/دارنده پروانه عملیات معدنی و توافق طرفین، اشتغال خانم/آقای ..... به شماره عضویت ..... بلامانع است و می تواند پس از تعیین مشخصات دقیق کار توسط سازمان صنعت، معدن و تجارت استان و پرداخت ..... ریال، بابت کارمزد ارجاع خدمات مهندسی، گواهی تایید حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال را دریافت کند.

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

رونوشت:

متقاضی       عضو       پرونده عضو

شماره:

تاریخ:

بسمه تعالی

**تأیید حدود صلاحیت فنی و دارا بودن ظرفیت اشتغال**

به: سازمان صنعت، معدن و تجارت استان .....

موضوع: پاسخ به استعلام تأیید حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال

با سلام

احتراماً بازگشت به نامه استعلام آن سازمان به شماره ..... و به تاریخ .....، موارد زیر را به استحضار می‌رساند:

نام و نام خانوادگی شخص مورد استعلام: ..... شماره عضویت: .....

مشخصات پروانه اشتغال: رشته: ..... زمینه اول و پایه آن: ..... زمینه دوم و پایه آن: .....

مشخصات عضو کارورز: نوع و درجه مدرک تحصیلی: ..... تاریخ فراغت از تحصیل: .....

نوع خدمات مهندسی مورد استعلام: .....

فاصله زمانی اجرای کار: ..... ماه - از تاریخ: ..... تا تاریخ: .....

با توجه به مشخصات اعلام شده، عضو مورد استعلام صلاحیت فنی لازم را:  دارد  به دلایل زیر ندارد:

۱-.....

۲-.....

کل ظرفیت اشتغال باقی‌مانده متقاضی در سال جاری: p.....

ظرفیت اشتغال برای فعالیت مورد تقاضا: p.....

ظرفیت اشتغال باقی‌مانده پس از پذیرش کار: p.....

خواهشمند است در صورت انعقاد قرارداد اشتغال یا استخدام برای فعالیت مورد استعلام، نتیجه را به این سازمان استان اعلام فرمایند تا در پرونده عضو درج و محاسبه ظرفیت اشتغال باقی‌مانده وی قطعی شود.

رئیس سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

[ توضیح: با توجه به بخشنامه شماره ۳۰۰/۱/۹۴۲۸ مورخ ۸۹/۳/۲۲ نامبرده مجازه نیست زودتر از یک ماه از تاریخ صدور این تاییدیه، نسبت به ارائه طرح/ گزارش پایان عملیات اکتشاف اقدام کند]

رونوشت:

عضو  بایگانی  پرونده عضو (همراه با یک نسخه تصویر قرارداد اشتغال یا حکم کارگزینی)

بسمه تعالی

## دستور العمل تعرفه حق الزحمه مشاغل برای محاسبه میزان اشتغال

این دستور العمل بر اساس مفاد قانون نظام مهندسی معدن و آیین نامه اجرایی آن و همچنین بر پایه "مبانی قیمت گذاری خدمات مهندسی" و "دستور العمل تعیین ظرفیت اشتغال دارندگان پروانه اشتغال شخص حقیقی" با اخذ نظرات سازمان استانیها در مورخ ۱۴۰۱/۹/۲۲ پس از بازنگری به تصویب شورای مرکزی رسید و توسط کمیته مشترک تدوین دستور العمل ها در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۸ تایید شده است. این دستور العمل جایگزین دستور العمل مصوبه مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۹ شده است.

۱- تعرفه حق الزحمه کلیه مشاغل تمام وقت، در صورتی که شرح شغل آنها تعریف شده و درجه آن معین شده باشد، ظرفیت اشتغال متناظر با درجه شغل، کسر می شود و در غیر اینصورت برای بقیه مشاغل، ظرفیت اشتغال متناظر با پایه شخص کسر خواهد شد.

مشاغل تمام وقت که تاکنون شرح شغل آنها تعریف شده عبارتند از: مسئول فنی معدن، مسئول فنی کانه آرای، فرآوری و صنایع معدنی، مسئول فنی عملیات اکتشاف تفصیلی، مسئول ایمنی (برای معادن با بیش از ۲۵ نفر)، مسئول زمین شناسی استخراجی (برای معادن درجه یک و دو)، مسئول نقشه برداری (برای معادن درجه یک) [

۲- تعرفه حق الزحمه مسئول فنی اکتشاف (غیر از اکتشافات تفصیلی که تمام وقت است) به صورت ماهانه، مطابق با جدول زیر محاسبه می گردد:

درجه محدود اکتشافی	درجه یک	درجه دو	درجه سه	درجه چهار
تعرفه ماهانه (بر حسب P)	۴۵	۳۰	۱۸	۱۰

پذیرش مسئولیت فنی طرح های اکتشافی (غیر از اکتشاف تفصیلی)، هم زمان با اشتغال در مشاغل تمام وقت دیگر بلامانع است، مشروط بر آنکه در چهارچوب ظرفیت اشتغال باقی مانده سالانه باشد.

۳- برای تدوین طرح اکتشافی، گزارش پایان عملیات اکتشافی، تدوین طرح بهره برداری معدن، طرح توجیهی فنی - اقتصادی کارخانه کانه آرای، فرآوری و صنایع معدنی و تدوین طرح بهره برداری کارخانه کانه آرای، فرآوری و صنایع معدنی، تعرفه حق الزحمه بر حسب ضرب عدد پایه P به شرح جدول زیر تعیین می شود:

درجه طرح	طرح اکتشاف	گزارش پایان اکتشاف	طرح بهره برداری معدن	طرح توجیهی فنی - اقتصادی کانه آرای، فرآوری و صنایع معدنی	طرح بهره برداری کانه آرای، فرآوری و صنایع معدنی
۱	۱۴۰	۲۴۰	۲۶۰	۱۷۰	۳۴۰
۲	۱۱۰	۱۷۰	۱۸۰	۱۲۰	۲۲۵
۳	۸۰	۱۲۰	۱۲۰	۸۰	۱۲۰
۴	۵۰	۶۰	۶۰	۴۰	۸۰

بدیهی است که مبالغ تعیین شده، شامل هزینه های تهیه طرح یا گزارش و حق الزحمه همکاران تهیه کننده نیست.

۴- در صورت نیاز به ارائه طرح اصلاحی برای تمدید مدت اکتشاف، مطابق جدول زیر اقدام شود. بدیهی است در این حالت، طرح اصلاحی باید توسط شخصی با دارا بودن پروانه اشتغال در رشته پی جویی و اکتشاف، در زمینه طراحی و با همان پایه معادل طرح اولیه تهیه شود.

درجه طرح	گزارش پیشرفت فیزیکی و ارائه طرح اصلاحی برای تمدید پروانه اکتشاف
۱	۱۰۰
۲	۷۵
۳	۵۰
۴	۲۰

۵- تعرفه حق الزحمه درج محدوده بر روی نقشه در سامانه کاداستر معادن با برداشت نقاط روی زمین توسط اعضای دارنده پروانه اشتغال و کارورز در رشته های زمین شناس، معدن و نقشه برداری برای همه پایه ها ۵P تعیین می شود.

۶- تعرفه تهیه طرح فنی- ایمنی برای اخذ مجوز برداشت برحسب مجموع حجم برداشت برای مواد معدنی طبقه یک به ترتیب زیر تعیین می شود:

- بیش از ۵۰۰ هزار متر مکعب ۱۰۰ P (فعالیت درجه ۲ منظور می شود)
- ۲۰۰ - ۵۰۰ هزار متر مکعب ۶۰ P (فعالیت درجه ۳ منظور می شود)
- کمتر از ۲۰۰ هزار متر مکعب ۳۰ P (فعالیت درجه ۴ منظور می شود)

برای سایر مواد معدنی درجه بندی طرح فنی و ایمنی به منظور اخذ مجوز برداشت از درجه بندی معادن بر حسب ظرفیت استخراج کانسنگ استفاده خواهد شد.

طرح فنی- ایمنی برای اخذ مجوز برداشت، باید توسط شخصی با دارا بودن پروانه اشتغال در رشته استخراج، در زمینه طراحی و با پایه متناظر با درجه طرح، که فوقاً تعیین شده، تهیه شود.

۷- تعرفه حق الزحمه تدریس برای دوره های کارآموزی و ارتقاء پایه، سقف پرداخت بر مبنای ۷۰ درصد تعرفه نفر ساعت متناظر با پایه عضو از مبنای قیمت گذاری خدمات مهندسی، تعیین می شود. تعیین نوع دوره طبق دستورالعمل های امور آموزش و پژوهش سازمان است.

تبصره ۱: هیات مدیره می تواند علاوه بر در نظر گرفتن پایه عضو مدرس براساس تجربه، مدرک تحصیلی و مهارت های علمی و فنی وی، حق الزحمه کمتری را بر مبنای تعداد شرکت کنندگان و هزینه برگزاری دوره آموزشی مصوب نماید.

تبصره ۲: هیات مدیره می تواند در صورتی که مدرس عضو سازمان نباشد براساس تجربه، مدرک تحصیلی و مهارت های علمی و فنی وی، حق الزحمه را بر مبنای تعداد شرکت کنندگان و هزینه برگزاری دوره آموزشی حداکثر مطابق بند ۷ مصوب نماید.

۸- برای تعیین تعرفه حق الزحمه نقشه بردار میله گذاری، طبق شیوه نامه تعیین حق الزحمه عملیات میله گذاری، ابتدا محل کار برحسب شاخص های مختلف امتیازدهی می شود و جمع این امتیازها، درجه فعالیت را مشخص می کند. خلاصه این شاخص ها و امتیازهای هر یک به ترتیب زیر است:



- فاصله محل از مرکز استان: ۱ تا ۳ امتیاز
- وضعیت جاده: ۱ تا ۳ امتیاز
- وضعیت زمین: ۱ تا ۳ امتیاز
- وضعیت آب و هوا: ۱ تا ۳ امتیاز
- تراکم محدوده‌های ناحیه: ۱ تا ۴ امتیاز
- مساحت محدوده: ۱ تا ۸ امتیاز

براساس مجموع امتیازها درجه فعالیت به ترتیب زیر تعیین می‌شود:

- درجه ۱: بیش از ۲۰ امتیاز
- درجه ۲: ۱۵ تا ۲۰ امتیاز
- درجه ۳: ۱۰ تا ۱۵ امتیاز
- درجه ۴: کمتر از ۱۰ امتیاز

پس از تعیین درجه فعالیت، تعرفه حق الزحمه به شرح زیر منظور می‌شود:

- فعالیت درجه ۱      ۲۰ P      (متناظر با پایه ارشد)
- فعالیت درجه ۲      ۱۸ P      (متناظر با پایه یک)
- فعالیت درجه ۳      ۱۴ P      (متناظر با پایه دو)
- فعالیت درجه ۴      ۱۰ P      (متناظر با پایه سه)

۹- حق الزحمه برای انجام کامل عملیات نقشه برداری در طرح اکتشاف، طرح بهره برداری، طرح صنایع معدنی و برآورد حجم برداشت از معادن مطابق دستورالعمل اجرایی خدمات نقشه برداری و تعرفه مربوطه سال ۱۴۰۱ مصوب ۲۶/۱۷/۱۴۰۱ شورای مرکزی و اصلاحات بعدی آن می‌باشد. ضمناً معیار کسر از ظرفیت اشتغال با تبدیل رقم ریالی به عدد پایه p انجام شود.

۱۰- برای فعالیت بازرسی از معادن تعرفه حق الزحمه برای هر برنامه بازرسی از یک معدن به شرح زیر تعیین می‌شود:

- معدن درجه ۱      ۱۵p
- معدن درجه ۲      ۱۳p
- معدن درجه ۳      ۱۱p
- معدن درجه ۴      ۹p

۱۱- برای فعالیت ارزیابی ایمنی از معادن تعرفه حق الزحمه برای هر برنامه ارزیابی به شرح زیر تعیین می‌شود:

- معدن درجه ۱      ۱۱p
- معدن درجه ۲      ۹p
- معدن درجه ۳      ۷p
- معدن درجه ۴      ۵p

۱۲- مسئول زمین شناسی استخراجی، برای معادن درجه یک و دو طبق شرح شغل مربوط باید تمام وقت و به ترتیب پایه یک و دو باشد. معادن درجه سه و چهار می‌توانند از خدمات کارشناسان پاره وقت استفاده کنند که در اینصورت حق الزحمه آنان بر مبنای نفر ساعت یا نفر روز متناظر با پایه شخص تعیین می‌شود.

جدول خلاصه تعرفه حق الزحمه مشاغل مختلف برای کسر از ظرفیت اشتغال

ردیف	عنوان شغل	میزان اشتغال برحسب ضریب عدد P متناظر با درجه هر شغل			
		درجه ۱	درجه ۲	درجه ۳	درجه ۴
۱	نفر ساعت	۱	۰/۷۵	۰/۵	۰/۳
۲	نفر روز	۵	۳/۷۵	۲/۵	۱/۵
۳	نفر ماه (برای مشاغل تمام وقت و به تعداد ماه‌ها)	۸۰	۶۰	۴۰	۲۵
۴	شغل تمام وقت (برای یک سال)	۹۶۰	۷۲۰	۴۸۰	۳۰۰
۵	مسئول فنی اکتشاف (غیر از تفصیلی) ماهیانه	۴۵	۳۰	۱۸	۱۰
۶	طرح اکتشاف	۱۴۰	۱۱۰	۸۰	۵۰
۷	گزارش پایان اکتشاف	۲۴۰	۱۷۰	۱۲۰	۶۰
۸	طرح بهره‌برداری معدن	۲۶۰	۱۸۰	۱۲۰	۶۰
۹	طرح توجیهی فنی - اقتصادی کانه آرابی، فراوری و صنایع معدنی	۱۷۰	۱۲۰	۸۰	۴۰
۱۰	طرح بهره‌برداری - کانه آرابی، فراوری و صنایع معدنی	۳۴۰	۲۲۵	۱۲۰	۸۰
۱۱	گزارش پیشرفت فیزیکی و ارائه طرح اصلاحی برای تمدید پروانه اکتشاف	۱۰۰	۷۵	۵۰	۲۰
۱۲	طرح فنی - ایمنی (برای مجوز برداشت)	۱۰۰	۱۰۰	۶۰	۳۰
۱۳	تعیین محدوده - در سامانه کاداستر معادن	۵	۵	۵	۵
۱۴	سقف پرداخت تدریس دوره کارآموزی و ارتقای پایه برای هر ساعت	۰/۷	۰/۵۲۵	۰/۴۹	۰/۲۱
۱۵	نقشه‌بردار میله‌گذاری	۲۰	۱۸	۱۴	۱۰
۱۶	نقشه‌برداری کامل در طرح اکتشافی	مطابق تعرفه خدمات نقشه برداری			
۱۷	تهیه نقشه وضعیت موجود معدن - هر بار	مطابق تعرفه خدمات نقشه برداری			
۱۸	برآورد حجم برداشت مصالح	مطابق تعرفه خدمات نقشه برداری			
۱۹	بازرسی معدن - هر معدن	۱۵	۱۳	۱۱	۹
۲۰	ارزیابی ایمنی معدن - هر معدن	۱۱	۹	۷	۵

# امور اعضای حقوقی

بسمه تعالی

## دستور العمل پذیرش و صدور پروانه اشتغال به کار حرفه های مهندسی معدن - اشخاص حقوقی

### ۱- کلیات

۱-۱- این دستور العمل بر مبنای مواد ۴، ۷، ۲۹، ۳۰، ۳۱ قانون نظام مهندسی معدن و مواد ۲، ۳، ۹، ۱۰، ۱۱، ۱۴، ۱۵، ۱۶، ۱۷، ۱۹، ۲۰، ۲۲، ۲۳، ۳۷ و ۴۱ آیین نامه اجرایی آن تدوین شده است. اصلاحیه ها، الحاقیه ها و متمم های آن، در هر زمان که لازم باشد و شیوه نامه های تعیین حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال، توسط سازمان نظام مهندسی معدن تهیه و جهت تأیید و ابلاغ به وزارت صنایع و معادن ارائه می شود.

۱-۲- معانی عبارات و واژه های به کار رفته در این دستور العمل، که مطابق با قانون نظام مهندسی معدن و آیین نامه اجرایی آن است، و عبارات خلاصه شده ویژه این دستور العمل، به شرح زیر است:

**قانون معادن:** منظور قانون مصوب ۱۳۷۷/۲/۲۷ مجلس شورای اسلامی است.

**نظام مهندسی معدن:** عبارت است از تشکیلات، سازمان ها، تشکل های صنفی، مهندسی، حرفه ای، اشخاص حقیقی و حقوقی و مجموعه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و استانداردها در بخش معدن.

**قانون:** منظور قانون نظام مهندسی معدن، مصوب ۱۳۷۹/۱۱/۲۵ مجلس شورای اسلامی است.

**آیین نامه:** منظور آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن مصوب ۱۳۸۱/۳/۲۹ هیأت وزیران است.

**فعالیت های معدنی:** این فعالیت ها شامل کلیه عملیات پی جویی برای یافتن کانسارها و اکتشاف و استخراج معادن و کانه آرای کانسنگ و فرآوری مواد معدنی و متالورژی استخراجی می شود.

**حرفه های مهندسی معدن:** منظور حرفه های مهندسی و کارشناسی و کاردانی مرتبط با فعالیت های معدنی است.

**کار حرفه ای:** منظور کار در حرفه های مهندسی معدن است.

**وزارت:** منظور وزارت صنایع و معادن، ادارات، سازمان ها و مؤسسات تابع آن است.

**وزیر:** منظور وزیر صنایع و معادن است.

**صنایع و معادن:** منظور سازمان صنایع و معادن استان است.

**سازمان:** منظور سازمان نظام مهندسی معدن است.

**سازمان استان:** منظور سازمان نظام مهندسی معدن استان است.

**سازمان برنامه:** منظور سازمان مدیریت و برنامه ریزی سابق یا معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری است.

**شورای مرکزی:** منظور شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی معدن است.

**شورا یا شورای صدور پروانه:** منظور شورای صدور پروانه اشتغال است که طبق مفاد دستور العمل صدور پروانه اشتغال به کار حرفه های مهندسی معدن برای اشخاص حقیقی تشکیل می شود.

**کمیته:** منظور کمیته تشخیص صلاحیت سازمان استان است که طبق مفاد دستور العمل صدور پروانه اشتغال به کار حرفه های مهندسی معدن برای اشخاص حقیقی تشکیل می شود.

**پروانه:** منظور پروانه اشتغال به کار در حرفه های مهندسی معدن برای اشخاص حقیقی یا حقوقی است.

**رشته های اصلی:** شامل کلیه گرایش های مهندسی معدن، زمین شناسی، مهندسی نقشه برداری و مهندسی متالورژی با گرایش استخراجی است.

**رشته های مرتبط:** منظور رشته های مرتبط با حرفه های مهندسی معدن است که مطابق ماده ۷ قانون تعیین می شود.

**دستور العمل:** منظور مفاد همین دستور العمل است.

سایر عبارات و واژه‌های به کار رفته در این دستورالعمل مطابق مقررات جاری و متداول کشور است.

۳-۱- اشخاص حقوقی موضوع این دستورالعمل عبارتند از کلیه اشخاصی که طبق قوانین جاری کشور شخص حقوقی شناخته می‌شوند شامل شرکت‌ها، مؤسسه‌ها، سازمان‌ها، نهادهای عمومی و غیره اعم از دولتی و غیردولتی و همچنین دستگاه‌های فنی وابسته به آنها و دفاتر یا واحدهای فنی و مهندسی وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی یا وابسته به دولت یا نهادهای عمومی یا غیر دولتی، که در یک یا چند رشته از فعالیت‌های معدنی موضوع قانون در یک یا چند زمینه شامل طراحی، مهندسی، مشاوره، محاسبه، نظارت، اجرا، پیمانکاری، بهره‌برداری، نگهداری، کنترل، بازرسی، امور آزمایشگاهی، مدیریت، ساخت و تولید، نصب، نقشه‌برداری، تأمین تجهیزات، بازاریابی و فروش، صادرات و واردات، آموزش، پژوهش و غیره فعالیت داشته باشند. دفاتر فنی و مهندسی مستقل با موضوع فعالیت‌های فوق، که مطابق قانون تشکیل شده باشند، نیز می‌توانند به‌عنوان شخص حقوقی پذیرفته شوند.

۴-۱- کلیه اشخاص حقوقی شاغل در حرفه‌های مهندسی معدن از نظر نوع فعالیت به ۴ گروه زیر دسته‌بندی می‌شوند:

(۱) **مهندس مشاور:** که خدمات مهندسی ارائه میکند و فعالیت آن در زمینه‌های طراحی، مهندسی، مشاوره، محاسبه، نظارت، بازرسی، کنترل و نظایر آن است. دفاتر فنی و واحدهای فنی وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و نهادهای عمومی موضوع ماده ۱۵ و همچنین دفاتر مهندسی موضوع ماده ۹ آیین‌نامه نیز در این گروه قرار می‌گیرند.

(۲) **پیمانکار اجرایی و بهره‌بردار:** که عهده‌دار انجام وظایف اجرایی معینی است و فعالیت آن در زمینه‌های اجرا، مدیریت، ساخت، نصب، راه‌اندازی، نگهداری، ارائه خدمات اجرایی، انجام تمام یا بخشی از وظایف بهره‌برداری از معدن یا صنایع معدنی (کانه‌آرایی، فرآوری، متالورژی) و نظایر آن است.

(۳) **واحد آموزشی و پژوهشی:** که عهده‌دار انجام وظایف آزمایشگاهی، آموزشی و پژوهشی و نظایر آنها است.

(۴) **واحد خدماتی:** که در ارائه خدمات فنی شامل ساخت یا تأمین تجهیزات، بازرسی کالا، بازاریابی، فروش محصولات، صادرات و واردات و نظایر آنها فعالیت دارد.

۵-۱- عناوین زمینه‌های فعالیت اشخاص حقوقی در هر گروه و هر رشته و چگونگی تعیین حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال در هر زمینه، طبق مفاد این دستورالعمل و اصلاحیه‌ها، الحاقیه‌ها و متمم‌های آن و شیوه‌نامه‌های ویژه هر گروه یا دستورات و بخشنامه‌های وزارت مشخص می‌شود.

۶-۱- طبق ماده ۴ قانون، وزارت می‌تواند در هر زمان و در هر محل، اشتغال اشخاص حقوقی در حرفه‌های مهندسی معدن را مشروط به دریافت پروانه اشتغال کند.

## ۲- عضویت در سازمان استان

(دستورالعمل پذیرش عضویت اشخاص حقوقی در تاریخ ۸۶/۳/۳ به تصویب شورای مرکزی و در تاریخ ۸۶/۳/۵ به تصویب شورای تصویب دستورالعمل‌ها و نظام‌نامه‌های وزارت رسیده است)

### ۲-۱- شرایط شخص حقوقی مورد پذیرش

- طبق قوانین و مقررات جاری کشور تشکیل شده یا به ثبت رسیده باشد یا مطابق با ماده ۱۵ آیین‌نامه، واحد فنی یکی از سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی و وابسته به دولت و مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی باشد که تشکیلات سازمانی آن به تصویب مراجع صلاحیت‌دار رسیده باشد یا مطابق با ماده ۹ آیین‌نامه، دفتر مهندسی باشد که طبق مقررات مربوط تأسیس شده است.

- فعالیت اصلی یا غالب شخص حقوقی در یک یا چند رشته از فعالیت‌های معدنی موضوع قانون باشد.
- دارای سایر شرایطی باشد که حسب مورد طبق مقررات جاری کشور یا توسط وزارت صنایع و معادن تعیین می‌شود.
- در استان مورد پذیرش به ثبت رسیده یا موضوع فعالیت آن عمدتاً در محدوده آن استان باشد.

## ۲-۲- مدارک و شرایط پذیرش عضویت

شرایط پذیرش عضویت حقوقی در سازمان استان به قرار زیر است:

- تکمیل فرم تقاضای عضویت (فرم شماره ۱).
- ارائه رونوشت یا تصویر مصدق مدارک مربوط (طبق فرم شماره ۱).
- دادن تعهد همکاری مؤثر با سازمان در چهارچوب اهداف قانون و آیین‌نامه اجرایی آن و اجرای مقررات و مصوبات و دستورالعمل‌های مربوط (طبق فرم شماره ۱).
- تکمیل فرم خلاصه مشخصات (فرم شماره ۲).
- پرداخت حق عضویت سالانه.

## ۲-۳- چگونگی پذیرش و صدور گواهی عضویت

سازمان استان پس از دریافت تقاضای عضویت و تکمیل مدارک مورد نیاز، ظرف مدت ۲ هفته مدارک ارائه شده را بررسی کرده و در صورت انطباق شرایط متقاضی با مفاد این دستورالعمل، تقاضای وی را پذیرفته و به وی اعلام می‌کند تا حق عضویت مربوط به یک سال را پرداخت کند. حداکثر ۲ هفته پس از دریافت حق عضویت، گواهی عضویت متقاضی (مشابه فرم شماره ۳) توسط سازمان استان صادر و به نماینده معرفی شده از سوی شخص حقوقی، پس از امضای دفتر مربوط در دبیرخانه سازمان استان، تحویل داده می‌شود.

مدت عضویت در سازمان استان، که در گواهی عضویت نیز درج می‌شود، حداکثر یک سال از تاریخ صدور است و در سال‌های بعد در صورت پرداخت حق عضویت مربوط به هر سال و تکمیل مجدد فرم خلاصه مشخصات (فرم شماره ۲)، برای یک سال دیگر قابل تمدید است و مدت اعتبار مجدد نیز در گواهی عضویت درج می‌شود.

مبلغ حق عضویت سالانه اعضای حقوقی طبق مصوبه مورخ ۱۳۸۶/۳/۳ شورای مرکزی، معادل ۱۰P تعیین شده و تغییرات آن طبق مصوبات شورای مرکزی است.

گواهی عضویت صادر شده توسط هر سازمان استان، در تمام کشور معتبر است.

مشخصات اعضای حقوقی در دفتر ویژه‌ای که به‌همین منظور ترتیب داده می‌شود، ثبت و در بانک اطلاعاتی مربوط، که توسط سازمان تدوین خواهد شد، نیز وارد می‌شود.

## ۲-۴- موارد متفرقه

هر شخص حقوقی می‌تواند فقط در یک سازمان استان عضو باشد و در صورت انتقال مرکز شرکت یا تمرکز فعالیت اصلی بطور مستمر (بیش از ۶ ماه) در استان دیگر می‌تواند به آن استان انتقال یابد. درخواست انتقال از یک استان به استان دیگر باید توسط هر دو سازمان استان مورد موافقت قرار گیرد و پس از آن پرونده شخص حقوقی به سازمان استان مقصد ارسال می‌شود. در صورت انتقال، گواهی عضویت جدید با شماره عضویت در استان مقصد صادر و به شخص حقوقی داده می‌شود.

در صورت تعطیل یا تعلیق فعالیت یک سازمان استان، داوطلبان عضویت و اعضای حقوقی حوزه آن استان می‌توانند به عضویت سازمان استان مجاور، که توسط وزارت تعیین می‌شود، پذیرفته شوند.

اعضای حقوقی از هر حیث تابع مقررات سازمان هستند.

عضو حقوقی موظف است هرگونه تغییرات تأثیرگذار در وضعیت مؤسسه را با ارائه آگهی ثبت در روزنامه رسمی و سایر مدارک لازم حداکثر یک ماه پس از وقوع تغییر به اطلاع سازمان استان برساند. در هر زمان که عضو حقوقی شرایط لازم برای عضویت را از دست دهد، عضویت وی در سازمان استان لغو می‌شود.

شماره عضویت اشخاص حقوقی یک عدد ۶ رقمی است که از سمت چپ به ترتیب شامل ۲ رقم کد استان و ۴ رقم شماره ردیف عضویت در سازمان استان است. برای ایجاد تمایز با شماره عضویت اشخاص حقیقی، در سمت چپ شماره عضویت اشخاص

حقوقی، حرف "ش" درج می‌شود. ردیف عضویت اشخاص حقوقی در سازمان استان متفاوت از ردیف عضویت برای اشخاص حقیقی است.

### ۳- صدور پروانه اشتغال

#### ۳-۱- دریافت و ثبت تقاضا

برای تشخیص صلاحیت و صدور پروانه اشتغال، لازم است عضو حقوقی سازمان استان، درخواست خود را مطابق فرم مربوط (یکی از فرم‌های شماره ۴) و همراه با مدارک مورد نیاز، به دبیرخانه سازمان استانی که عضو آن است تسلیم کند. چون مدارک مورد نیاز برای گروه‌ها، رشته‌ها و زمینه‌های مختلف مورد درخواست متفاوت است، هرکدام در بخش مربوط به چگونگی تشخیص صلاحیت در آن گروه و رشته مشخص می‌شود. برای هر مدرک، ارائه اصل و تصویر آن ضروری است. دبیرخانه سازمان استان پس از بررسی و مقایسه تصویر با اصل، برابر اصل بودن تصویر را روی آن گواهی یا مهر میکند و اصل مدرک را به متقاضی برمیگرداند.

تقاضای تعیین صلاحیت برای چند گروه و چند رشته و در چند زمینه تخصصی، با رعایت مقررات ویژه هر کدام، بلامانع است.

دبیرخانه سازمان استان پس از دریافت تقاضا و حصول اطمینان از کامل بودن مدارک مورد نیاز، وصول درخواست را در دفتری که به همین منظور اختصاص داده شده با درج شماره و تاریخ تحویل، ثبت و شماره و تاریخ مزبور را عیناً در فرم تقاضا نیز درج می‌کند و به متقاضی (طبق فرم شماره ۵) رسید میدهد. نوبت بررسی درخواست‌های متقاضیان به ترتیب شماره و تاریخ دریافت تقاضا است.

اصل تقاضا و کلیه مدارک منضم به آن به کمیته تشخیص صلاحیت ارجاع می‌شود. کمیته ابتدا کلیه مدارک دریافت شده و پرونده عضویت متقاضی در سازمان استان را بررسی میکند و چنانچه پاره‌ای از مدارک ناقص یا ناصحیح باشد یا ارائه مدارک دیگری را لازم تشخیص دهد، ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ ثبت تقاضا مراتب را کتباً (طبق فرم شماره ۶) از طریق دبیرخانه سازمان استان به آدرس متقاضی ارسال می‌کند. بدیهی است که در صورت کسر یا نقص مدارک، نوبت بررسی نیز مجدداً پس از تکمیل مدارک تعیین خواهد شد. متقاضی پس از تکمیل مدارک خواسته شده، آنها را به دبیرخانه سازمان استان تحویل میدهد. دبیرخانه در دفتر مربوط در مقابل شماره قبلی متقاضی، تحویل مدارک تکمیلی را ثبت میکند و پس از تعیین نوبت جدید به متقاضی (طبق فرم شماره ۵) رسید می‌دهد. مدارک دریافت شده مشابه ترتیب قبل برای اقدامات بعدی به کمیته تشخیص صلاحیت تحویل داده می‌شود.

پس از بررسی اولیه و تأیید کامل بودن مدارک متقاضی توسط کمیته، مراتب به شخص حقوقی اعلام می‌شود تا هزینه تشخیص صلاحیت و صدور پروانه اشتغال را پرداخت کند و ادامه اقدامات منوط به دریافت آن توسط سازمان استان است. هزینه تشخیص صلاحیت و صدور پروانه اشتغال معادل ۸P تعیین شده و تغییرات آن طبق مصوبات شورای مرکزی است.

#### ۳-۲- بررسی توسط کمیته

کمیته تشخیص صلاحیت، پس از بررسی اولیه و تأیید کامل بودن مدارک متقاضی، گروه، رشته و زمینه‌های تخصصی درخواستی را بررسی و صلاحیت وی در هر یک را طبق مفاد الحاقیه‌ها و شیوه‌نامه‌های ویژه آن تعیین می‌کند. (چنانچه کمیته اصلاح گروه یا رشته یا زمینه‌های تخصصی درخواستی را ضروری یا مناسب تشخیص دهد، می‌تواند از طریق سازمان استان به متقاضی جهت اصلاح یا تکمیل، پیشنهاد و اطلاع دهد)

چگونگی تعیین زمینه‌های تخصصی و امتیازهای عوامل مختلف برای رتبه‌بندی، طبق الحاقیه‌ها و شیوه‌نامه‌های ویژه است که هریک جداگانه از سوی وزارت ابلاغ می‌شود. در هر زمینه برای تعیین امتیازها از جداولی، مطابق توضیحات الحاقیه‌های

مربوط، استفاده می‌شود. نتایج بررسی کمیته و امتیازهای مربوط به هریک از عوامل، باید در برگ نهایی "تعیین امتیازها" نوشته (تایپ) شود. چنانچه کمیته موضوع خاصی را پیشنهاد کند در ذیل فرم در محل توضیحات نوشته می‌شود. برای هر گروه و هر رسته و هر زمینه تخصصی یک فرم جداگانه باید تنظیم شود.

هر فرم با امضای حداقل سه نفر از اعضای کمیته اعتبار داشته و باید توسط رئیس سازمان استان نیز امضا شود. یک کپی از هر فرم در پرونده متقاضی نگهداری و اصل فرم‌ها همراه با کپی مدارک مربوط به وزارت (دفتر نظارت و بهره‌برداری معادن) ارسال می‌شود.

تبصره ۱- ارسال مدارک باید از طریق پست سفارشی یا توسط پیک ویژه انجام شود.

تبصره ۲- از ارسال اصل مدارک متقاضی و همچنین مدارک اضافی به وزارت اجتناب شود.

### ۳-۳- بررسی توسط شورا

مدارک مربوط به هر شخص حقوقی ابتدا توسط کارشناسان گروه نظام مهندسی معدن (در دفتر نظارت و بهره‌برداری معادن) بررسی می‌شود و چنانچه مواردی را ناقص یا ناصحیح تشخیص دهند، جهت تکمیل و اصلاح به سازمان استان مربوط عودت می‌دهند. در صورت بی‌نقص بودن مدارک یا پس از تکمیل و اصلاح آنها، به ترتیب تاریخ وصول از هر سازمان استان، در دستور کار شورای صدور پروانه قرار می‌گیرد.

شورا پس از بررسی فرم‌ها و مدارک ارسالی مربوط به هر شخص حقوقی، صحت مراحل تشخیص صلاحیت و امتیازهای تعیین شده توسط کمیته را تأیید و مشخصات پروانه اشتغال را تعیین می‌کند. چنانچه شورا بعضی از موارد را ناصحیح تشخیص دهد، می‌تواند نسبت به اصلاح آن اقدام کند. اما اگر اطلاعات درج شده در فرم‌ها برای تصمیم‌گیری کافی نباشد، می‌تواند مدارک مربوط به متقاضی را از سازمان استان درخواست کند یا جهت تکمیل و توضیح بیشتر به سازمان استان مربوط عودت دهد. نتایج تصمیمات شورا برای هر شخص حقوقی در صورتجلسه‌ای، که باید به امضای اکثریت اعضای شورا (حداقل چهار نفر) برسد، درج می‌شود.

### ۳-۴- صدور و تحویل پروانه

براساس فرم صورتجلسه شورا، پروانه اشتغال قابل صدور است.

برای هر شخص حقوقی فقط یک پروانه اشتغال به کار صادر می‌شود و در آن گروه‌ها، رسته‌هایی که در آن تعیین صلاحیت شده است، درج می‌شود. پروانه اشتغال دارای یک برگ پیوست است که در آن زمینه‌های تخصصی مربوط به هر رسته در هر گروه با قید تاریخ احراز و پایه مربوط به آن درج می‌شود.

شماره پروانه مطابق با شماره عضویت متقاضی است.

پروانه اشتغال توسط وزارت صنایع و معادن صادر و مهر می‌شود.

پروانه اشتغال برای مدت سه سال از تاریخ صدور در سراسر کشور در گروه‌ها و رسته‌های تعیین شده معتبر است. طبق تبصره ۱ ماده ۲۲ آیین‌نامه، در صورتی که اعتبار بعضی از مدارک لازم جهت صدور یا تجدید یا تمدید پروانه اشتغال محدود به مدت معینی کمتر از سه سال باشد، مدت اعتبار پروانه اشتغال با توجه به محدودیت‌های زمانی مدارک مزبور تعیین و درج خواهد شد. تغییرات و اصلاحات مربوط به برگ‌های پیوست پروانه اشتغال در هر زمان که لازم باشد، بدون تغییر پروانه قابل انجام است.

یک نسخه کپی از هر دو روی پروانه اشتغال و برگ پیوست آن در بایگانی وزارت نگهداری می‌شود و یک کپی از آنها همراه با تصویر صورتجلسه شورا، جهت ثبت در بانک اطلاعاتی مربوط، به دبیرخانه مرکزی سازمان ارسال می‌شود.

پروانه‌های اشتغال صادر شده همراه با یک نسخه تصویر صورتجلسه شورا، با پست سفارشی یا پیک ویژه، به سازمان استان مربوط ارسال می‌شود.



دبیرخانه سازمان استان، پس از دریافت پروانه اشتغال، اصل آن را به نماینده معرفی شده از سوی شخص حقوقی تحویل می‌دهد و رسید (طبق فرم شماره ۷) دریافت می‌کند. رسید تحویل همراه با تصاویر پروانه اشتغال و برگ پیوست آن و صورتجلسه شورا در پرونده ویژه شخص حقوقی بایگانی می‌شود.

### ۳-۵- تمدید اعتبار پروانه

با در نظر گرفتن مدت‌های لازم برای بررسی و طی مراحل اداری، دارنده پروانه اشتغال مکلف است حدود ۳ ماه قبل از تاریخ انقضای اعتبار پروانه، تقاضای تمدید کند و استفاده از پروانه اشتغال حداکثر تا ۲ ماه پس از انقضای تاریخ اعتبار آن امکان‌پذیر است. تقاضای تمدید (فرم شماره ۸) باید همراه اصل پروانه اشتغال به دبیرخانه سازمان استان تحویل داده شود. رسید دریافت پروانه توسط سازمان استان (فرم شماره ۹) به منزله گواهی موقت پروانه اشتغال و تا زمان دریافت مجدد پروانه معتبر است. سازمان استان پس از بررسی و تأیید مدارک ارائه شده، طی نامه‌ای، که کپی تقاضای تمدید اعتبار و اصل پروانه نیز پیوست آن است، مراتب را به وزارت اعلام می‌کند. وزارت پس از بررسی، تاریخ جدید اعتبار پروانه اشتغال را، که با در نظر گرفتن شرایط آیین‌نامه حداکثر سه سال است، روی آن درج می‌کند و به سازمان استان برمیگرداند. برای تحویل پروانه، باید گواهی موقت که نزد متقاضی است مسترد شود. دارنده پروانه روی آن دریافت پروانه را اعلام وصول می‌کند و در پرونده متقاضی بایگانی می‌شود. ارسال پروانه از هر دو طرف باید با پست سفارشی یا پیک ویژه انجام شود. هزینه تمدید اعتبار پروانه اعضای حقوقی معادل ۳P تعیین می‌شود و تغییرات آن طبق مصوبات شورای مرکزی است.

### ۳-۶- اصلاح پروانه و ارتقاء پایه

دارنده پروانه اشتغال می‌تواند اصلاح بعضی از مندرجات پروانه و فرم پیوست آن و افزایش یا تعویض گروه، رسته یا زمینه‌ها یا ارتقاء پایه در هر یک را (طبق فرم شماره ۱۰) درخواست کند. کلیه مدارک لازم به این منظور نیز باید ارائه شود. مراحل بررسی و صدور پروانه جدید، کاملاً مشابه درخواست پروانه اشتغال برای اولین بار است. چگونگی انجام کار مشابه حالت تمدید پروانه است. چنانچه اصلاح و تعویض پروانه ضرورت داشته باشد، وزارت پس از صدور پروانه اشتغال جدید، با درج یا مهر عبارت "باطل شد" روی پروانه اشتغال قبلی، آن را ابطال و نگهداری می‌کند. سایر اصلاحات روی برگ پیوست پروانه درج می‌شود و اعتبار پروانه تا مدت باقی‌مانده از آن بدون تغییر می‌ماند. هزینه اصلاح پروانه اعضای حقوقی معادل ۳P تعیین می‌شود و تغییرات آن طبق مصوبات شورای مرکزی است.

### ۴- حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال

حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال برای هر گروه طبق الحاقیه و شیوه‌نامه ویژه آن گروه تعیین می‌شود. براساس بند ۱۰۶ آیین‌نامه، حدود صلاحیت برای انجام کارهای فنی مختلف و ظرفیت اشتغال به کار در حرفه‌های مهندسی معدن برای هر پایه در تمام گروه‌ها، رسته‌ها و زمینه‌های تخصصی و چگونگی استفاده از اولویت رسته‌ها و تخصص‌ها، هر سال یا در هر زمان که لازم تشخیص داده شود، طی دستورالعملی از سوی سازمان تعیین یا بازنگری و پس از تأیید وزارت به کلیه مراجع ذیربط ابلاغ می‌شود. لازم‌الاجرا بودن دستورالعمل‌های حدود صلاحیت و تعیین ظرفیت اشتغال، پشت پروانه اشتغال درج می‌شود. طبق تبصره ذیل ماده ۱۳ آیین‌نامه، دارندگان پروانه اشتغال و کلیه مراجع صادرکننده پروانه فعالیت‌های معدنی و سایر مجوزهای مربوط موظفند حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال را رعایت کنند. برگ پیوست پروانه اشتغال، ویژه درج پایه و ظرفیت اشتغال برای هر گروه، رسته و زمینه تخصصی است و تمام تغییرات و اصلاحات بعدی نیز در این برگ درج می‌شود.

ظرفیت اشتغال باقی مانده در هر زمان توسط سازمان استان تعیین می شود و عضو حقوقی لازم است در زمان انعقاد هر نوع قرارداد کار و پذیرش هر کار جدید یا تغییر شرایط آن، گواهی تأیید صلاحیت و ظرفیت اشتغال باقی مانده خود را (طبق فرم شماره ۱۱) از سازمان استان متبوع دریافت و به قرارداد مربوط پیوست کند.

#### ۵- موارد متفرقه

##### ۵-۱- رسیدگی به شکایات

مرجع رسیدگی به اعتراض های مربوط به اجرای دستورالعمل، بدو سازمان استان و در صورت عدم رسیدگی یا اعتراض به تصمیم اتخاذ شده توسط سازمان استان، شورای صدور پروانه است. در صورتیکه پس از رسیدگی به شکایت، اصلاح پروانه ضرورت پیدا کند، مطابق بند ۳-۶ و بدون دریافت هزینه انجام می شود.

تبصره- چنانچه اشتباهی در مفاد و مندرجات پروانه یا برگ پیوست آن رخ داده باشد، عضو حقوقی می تواند حداکثر ۲۰ روز پس از وصول آن، موضوع را به سازمان استان اطلاع دهد و رفع اشتباه مطابق مراحل فوق انجام می شود. اما پس از انقضای این مدت، درخواست رفع اشتباه به منزله اصلاح پروانه است و مشمول مفاد بند ۳-۶ خواهد بود.

##### ۵-۲- صدور المثنی

چنانچه پروانه اشتغال مفقود شود، صاحب آن می تواند به سازمان استان مراجعه و تقاضای صدور المثنی کند. سازمان استان پس از آگاهی در روزنامه کثیرالانتشار به هزینه متقاضی و پس از گذشت سه ماه از تاریخ تقاضا و در صورت عدم وصول اطلاعاتی مبنی بر پیدا شدن آن، درخواست را به وزارت ارسال می کند. وزارت پروانه اشتغال جدیدی طبق تصویر پروانه اشتغال موجود در بایگانی و با همان تاریخ اعتبار صادر می کند. روی پروانه اشتغال جدید، المثنی بودن آن درج می شود. در طول مدت اعتبار پروانه، صدور المثنی فقط برای یک بار امکان پذیر است. هزینه صدور المثنی معادل P تعیین می شود و تغییرات آن طبق مصوبات شورای مرکزی است.

تبصره- پس از اعلام مفقود شدن پروانه، گواهی موقت توسط سازمان استان (طبق فرم شماره ۱۲) صادر می شود و تا زمان صدور المثنی، ادامه فعالیت های قبلی شخص حقوقی، در چهارچوب صلاحیت و ظرفیت اشتغال، بلامانع است.

##### ۵-۳- ممنوعیت استفاده از پروانه اشتغال حقوقی

طبق تبصره ذیل ماده ۲۳ آیین نامه، دارنده پروانه اشتغال در مدتی که پروانه اشتغال او فاقد اعتبار شده یا اعتبار آن معلق شده است، حق استفاده از پروانه اشتغال را جز برای ادامه کارها و مسئولیت هایی که قبل از آن عهده دار بوده است و آن هم مشروط به رعایت مقررات و رفع تخلفات موجود، نخواهد داشت.

سازمان استان می تواند در صورت عدم پرداخت حق عضویت سالانه توسط دارنده پروانه اشتغال در مهلت های تعیین شده، حق استفاده از پروانه را تا تسویه بدهی، معلق کند.

##### ۵-۴- تغییرات شخص حقوقی

شخص حقوقی دارای پروانه اشتغال موظف است هرگونه تغییرات در مشخصات حقوقی، از جمله تعداد و ترکیب کارکنان، تعداد و مشخصات تجهیزات را حداکثر یک ماه پس از وقوع تغییر با ارائه مدارک مربوط به اطلاع سازمان استان متبوع خود برساند تا مطابق مفاد بند ۳-۶ مشخصات پروانه اشتغال وی اصلاح شود.

##### ۵-۵- شرایط اشتغال در استان دیگر

طبق تبصره ۲ ماده ۲۲ آیین نامه چنانچه دارنده پروانه اشتغال بخواهد در خارج از محدوده استانی که در سازمان استان آن عضو است از پروانه خود استفاده کند، مکلف است مراتب را به طور کتبی به اطلاع هر دو سازمان استان برساند. در این صورت

مشخصات کار مورد پذیرش، توسط سازمان استان محل وقوع کار به اطلاع سازمان استان متبوع عضو رسانده می‌شود تا در ظرفیت اشتغال باقی‌مانده عضو تأثیر داده شود.

چنانچه شخص حقوقی طبق مفاد بند ۲-۴ به استان دیگر انتقال یابد، تا ۶ ماه پس از انتقال می‌تواند از همان پروانه اشتغال و مهر خود استفاده کند. در این فاصله لازم است از طریق سازمان استان جدید، درخواست تعویض پروانه کند که مشابه مفاد بند ۳-۶ ولی بدون دریافت هزینه انجام می‌شود.

#### ۵-۶- تهیه مهر

طبق ماده ۱۹ آیین‌نامه، امضای اشخاص حقیقی و حقوقی ذیل نقشه‌ها، گزارش‌های فنی و اسناد تعهدآور همراه با مهری خواهد بود که در آن نام کامل و شماره پروانه اشتغال و شماره عضویت در سازمان استان درج شده باشد. مهر تمام اعضای حقوقی دارای پروانه اشتغال، به شکل مستطیل و به اندازه حداکثر ۶۰ در ۳۵ میلیمتر تهیه می‌شود. متن مهر شامل سه سطر است. در سطر اول نام قانونی شخص حقوقی بطور کامل، در سطر دوم شماره پروانه اشتغال (که با شماره عضویت یکی است) و در سطر سوم عنوان "نظام مهندسی معدن" درج می‌شود. فونت مورد استفاده برای هر سه سطر نستعلیق و سایز آن متناسب با حداکثر اندازه تعیین شده برای مهر انتخاب می‌شود. چنانچه شخص حقوقی تمایل به استفاده از آرم ثبتی خود داشته باشد در سمت راست همین مهر قابل درج است و در این صورت ابعاد حداکثر مهر ۸۵ در ۴۰ میلیمتر تعیین می‌شود.

مجوز ساخت مهر برای هر عضو (طبق فرم شماره ۱۳) توسط سازمان استان صادر و همراه با پروانه اشتغال به شخص داده می‌شود. در مجوز ساخت مهر، باید نام کامل شخص حقوقی و شماره پروانه اشتغال و در صورت لزوم آرم شخص حقوقی درج شود.

#### ۵-۷- محرمانه بودن مدارک

کلیه مدارک متقاضی و فرم‌های مختلف تعیین امتیاز و محاسبات، محرمانه تلقی می‌شود و هیچیک از بررسی‌کنندگان کارکنان مربوط، بدون اجازه دارنده آن یا بدون دستور مراجع صالحه، حق افشا و انتشار مطالب و مندرجات آنها را ندارد. عدم رعایت آن توسط اعضا تخلف انضباطی محسوب می‌شود و موجب مجازات انتظامی خواهد شد.

#### ۵-۸- اصلاحیه، الحاقیه و متمم دستورالعمل

\* موارد استثنا و ابهام در اجرای دستورالعمل، به پیشنهاد سازمان و تأیید شورا قابل اجرا است.  
\* مواردی که در دستورالعمل پیش‌بینی نشده است، طبق متمم‌های این دستورالعمل تعیین خواهد شد.  
\* اصلاحیه‌ها، الحاقیه‌ها و شیوه‌نامه‌های مربوط به این دستورالعمل، به صورت ادواری یا هر زمان که لازم باشد، توسط سازمان تهیه یا بازنگری و پس از تأیید وزارت ابلاغ می‌شود.

این دستورالعمل در تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۴ توسط وزارت صنایع و معادن (شورای تصویب نظام‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های نظام مهندسی معدن) به تصویب رسید.

بسمه تعالی

## الحاقیه شماره ۱ به دستور العمل صدور پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن برای اشخاص حقوقی

### شیوه‌نامه صدور پروانه اشتغال برای شرکت‌های مشاور

این شیوه‌نامه، که بر پایه بند ۵-۹ دستور العمل صدور پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن برای اشخاص حقوقی، مصوب ۱۳۸۹/۵/۲۴ وزارت صنایع و معادن (شورای تصویب نظام‌نامه‌ها و دستور العمل‌ها)، تدوین شده است، شرایط و چگونگی صدور پروانه اشتغال برای شرکت‌های مشاور را مشخص می‌کند.

مفاهیم واژه‌ها و اصطلاحاتی که در این شیوه‌نامه تعریف نشده مطابق تعاریف قانون نظام مهندسی معدن و آیین‌نامه اجرایی آن و دستور العمل فوق است.

۱- طبق بند ۱-۴ دستور العمل، شرکت‌های مشاور می‌توانند در گروه ۱ که **مهندس مشاور** نامیده شده، پروانه اشتغال شخص حقوقی دریافت کنند.

۲- از تاریخی که وزارت صنایع و معادن ابلاغ می‌کند، پرداختن به کلیه فعالیت‌های معدنی، اعم از دولتی یا غیر دولتی، توسط شرکت‌های مشاور مستلزم دارا بودن پروانه اشتغال شخص حقوقی است.

۳- هر شرکت مشاور می‌تواند برای یک یا چند رشته، که منطبق بر اساسنامه ثبت شده آن باشد، درخواست صدور پروانه اشتغال کند.

۴- طبق ماده ۱۰ آیین‌نامه، صدور و تمدید پروانه اشتغال برای شرکت مشاور مشروط بر آنست که حداقل دو نفر از مدیران آن دارای پروانه اشتغال شخص حقیقی کارشناسی باشند و در هر زمان که این شرط موجود نباشد، پروانه اشتغال از درجه اعتبار ساقط است.

۵- برای هر رشته مورد تقاضا باید حداقل یک نفر از مدیران یا کارکنان دائم شرکت، دارای پروانه اشتغال کارشناسی در همان رشته باشد.

۶- مدیرعامل شرکت و افراد مندرج در بندهای ۴ و ۵ باید عضو سازمان نظام مهندسی معدن استان محل ثبت شرکت، که عضویت حقوقی شرکت نیز در همان استان است، باشند.

۷- برای صدور پروانه اشتغال شرکت مشاور، فعلاً زمینه و پایه تعیین نمی‌شود و شرکت مشاور می‌تواند بر مبنای زمینه و پایه کارشناسان خود که دارای پروانه اشتغال کارشناسی باشند و در حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال آنان قبول کار کند.

۸- شرکت مشاور قبل از پذیرش هر نوع فعالیت و انعقاد هر نوع قرارداد با کارفرما، باید مشخصات کار مورد نظر را به سازمان نظام مهندسی معدن استان متبوع خود اعلام کرده و یک نفر (یا به تعداد مورد نیاز برای کار) از کارکنان تمام وقت خود را که دارای پروانه اشتغال کارشناسی در رشته، زمینه و پایه و با ظرفیت اشتغال آزاد متناسب با نوع کار باشد، با ارائه تعهد کتبی وی، معرفی کند. گواهی سازمان نظام مهندسی معدن استان در مورد صلاحیت و ظرفیت اشتغال کارشناس یا کارشناسان مربوط باید به قرارداد شرکت مشاور با کارفرما پیوست شود.

۹- شرکت مشاور می‌تواند در اثنای اجرای قرارداد در صورت لزوم و با موافقت کارفرمای طرف قرارداد، نسبت به تعویض یا جایگزینی کارشناسان شاغل در پروژه، مشروط بر رعایت بند ۸، اقدام کند.

۱۰- کارشناسی که بطور تمام وقت در شرکت مشاور اشتغال به کار دارد، تمام ظرفیت اشتغال سالانه وی در اختیار شرکت مشاور قرار می‌گیرد و از او کسر می‌شود. برای انجام هر کاری که به وی واگذار می‌شود، متناسب با کار تعیین شده و طبق تعرفه‌های مصوب نظام مهندسی، مقدار معینی از ظرفیت اشتغال او منظور می‌شود تا به سقف ظرفیت اشتغال سالانه کسر شده وی برسد.

۱۱- تا زمانی که دستورالعمل‌های مربوط توسط سازمان نظام مهندسی معدن تدوین نشده، حدود ظرفیت اشتغال برای شرکت مشاور یا مبلغ حق‌الزحمه برای فعالیت‌های مورد پذیرش تعیین نمی‌شود. البته بدیهی است که هر نوع طرح، نقشه و گزارش فنی باید براساس ماده ۱۲ آیین‌نامه توسط کارشناس حقیقی دارای پروانه اشتغال در رسته، زمینه و پایه متناسب با آن و مشروط بر رعایت ظرفیت اشتغال وی، امضا و مهر شود.

۱۲- برای پذیرش کارهایی که از بودجه دولتی استفاده می‌کنند و مستلزم رعایت مقررات مربوط هستند، فعلاً ضوابط مربوط به رتبه‌بندی و ظرفیت که توسط معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری اعلام می‌شود، معتبر است. ولی به هر حال دارا بودن پروانه اشتغال حقوقی در رسته مربوط و رعایت مفاد این شیوه‌نامه نیز الزامی است.

۱۳- شرکت مشاور موظف است هر سه ماه یک بار یا در هر زمان که تغییراتی در پرسنل کارشناسی شرکت حاصل شود، فهرست و مشخصات و وضعیت پیشرفت کارهای در دست اجرا و پایان یافته خود را همراه با فهرست و مشخصات کارشناسان خود و شاغلین در هر پروژه را به سازمان نظام مهندسی معدن استان متبوع خود، طبق فرم‌هایی که از سوی سازمان اعلام می‌شود، گزارش کند.

۱۴- چنانچه به هر علتی پروانه اشتغال شخص حقوقی مشمول مقررات تعلیق یا لغو شود، شرکت، مجاز به پذیرش کار جدید نخواهد بود، اما لازم است کارهای در دست اجرای خود را طبق مفاد قراردادهای مربوط به پایان برساند.

## درخواست عضویت شخص حقوقی

رئیس محترم سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

اینجانب با سمت □ مدیرعامل □ مدیر □ رئیس □ سایر (با توضیح): ..... با ارائه مدارک به شرح زیر و خلاصه مشخصات پیوست، برای مؤسسه (نام کامل) ..... درخواست عضویت حقوقی در سازمان نظام مهندسی معدن استان ..... میکنم و ضمن اطلاع از مفاد قانون نظام مهندسی معدن و آیین نامه اجرایی آن، از سوی مؤسسه متبوع خود تعهد میکنم که با سازمان نظام مهندسی معدن در چهارچوب اهداف و مقررات و مصوبات آن همکاری مؤثر داشته باشد.

مهر مؤسسه:

امضا:

نام و نام خانوادگی:

□ تصویر کارت کد اقتصادی

□ تصویر اساسنامه

□ تصویر آگهی ثبت آرم

□ تصویر آگهی تأسیس در روزنامه رسمی

□ تصویر مجوز تأسیس (طبق ماده ۱۵ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن)

□ تصویر آخرین آگهی ثبت تغییرات در روزنامه رسمی □ تصویر آخرین سرمایه ثبت شده در روزنامه رسمی

□ تصویر آخرین فهرست پرداخت بیمه کارکنان

□ تصاویر پروانه اشتغال و گواهی ۲ نفر از مدیران مؤسسه دارای پروانه اشتغال به شرح زیر:

نام و نام خانوادگی: ..... سمت: ..... شماره پروانه اشتغال: .....

مهر:

امضا:

نام و نام خانوادگی: ..... سمت: ..... شماره پروانه اشتغال: .....

مهر:

امضا:

□ سایر مدارک مورد نیاز (با توضیح): .....

مدارک مورد نیاز طبق فهرست فوق دریافت و تصویر هر یک با اصل آن مطابقت داده شد.

نام و نام خانوادگی و امضای مسئول پذیرش در دبیرخانه سازمان نظام مهندسی معدن استان:

شماره و تاریخ ثبت در دبیرخانه سازمان نظام مهندسی معدن استان:

## خلاصه مشخصات شخص حقوقی

شماره:

تاریخ:

نام مؤسسه (نام کامل): .....

شماره ثبت: ..... تاریخ ثبت: ..... استان محل ثبت: ..... شماره شناسه ملی: .....  
شماره کد اقتصادی: .....چگونگی و تاریخ تأسیس در صورت عدم ثبت (طبق ماده ۱۵ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن):  
.....  
.....

آدرس مرکز شرکت یا مؤسسه: .....

آدرس واحد(های) عملیاتی اصلی (معدن، کارخانه، شعبه، نمایندگی، دفتر، ...):  
.....

شماره‌های تلفن و نمابر: .....

Web-site: ..... E-mail: .....

فعالیت(های) اصلی: .....

## نوع مؤسسه:

شرکت سهامی عام     شرکت سهامی خاص     شرکت با مسئولیت محدود     شرکت تعاونی     مؤسسه دولتی  
 نهاد عمومی     واحد فنی     دفتر مهندسی     سایر (با توضیح) .....

## نوع فعالیت (یک یا چند مورد):

مشاوره و مهندسی     پیمانکار اجرایی     آموزشی و پژوهشی     بهره‌برداری     خدماتی     سایر

## رسته فعالیت (یک یا چند مورد):

پی‌جویی و اکتشاف     استخراج معدن     کانه‌آرایی و فرآوری     متالورژی استخراجی

سرمایه ثبت شده طبق مدارک ثبتی یا مجوز تأسیس: ..... میلیون ریال

تعداد کارکنان تمام وقت: مجموع ..... نفر

پیوست فرم درخواست

شماره:

تاریخ:

بسمه تعالی

**خلاصه مشخصات شخص حقوقی**

فرم شماره ۲

---

برحسب مدرک تحصیلی: کارشناسی ارشد و بالاتر.....نفر، کارشناسی..... نفر، کاردانی .....نفر، پایین تر از کاردانی ..... نفر

**تعداد کارکنان پاره وقت** (میانگین ماهانه در طول یک سال): مجموع ..... نفر

سایر توضیحات:

---

مهر مؤسسه:

امضا:

نام و نام خانوادگی (درخواست کننده):





## سازمان نظام مهندسی معدن

استان .....

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

فرم شماره ۳

بسمه تعالی

### گواهی عضویت شخص حقوقی

گواهی می‌شود مؤسسه با نام و مشخصات زیر، به‌عنوان شخص حقوقی با شماره عضویت ش۰۰۰۰۰۰ به عضویت سازمان نظام مهندسی معدن استان ..... پذیرفته شده است.

مدت اعتبار عضویت یک‌سال از تاریخ صدور است و در انقضای هر سال به مدت یک سال دیگر قابل تمدید است.

نام رئیس سازمان

رئیس سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

نام مؤسسه ( نام کامل): .....

شماره ثبت: تاریخ ثبت: استان محل ثبت:

شماره شناسه ملی: شماره کد اقتصادی:

چگونگی تأسیس در صورت عدم ثبت:

**آدرس مرکز شرکت یا مؤسسه:**

آدرس واحد(های) عملیاتی اصلی (معدن، کارخانه، شعبه، نمایندگی، دفتر، ...):

شماره‌های تلفن: فکس:

Web-site:

E-mail:

فعالیت(های) اصلی: .....

**نوع فعالیت** (یک یا چند مورد):

مشاوره و مهندسی  پیمانکاری اجرایی  آموزشی و پژوهشی  بهره‌برداری  خدماتی  سایر

**رسته فعالیت** (یک یا چند مورد):

پی‌جویی و اکتشاف  استخراج معدن  کانه‌آرایی و فرآوری  متالورژی استخراجی

**نوع مؤسسه:**

شرکت سهامی عام  شرکت سهامی خاص  شرکت با مسئولیت محدود  شرکت تعاونی  مؤسسه دولتی  نهاد عمومی

واحد فنی  دفتر مهندسی  سایر (با توضیح) .....

سازمان نظام مهندسی معدن  
استان .....

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

" تمدید اعتبار در پشت فرم ثبت شود "

۱۱-۶

**تاریخ‌های تمدید اعتبار:**

اعتبار عضویت تا تاریخ ..... تمدید شد . امضا و مهر سازمان استان

اعتبار عضویت تا تاریخ ..... تمدید شد . امضا و مهر سازمان استان

اعتبار عضویت تا تاریخ ..... تمدید شد . امضا و مهر سازمان استان

اعتبار عضویت تا تاریخ ..... تمدید شد . امضا و مهر سازمان استان

**درخواست صدور پروانه اشتغال اشخاص حقوقی**  
( شرکت های مشاور )

شماره:

تاریخ:

پیوست:

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

اینجانب ..... بعنوان مدیرعامل شرکت ..... به شماره عضویت حقوقی ..... ، درخواست صدور پروانه اشتغال در رسته های زیر را دارم.

پی جویی و اکتشاف  استخراج معدن  کانه آرایبی و فرآوری  متالورژی استخراجی

ضمن ارائه اطلاعات و مدارک پیوست به شرح زیر، مسئولیت صحت آنها را می پذیرم.

- تصویر اساسنامه
- تصویر آگهی ثبت در روزنامه رسمی
- تصویر آخرین آگهی ثبت تغییرات در روزنامه رسمی
- تصویر آگهی ثبت آرم
- تصویر آخرین سرمایه ثبت شده در روزنامه رسمی
- تصویر کارت کد اقتصادی
- تصویر گواهی عضویت شخص حقوقی ( مطابق فرم شماره ۳ )
- تصاویر گواهی و تعهد اشتغال هر یک از کارکنان تمام وقت دارای پروانه اشتغال ( طبق فرم ۴-۱-۱ )
- خلاصه قراردادهای ۳ سال آخر ( طبق فرم ۴-۱-۲ ) ..... برگ
- تصاویر گواهی پایان کار هر قرارداد توسط کارفرمایان ذیربط، در رسته های درخواستی (..... برگ)
- تصویر گواهینامه صلاحیت صادره از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
- تصویر مستندات مفصلا حساب مالیاتی مربوط به آخرین سال مالی بررسی شده
- تصویر پرداخت حق بیمه کارکنان در آخرین ماه قبل از تقاضا
- تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه محل یا محل های دفتر کار
- اصل و تصویر فیش پرداخت مبلغ مربوط به هزینه بررسی و تشخیص صلاحیت معادل ۸p به شماره حساب .....

بانک.....شعبه.....

محل امضاء مدیر عامل:.....

آدرس دقیق پستی و تلفن شرکت:

(ارائه اصل مدارک فوق جهت انطباق با تصویر، در صورت اعلام سازمان، الزامی است )

مدارکی که علامت زده شده است، پس از انطباق با مدرک اصلی، دریافت شد.

شماره:..... تاریخ:..... نل و امضای مسئول دریافت و ثبت تقاضا :

**گواهی و تعهد اشتغال کارشناس  
( در شرکت مشاور )**

نام و نام خانوادگی:..... شماره شناسنامه:.....

شماره پروانه اشتغال:..... تاریخ صدور پروانه:.....

مشخصات پروانه اشتغال: رسته .....

زمینه اول:..... پایه:..... زمینه دوم:..... پایه:.....

اینجانب گواهی می‌کنم که از تاریخ ..... تا کنون به صورت تمام وقت در شرکت مشاور ..... اشتغال بکار دارم و قرارداد استخدامی فعلی اینجانب با شرکت، تا تاریخ ..... معتبر است. ضمناً اعلام می‌نمایم که شرکت می‌تواند تا سقف ظرفیت اشتغال از خدمات اینجانب استفاده کند و متعهد می‌شوم از پروانه اشتغال خود در فعالیتهای خارج از شرکت استفاده نکنم.

امضاء:

تاریخ:

مهر:

**خلاصه قرارداد اجرا شده یا در دست اجرای اشخاص حقوقی**

**(شرکت مشاور)**

( برای هر پروژه، یک فرم تکمیل و امضا شود )

وضعیت پروژه :  اجرا شده  در دست اجرا

رسته مرتبط با پروژه:  پی جویی و اکتشاف  استخراج معدن  کانه آرای و فرآوری  متالورژی استخراجی

درجه پروژه :  یک  دو  سه  چهار

نام کارفرما (حقیقی یا حقوقی): .....

دولتی  غیردولتی

نام کامل پروژه: .....

شماره قرارداد : ..... تاریخ قرارداد : .....

مبلغ نهایی قرارداد (ناخالص): ..... میلیون ریال و به حروف : ..... میلیون ریال

مدت اولیه پروژه: ..... ماه ..... تاریخ شروع : ..... تاریخ خاتمه: .....

مدت تمدید پروژه: ..... ماه ..... تاریخ شروع : ..... تاریخ خاتمه: .....

درصد پیشرفت پروژه (برای پروژه های در دست اجرا) : .....

خلاصه‌ای از موضوع پروژه:

نام مدیر پروژه (امضا کننده گزارش نهایی): ..... شماره پروانه اشتغال: .....

توضیحات اضافی :

نام و نام خانوادگی مدیرعامل :

تاریخ :

مهر و امضا :

فرم شماره ۵

رسید درخواست صدور / تمدید / اصلاح پروانه اشتغال اشخاص حقوقی

درخواست و ..... برگ مدارک ضمیمه آن مربوط به موسسه / شرکت / دفتر فنی  
..... به شماره عضویت ..... دریافت و به شماره .....  
مورخ ..... ثبت شد.

- درخواست صدور پروانه اشتغال
- درخواست تمدید پروانه اشتغال
- درخواست اصلاح پروانه اشتغال
- اعلام تغییرات مشخصات موسسه / شرکت / دفتر فنی
- تکمیل نواقص ..... برگ

نام و امضای مسئول دریافت و ثبت تقاضا :

مهر سازمان:



سازمان نظام مهندسی معدن  
استان .....

شماره : -----  
تاریخ : -----  
پیوست : -----

فرم شماره ۶

بسمه تعالی

اعلام نواقص

مدیر عامل / رئیس / مسئول محترم

موسسه / شرکت / دفتر فنی: .....

به شماره عضویت حقوقی: .....

بازگشت به درخواست شماره ..... مورخ ..... آن موسسه، طبق نظر کمیته تشخیص صلاحیت استان، مقتضی است نسبت به اصلاح، رفع نواقص و تکمیل مدارک به شرح زیر، تا تاریخ ..... اقدام فرمایید.

-۱

-۲

-۳

-۴

نام و امضای مسئول ثبت تقاضا:

مهرسازمان:

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

**رسید دریافت پروانه اشتغال شخص حقوقی**

به : سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

خواهشمند است اصل پروانه اشتغال به کار مربوط به این شرکت را به نماینده این شرکت آقای / خانم ..... تحویل فرمائید.

نام مدیر عامل:

تاریخ:

مهر و امضا

اصل پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن اشخاص حقوقی ، که به شماره ..... و به تاریخ ..... به نام شرکت ..... به شماره عضویت ..... صادر شده به اینجانب تحویل داده شد.

نام نماینده شرکت :

تاریخ:

امضا:



شماره : -----

تاریخ : -----

پیوست : -----

**درخواست تمدید پروانه اشتغال اشخاص حقوقی**

( یا برگ پیوست آن )

فرم شماره ۸

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

اینجانب مدیرعامل شرکت ..... که دارای پروانه اشتغال حقوقی به شماره ..... و به تاریخ ..... می باشد ، تقاضا می کنم نسبت به تمدید مدت اعتبار  پروانه اشتغال ( یگ برگ اصل پروانه اشتغال اشخاص حقوقی پیوست است).  
 برگ پیوست پروانه اشتغال  
اقدام مقتضی به عمل آید.

ارائه مدارک در صورت وجود تغییرات در دوره گذشته از درخواست صدور یا تمدید قبلی تا کنون، الزامی است.  
 اصل و تصویر فیش پرداخت مبلغ مربوط به هزینه تمدید، معادل ۳p به شماره حساب .....  
بانک..... شعبه .....

نام و امضاء مدیر عامل : .....

آدرس دقیق پستی و تلفن شرکت :

مدارکی که علامت زده شده است، دریافت شد.  
شماره:..... تاریخ:..... نام و امضای مسئول دریافت و ثبت تقاضا :

شماره:

تاریخ:

پیوست:

**درخواست تمدید پروانه اشتغال اشخاص حقوقی**  
( شرکت های مشاور )

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

اینجانب ..... بعنوان مدیرعامل شرکت ..... به شماره عضویت حقوقی ..... ، درخواست تمدید پروانه اشتغال شماره ..... در رسته های زیر را دارم.

پی جویی و اکتشاف     استخراج معدن     کانه آرای و فرآوری     متالورژی استخراجی

ضمن ارائه اطلاعات و مدارک پیوست به شرح زیر، مسئولیت صحت آنها را می پذیرم.

- اصل پروانه اشتغال حقوقی به شماره ..... و تاریخ صدور .....
  - تصویر تغییرات در اساسنامه شرکت (در صورت وجود تغییرات در دوره گذشته از درخواست صدور یا تمدید قبلی تا کنون)
  - تصویر تغییرات در سرمایه ثبتی شرکت
  - تصویر آخرین تغییرات روزنامه رسمی مربوط به هیأت مدیره و بازرسان
  - تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه محل یا محل های دفتر کار
  - خلاصه قراردادهای ۳ سال آخر ( طبق فرم ۴-۱-۲ ) ..... برگ
  - تصاویر گواهی پایان کار هر قرارداد توسط کارفرمایان ذیربط، در رسته های درخواستی (..... برگ)
  - تصاویر گواهی و تعهد اشتغال هر یک از کارکنان تمام وقت دارای پروانه اشتغال ( طبق فرم ۴-۱-۱ )
  - تصویر پرداخت حق بیمه کارکنان در آخرین ماه قبل از تقاضا
  - اصل و تصویر فیش پرداخت مبلغ مربوط به هزینه بررسی و تشخیص صلاحیت معادل ۳p به شماره حساب .....
- بانک ..... شعبه .....

محل امضاء مدیر عامل: .....

آدرس دقیق پستی و تلفن شرکت:

(ارائه اصل مدارک فوق جهت انطباق با تصویر، در صورت اعلام سازمان، الزامی است )

مدارکی که علامت زده شده است، پس از انطباق با مدرک اصلی، دریافت شد.

شماره: ..... تاریخ: ..... نل و امضای مسئول دریافت و ثبت تقاضا:

شماره : -----

تاریخ : -----

## سازمان نظام مهندسی معدن

استان .....



فرم شماره ۹

بسمه تعالی

### گواهی موقت پروانه اشتغال اشخاص حقوقی

اصل پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن مربوط به موسسه / شرکت / دفتر فنی / دفتر مهندسی ..... به شماره ..... و به تاریخ صدور ..... دریافت شد تا جهت اصلاح ، تمدید یا تعویض به وزارت صنایع و معادن ارسال شود. تا زمانی که پروانه اشتغال مجدداً به شرکت تحویل داده نشود، این رسید به منزله گواهی موقت پروانه اشتغال معتبر است. دارنده پروانه مکلف است جهت دریافت مجدد پروانه این رسید را عودت دهد.

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

تاریخ:

### اعلام دریافت مجدد پروانه

اینجانب..... نماینده موسسه / شرکت / دفتر فنی / دفتر مهندسی ..... طبق ..... معرفی‌نامه پیوست، در تاریخ ..... اصل پروانه اشتغال حقوقی را مجدداً دریافت کردم.

امضاء :

شماره : -----

تاریخ : -----

پیوست : -----

**درخواست اصلاح پروانه اشتغال اشخاص حقوقی**

( یا برگ پیوست آن )

فرم شماره ۱۰

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

اینجانب مدیرعامل شرکت ..... که دارای پروانه اشتغال حقوقی به شماره ..... و به تاریخ ..... می باشد ، تقاضا می کنم نسبت به اصلاح موارد زیر اقدام شود.

در پروانه اشتغال ( یک برگ اصل پروانه اشتغال اشخاص حقوقی پیوست است):

۱ - .....

۲ - .....

۳ - .....

۴ - .....

در برگ پیوست پروانه اشتغال:

۱ - .....

۲ - .....

۳ - .....

۴ - .....

ارائه مدارک در صورت وجود تغییرات در دوره گذشته از درخواست صدور یا تمدید قبلی تا کنون ، الزامی است.

اصل و تصویر فیش پرداخت مبلغ مربوط به هزینه اصلاح، معادل ۳p به شماره حساب ..... بانک..... شعبه.....

نام و امضاء مدیر عامل : .....

آدرس دقیق پستی و تلفن شرکت :

مدارکی که علامت زده شده است، دریافت شد.

شماره:..... تاریخ:..... نام و امضای مسئول دریافت و ثبت تقاضا :

شماره : -----

تاریخ : -----

## سازمان نظام مهندسی معدن

استان .....



بسمه تعالی

فرم شماره ۱۲

### گواهی موقت پروانه اشتغال اشخاص حقوقی

گواهی می‌شود که موسسه / شرکت / دفتر فنی / دفتر مهندسی ..... دارای پروانه اشتغال به کار شخص حقوقی در حرفه‌های مهندسی معدن به شماره ..... و به تاریخ صدور ..... از وزارت صنایع و معادن بوده و مفقود شدن پروانه را اعلام و تقاضای صدور المثنی نموده است. این گواهی به منزله پروانه اشتغال بکار حرفه مهندسی بوده و تا زمان صدور المثنی توسط وزارت صنایع و معادن اعتبار دارد. دارنده پروانه اشتغال مکلف است جهت دریافت مجدد پروانه المثنی، این گواهی را عودت دهد.

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

تاریخ:

### اعلام دریافت مجدد پروانه

اینجانب ..... نماینده موسسه / شرکت / دفتر فنی / دفتر مهندسی ..... طبق معرفی نامه پیوست، در تاریخ ..... اصل المثنی پروانه اشتغال حقوقی را مجدداً دریافت کردم.

امضاء :

فرم شماره ۱۳

بسمه تعالی

**مجوز تهیه مهر**

مهرسازی .....

گواهی می‌شود:

شرکت ..... مجاز به تهیه مهر با مشخصات زیر هستند:

مهر به شکل مستطیل به اندازه ۶۰ در ۳۵ میلیمتر تهیه می‌شود. متن مهر شامل سه سطر به شرح زیر است. فونت مورد استفاده برای هر سه سطر نستعلیق و سایز متناسب با حداکثر اندازه تعیین شده برای مهر انتخاب شود. چنانچه شرکت تمایل به استفاده از آرم ثابتی خود داشته باشد، در سمت راست همین مهر قابل درج است و در این صورت حداکثر ابعاد مهر، ۸۵ در ۴۰ میلیمتر باشد.

سطر اول: ..... (نام قانونی شخص حقوقی بطور کامل)

سطر دوم: ..... (حرف و شماره ۶ رقمی پروانه اشتغال)

سطر سوم: نظام مهندسی معدن

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

فرم کمیته تشخیص صلاحیت

### صور تجلسه بررسی درخواست صدور پروانه اشتغال شخص حقوقی ( شرکت مشاور )

درخواست شرکت ..... به شماره درخواست ..... و به تاریخ .....  
برای صدور پروانه اشتغال به کار حرفه های مهندسی معدن شخص حقوقی (شرکت مشاور) ، در جلسه مورخ .....  
مورد بررسی قرار گرفت. شماره عضویت این شرکت در سازمان استان ..... و تاریخ شروع عضویت .....  
است. با توجه به مدارک ارائه شده که در پرونده عضویت این شرکت موجود است، صدور پروانه اشتغال در رسته(های) زیر ، برای این شرکت بلامانع تشخیص داده شد.

پی جویی و اکتشاف

استخراج معدن

کانه آرایی و فرآوری

متالورژی استخراجی

فرم پیوست پروانه اشتغال ،ضمیمه است.

توضیح در صورت لزوم:

نام و نام خانوادگی امضای اعضای کمیته تشخیص صلاحیت:

تاریخ:.....

نام و امضای رئیس سازمان نظام مهندسی معدن استان .....



وزارت صنعت، معدن و تجارت

پروانه اشتغال بکار حرفه های مهندسی معدن

" شخص حقوقی - شرکت مشاور "

شماره پروانه اشتغال: ..... ش تاریخ صدور: .....

برگ پیوست پروانه اشتغال

تاریخ صدور: ..... مدت اعتبار: .....

نام شرکت (نام کامل): .....

شماره ثبت: ..... تاریخ ثبت: ..... استان محل ثبت: .....

شماره شناسه ملی: ..... شماره کد اقتصادی: .....

آدرس مرکز شرکت: .....

آدرس واحد(های) عملیاتی اصلی (معدن، کارخانه، شعبه، نمایندگی، دفتر، ...): .....

شماره های تلفن و نمابر: .....

Web-site: ..... E-mail: .....

فعالیت(های) اصلی: .....

نوع مؤسسه:

شرکت سهامی عام  شرکت سهامی خاص  شرکت با مسئولیت محدود  شرکت تعاونی  مؤسسه دولتی  نهاد عمومی  واحد فنی  دفتر مهندسی  سایر (با توضیح) .....



پشت برگ پیوست پروانه اشتغال

رسته فعالیت (یک یا چند مورد):

پی جویی و اکتشاف  استخراج معدن  کانه آرایبی و فرآوری  متالورژی استخراجی

مشخصات اعضای هیأت مدیره دارای پروانه اشتغال:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره پروانه	تاریخ صدور (یا تمدید)	رسته	زمینه و پایه اول	زمینه و پایه دوم
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						

مشخصات کارکنان تمام وقت دارای پروانه اشتغال: (در صورتیکه تعداد کارکنان دارای پروانه اشتغال بیشتر باشد از برگ اضافی استفاده شود).

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره پروانه	تاریخ صدور (یا تمدید)	رسته	زمینه و پایه اول	زمینه و پایه دوم
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

پایه تخصصی شرکت، برای انجام خدمات مشاوره طبق گواهینامه صلاحیت صادره از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور، معتبر است.

سایر توضیحات:

وزارت صنعت، معدن و تجارت

وزارت صنعت، معدن و تجارت

پروانه اشتغال بکار حرفه های مهندسی معدن

" شخص حقوقی "

شرکت مشاور

شماره پروانه اشتغال:.....

تاریخ صدور : .....

مدت اعتبار : .....

تاریخ تمدید : .....

در اجرای قانون نظام مهندسی معدن و آئین نامه اجرایی آن، این پروانه به نام شرکت مشاور..... به شماره ثبت ..... و به شماره شناسه ملی ..... عضو سازمان نظام مهندسی معدن استان ..... به شماره عضویت ..... صادر میشود تا با رعایت ضوابط مصوب در رسته های تعیین شده در برگ پیوست، از مزایای قانونی و اجتماعی آن در سراسر کشور بهره مند شود.

وزارت صنعت، معدن و تجارت

پشت پروانه اشتغال

نام شرکت مشاور (نام کامل): .....

شماره ثبت:..... تاریخ ثبت:..... استان محل ثبت: .....

شماره شناسه ملی : ..... شماره کد اقتصادی : .....

چگونگی و تاریخ تأسیس در صورت عدم ثبت ( طبق ماده ۱۵ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن) :

.....

آدرس مرکز شرکت: .....

.....

شماره‌های تلفن و نمابر: .....

Web-site: ..... E-mail: .....

تخلفات و محکومیت های انتظامی :

توضیحات :

فرم شورای صدور پروانه

**صور تجلسه بررسی درخواست صدور پروانه اشتغال شخص حقوقی  
( شرکت مشاور )**

نامه شماره ..... مورخ ..... سازمان نظام مهندسی معدن استان ..... منضم به درخواست شرکت ..... به شماره ..... و به تاریخ ..... برای صدور پروانه اشتغال بکارحرفه های مهندسی معدن شخص حقوقی (شرکت مشاور)، در جلسه مورخ ..... بررسی شد. با توجه به مدارک ارائه شده، صدور پروانه اشتغال در رسته(های) زیر، مورد تأیید قرار گرفت.

پی جویی و اکتشاف

استخراج معدن

کانه آرای و فرآوری

متالورژی استخراجی

• ضمناً مندرجات برگ پیوست پروانه اشتغال ضمیمه صور تجلسه، مورد تأیید است  
توضیح در صورت لزوم:

نام و نام خانوادگی امضای اعضای شورای صدور پروانه اشتغال :